

「はちおうじ出前講座」講師派遣申込書

令和 年 月 日

殿

団体名・グループ名

代表者 氏 名

(連 絡 先)

氏 名

電 話 番 号

F A X

E メール

「はちおうじ出前講座」の職員講師派遣について、次のとおり申し込みます。

| | | | |
|-------------------|------------------------------|------|--|
| 講 座 名 | | 講座番号 | |
| 開催日時 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| 開催会場 | 会場名 電話番号 住所(公共施設は記入不要) | | |
| 参加者数 | 人 | | |
| 学習会等の名称 | | | |
| 学習会等の開催目的 | | | |
| 備 考 [打ち合わせ事項等] | | | |
| | | 受付担当 | |

※ 太枠内を記入してください。

※ 申込書一枚につき講座名を一つ記載して、開催日の20日前までに提出してください。

※ 申込書のあて先は講座の担当に確認のうえ、記入してください。

あて先記入例(八王子市長、八王子市教育委員会、八王子市選挙管理委員会、八王子市議会など)

※ この様式をコピーしてご利用ください。