新規 変更 削除

講師・指導者情報登録申込書

太枠内に記入してください。□は、該当するものにチェックを入れてください。
変更の際は講師名と変更のある該当項目のみ記入してください。

フリガナ		フリガナ		登録番号 (変更のとき)	
本名		別名 (芸名 ある場合のみ)		生年月日	西暦 年 月 日
講師活動区分	分類1	分類2	分類3	*別表「分類表」から該当する小分類を記入してください	
肩書(70文字以内)					
資格(70文字以内)					
指導内容 (200文字以内)					
指導、講演等の実績(70文字以内)					
対象者					
条件	曜日・時間帯				
	地域				
報酬	☐ 有 ☐ 無	条件 (例:交通費のみ)			
自宅 (非公開)	住所	〒			
	電話番号		FAX		
連絡先	☐ 自宅と同じ場合はチェック (Emailアドレスがございましたら記入願います。)				
	住所 (非公開)	〒			
	電話番号	☐ 非公開希望 (注1)	FAX		
	Eメール				
連絡方法					

(注1)電話番号を非公開と希望する場合は、メールアドレスの登録をお願いします。

インターネット・窓口等で、上記の内容について、八王子市が第三者に情報提供することを承諾します。

令和 ____年 ____月 ____日 署名 _____

■事務処理欄

受付	◆本紙のとおり(新規登録・変更・削除)してよろしいか。				活動区分変更の場合 変更前区分	情報登録No.
令和 ____年 ____月 ____日	課長	主査	主任	主事		
本人確認	決裁					
☐ 免許証 ☐ マイナンバー ☐ 社員証 ☐ その他						
※分館コピー /	表 /	入力(□確認)	HP /	変更(□確認)	/	承認(□確認)