

支払金口座振替依頼書

記入例

交付申請書と併せて提出してください。

令和 年 月 日

空欄にしてください

八王子市長 殿

八王子市から受領する支払金のうち口座振替払いについては、下記の指定口座に振込みされるよう依頼します。

郵便番号 111 - 222

電話番号 1234 (567) 8900

住所	〇〇〇市△△△町1-1-1												
フリガナ	〇	〇	〇	〇	〇								
商号・名称	〇〇〇〇												
代表者役職名 (代理人役職名)	〇〇 〇〇												
フリガナ	ハ	チ	オ	ウ	シ	〃		タ	ロ	ウ			
代表者氏名 (代理人氏名)	八王子 太郎												
												(印)	

※ 契約書等に用いる代表者印を押印してください

(フリガナは左づめで記入し、濁点、半濁点は1文字分として扱ってください。姓と名の間は1字空けてください。)

※ ゆうちょ銀行以外の金融機関の方、またはゆうちょ銀行で振込用の口座名がわかる方はこちらに記入してください。

	金融機関名	金融機関コード	支店名	店舗コード	
指定	銀行・金庫 組合・農協				
口座	預金種目	口座番号(右詰め)	口座名義 (カタカナで通帳のとおりに記入してください)		
	1.普通 2.当座	1 2 3 4 5 6 7	ハチオウシ 〃 タロウ		

どちらかを記入

※ ゆうちょ銀行で振込用の口座名がわからない方はこちらに記入してください。

記号	番号(右詰め)
口座名義 (カタカナで通帳のとおりに記入してください)	

●押印を省略する場合は以下の欄に記入し、本人確認書類の写しを提示、または提出してください。

発行責任者	氏名	役職	連絡先(TEL)
発行責任者	氏名	役職	連絡先(TEL)

【本人確認書類】・登記事項証明書(6ヵ月以内発行) 法人の印鑑証明書(6ヵ月以内発行) 等

【市担当所管使用欄】押印を省略する場合記入してください。

・押印がある場合は印影等を確認し(1)~(4)を記入、押印がない場合は(1)~(6)をすべて記入

(1)所管名	(2)確認者	(3)連絡先(TEL)	(4)確認年月日	(5)本人確認書類	(6)確認方法

(6)には、本人確認書類をメールで受理した場合は「4」、窓口や郵送等で受理した場合は「10」と記入