

課長	主査	主任	係

令和 年 月 日

八王子市長 殿

土地所有者 住所

氏名

実印

電話 ()

実務取扱者 住所

氏名

印

電話 ()

市有地境界確定申請書

私所有の下記土地と、隣接する道路交通部・水循環部所管市有地との境界（地図朱線の箇所）を、現地で協議のうえ確定願います。

記

1. 土地の所在・地番 字
八王子市 町 丁目 番

2. 記入事項 (1)土地調書 (2)土地所有者調書・立会同意書

3. 添付書類（各1通）

- | | |
|----------------------|--------------|
| (1) 印鑑証明書（原本） | (5) 地図（公図）写し |
| (2) 資格証明書（原本）〔法人の場合〕 | (6) 現況実測平面図 |
| (3) 相続関係説明図等（相続の場合） | (7) 現地案内図 |
| (4) 全部事項証明書〔土地〕（原本） | (8) その他参考資料 |

4. 申請目的（該当箇所に○。その他の場合は具体的事由を記載して下さい）

財産保全・分筆・地積更正・売買・建築確認・その他 ()

◎道路交通部・水循環部所管市有地であることを確認のうえ、申請して下さい。

◎既に境界確定が済んでいる箇所は、改めて境界確定を行う必要がありませんので、事前に境界確定の有無を調査のうえ申請して下さい。

◎申請書の作成要領は、別添資料のとおりです。

◎この申請書の提出先及び問合せ先

〒192-8501 八王子市元本郷町三丁目24番1号
八王子市道路交通部管理課
電話(042)626-3111 内線3543～3548
直通(042)620-7275

土地調書

調査者氏名

調査項目	有無	資料番号等	調査した場所
土地境界図			
地積測量図			
その他の資料			

市有地境界確定申請書 提出書類チェックリスト ④をつけて申請書類と一緒に提出をお願いいたします。

提出者・担当者	法人名・所属	名刺貼付け可
	氏名	
	連絡先	

職員サイン	窓口担当	確認担当	日付

簡易受付印

受領後概ね10日前後で市担当者から実務担当者に電話連絡いたします。

提出書類(各1通)	1～8までは必須提出、9は必要な場合提出してください。	実務担当	市担当
[原本]とあるものは窓口にて原本確認後、返却可能です。			
1	申請書		
2	土地調書(申請書裏面等)		
3	土地所有者調書・立会同意書(申請書裏面等)		
4	印鑑証明書【原本】/登記事項証明書(法人)【原本】		
5	全部事項証明書(土地)【原本】...以下、「登記簿」と表記する場合あり。		
6	地図(公図)写し		
7	現況実測平面図		
8	現地案内図		
9	その他		
	(登記簿上の表示と現況が異なる場合)つながりがわかる公的証明...履歴入りの住民票等【原本】		
	(土地所有者以外の者による申請の場合)下記の書類		
	○ (相続人)相続を証する書面...相続関係説明図、法定相続情報一覧図等		
	○ (相続人)被相続人と相続人のつながりがわかる公的証明...戸籍謄本・本籍記載の住民票等【原本】		
	○ (代理人)委任状		
	○ (成年後見人等)公的証明書【原本】		
	(任意)地積測量図		
	(任意)その他参考資料等(資料名:)		

確認事項	実務担当	市担当
下記の④が確認できない場合、再提出をお願いする場合があります。		
1 申請書		
申請日	提出窓口にて記入してください。	
土地所有者	記入内容は、印鑑証明書の内容と一致していますか。 ○ 共有者がいる場合、全員の記入押印がありますか。 ○ 法人の場合、代表者の肩書(「代表取締役」等)が正確に記入されていますか。	
	押印は、印鑑証明書の印影と一致していますか。 ○ 共有者多数で別紙を添付する場合、申請書と別紙を貼り付けした上に割印がありますか。	
	住所・氏名は、全部事項証明書(土地)に記載されているものと一致していますか。 ○ 一致しない場合、住所のつながりが確認できる公的書類がありますか。	
	土地所有者以外の方が申請する場合、土地所有者の住所・氏名とともに、申請人の住所・氏名・関係(相続人、代理人、成年後見人等)が各証明書の記載どおりに正確に記入されていますか。	
実務取扱者	正確に記入・押印されていますか。 ○ 土地家屋調査士等の場合、職名(「土地家屋調査士」等)・氏名・職印 ○ 法人の場合、法人名・代表者名(「代表取締役」等)・登録印(実印) 社判のみは×	
土地の所在・地番	申請地番が正確に記入されていますか。 ○ 1・2・5地区の場合、準拠点図は配布されていますか。 ○ 地籍調査実施エリアの場合、説明は受けていますか。	
目的	該当箇所に○がついていますか。その他の場合は具体的事由が記入されていますか。	

確認事項	実務担当	市担当
下記の☑が確認できない場合、再提出をお願いする場合があります。		
2 土地調書(申請書裏面等)		
調査者名が記入されていますか。		
調査内容はもれなく記入されていますか。		
3 土地所有者調書・立会同意書(申請書裏面等)		
調査者名が記入されていますか。		
申請地、両隣地、対側地が記入されていますか。		
全部事項証明書(土地)の内容(面積、地目等)が正しく記入されていますか。		
両隣地・対側地は、立会同意の有無が記入されていますか。		
4 印鑑証明書[原本]/登記事項証明書(法人)[原本]		
発行日から3ヶ月以内ですか。(例:1月2日発行なら4月1日まで)		
5 全部事項証明書(土地)[原本]		
発行日から3ヶ月以内ですか。(例:1月2日発行なら4月1日まで)		
差押・競売開始決定の付記はありませんか。		
○付記がある場合、関係者の同意書が必要になる場合があります。		
6 地図(公図)写し		
申請地番、縮尺、方位、調査年月日、調査者氏名が記入されていますか。		
申請地、両隣地、対側地の各地番へ土地所有者の記入はありますか。		
申請箇所は赤色の線で表示されていますか。		
近隣で境界図がある場合、境界線を青色で表示し確定図番号が記入されていますか。		
○謄写して作成した場合は、公図の原本も添付をお願いいたします。(原本確認後、返却可能)		
7 現況実測平面図		
申請地番、縮尺、方位、実測年月日、調査者氏名が記入されていますか。		
8 現地案内図		
住宅地図の写しに申請箇所が赤色の線で表示されていますか。		
近隣の目印となる主要道路や施設等が入っていますか。		
9 その他		
登記簿上の表記と現況のつながりがわかる公的証明[原本]		
転居の場合、住民票、戸籍の附票もしくは登記事項証明書(法人)に両住所の記載がありますか。		
住居表示や地番変更等の場合、住居表示変更証明書や地番変更証明書等に記載がありますか。		
名変更の場合、住民票、戸籍抄本、もしくは登記事項証明書(法人)に新旧名称の記載がありますか。		
相続を証する書面		
相続関係説明図の場合、作成年月日・作成者氏名が記入されていますか。		
法定相続情報一覧図の場合、発行日から3ヶ月以内ですか。(例:1月2日発行なら4月1日まで)		
戸籍謄本、本籍記載の住民票等は発行日から3ヶ月以内の原本ですか。(原本確認後、返却可能)		
○相続関係説明図の場合、それを証明する戸籍謄本、本籍記載の住民票等が必要です。		
○被相続人と登記簿の住所・氏名が一致しない場合、つながりを証明する公的証明が必要です。		

~~~~~ 以下、職員記入欄 ~~~~~

| 職員確認事項 特記事項あればここに記入 (                           | 市担当 |
|-------------------------------------------------|-----|
| <b>認定路線・境界未確定・所管課・事業中の有無等</b>                   |     |
| 認定路線の確認 (路線名 号線、幅員 ~ m)( 号線、 ~ m)               |     |
| 公図索引図の確認 (メッシュ番号 )                              |     |
| 地図情報システムでの確認 ...未確定箇所か。道路・水路等の財産か。(公園等他課ではないか。) |     |
| 区画整理地(予定含む)ではないか。                               |     |
| <b>内部書類</b>                                     |     |
| 旧絵図の添付 ...畦畔(旧財務局財産)であれば関東財務局で確定図はなかったか。        |     |
| 最新譲与図の添付                                        |     |