

年 月 日

資料利用申請書

八王子市郷土資料館長 殿

氏名又は法人名

(印)

代表者名

住所

電話

担当者名

下記のとおり、貴課所蔵の資料の利用許可を受けたいので申請します。

利用資料名	利用の区分	資料の種類
1	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
2	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
3	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
4	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
5	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
6	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
7	閲覧・撮影・掲載・実測・複写・借用・放映	歴史資料・考古・民俗・古文書・写真類（ ） ・その他（ ）
利用日 (借用等数日に渡る場合は期間)	年 月 日 () 時 分 ~ 年 月 日 () 時 分	
利用目的	1. 研究 2. 教材 3. 展示 4. 掲載・放映 (以下に詳細記入のこと) 4 - i. 掲載誌・番組名 () 4 - ii. 刊行の詳細 発行部数 部 総ページ数 P (うち、当該資料掲載ページ数 P) 4 - iii. 放映の詳細 放映日時 年 月 日 時 分~	