

# 八王子市生涯学習センター 施設利用案内

だれもがいつでも多様に学び  
豊かな文化を育むまち



〒192-0082 八王子市東町5番6号 クリエイトホール

TEL 042-648-2231 / FAX 042-648-2151

E-mail [f320300@city.hachioji.tokyo.jp](mailto:f320300@city.hachioji.tokyo.jp)

## もくじ

施設の概要	1 P
施設使用料一覧表	2 P
予約申し込み	3 P
抽選申し込み・先着申し込み開始日一覧表	4 P
予約から利用当日までの流れ	5 P
その他施設設備について	6 P
視聴覚機材の貸し出しについて	7 P
各施設利用上のお願い	8 P
その他ご注意	9 P
守って頂くこと	10 P
ホール器具等使用料一覧	11 P
フロア案内図	13 P
避難経路図	14 P
施設案内地図	15 P

# 施設の概要

## 1 設置の目的

市民の生涯にわたる学習活動を支援し、豊かな生涯学習社会の実現に寄与するための生涯学習施設として設置しています。

## 2 開館時間 午前9時00分～午後10時00分

## 3 休館日

- (1) 館内点検日：原則として毎月第一火曜日（第一火曜日が祝日又は年末年始の場合は翌週）
- (2) 年末年始（12月29日～1月3日）

## 4 施設を使用できる方

社会教育活動を行っている団体・その他法人等の一般団体、または個人です。

営利を目的とする場合には使用できません。

社会教育団体	公の支配に属しない団体で社会教育に関する事業を行うことを主たる目的とするもの（社会教育法第10条）。またはそれに準ずる団体。
一般団体	社会教育団体以外の団体。
個人	原則として一人で活動される方。

## 5 利用者登録

利用の際には、事前に施設利用者登録が必要です。生涯学習センター7階受付窓口にて、施設利用者登録をしてください。その際は、本人確認のできるもの（運転免許証・保険証・学生証など）をご持参ください。施設利用者登録は生涯学習センター南大沢分館・川口分館でもできます。登録完了後、「八王子市公共施設利用カード」をお渡しいたします。

※登録できるのは、16歳以上の方です。

※登録の名称が「使用承認書兼使用料領収書」および当日の各階エレベーター前に掲示される「利用状況表」に記載されます。

## 6 八王子市公共施設利用カードの提示

各施設をご使用の際は、7階受付で鍵またはカードキーをお貸しいたしますので、「八王子市公共施設利用カード」をご提示ください。

## 7 施設使用区分

午前	9:00～12:00
午後	13:00～17:00
夜間	18:00～22:00

全日	9:00～22:00
----	------------

料理講習室のみ下記の区分です。（試食コーナーは、料理講習室と併用利用の場合）

午前	9:00～13:00
午後	13:30～17:30
夜間	18:00～22:00

全日	9:00～22:00
----	------------

# 施設使用料一覧表(使用料には消費税が含まれています)

(単位:円)

階	施設名	定員(名)	床面積(m <sup>2</sup> )	使用区分				
				午前	午後	夜間	全日	
				午前9時～正午	午後1時～5時	午後6時～10時	午前9時～午後10時	
11階	視聴覚室 (9m×10m)	72	90	4,600	6,200	6,200	17,000	
	第7学習室 (9m×6m)	36	54	3,000	4,000	4,000	11,000	
	第6学習室 (7m×4.5m)	25	31	1,400	1,900	1,900	5,200	
10階	第5学習室 (8m×5m)	30	40	2,100	2,800	2,800	7,700	
	第4学習室 (5.5m×4m)	16	22	1,100	1,500	1,500	4,100	
	第3学習室 (5.5m×4m)	16	22	1,100	1,500	1,500	4,100	
	第2学習室 (10m×8m)	63	80	4,200	5,800	5,800	15,800	
	第1学習室 (6.5m×4m)	18	26	1,200	1,700	1,700	4,600	
9階	和室(いちよう:10畳) (4m×3.5m)	12	14	1,000	1,500	1,500	4,000	
	和室(やまゆり:10畳) (4m×3.5m)	12	14	1,000	1,500	1,500	4,000	
	水屋(約6畳)	単独使用 (3m×3m)	8	9	1,200	1,700	1,700	4,600
		和室・茶室と併用	—	—	700	800	800	2,300
	茶室(約4畳) ※単独使用不可 (3m×2.5m)	6	7	700	900	900	2,500	
	料理講習室(※注1) (10m×7m)	24	70	4,000	4,000	4,000	12,000	
	試食コーナー	単独使用(※注2)(7m×7m)	24	49	1,500	2,000	2,000	5,500
料理講習室と併用(※注1)		—	—	900	900	900	2,700	
8階	保育室	単独使用 (9m×10m)	19	56	2,300	3,200	3,200	8,700
		他施設と併用			1,200	1,600	1,600	4,400
6階	レクリエーション室 (10m×9m)	58	90	3,500	6,100	7,900	17,500	
5階	ホール (20m×19m) (※注3)	平日	170 最大 (242)	380	8,400	14,700	18,900	37,800
		土曜日			8,400	18,400	23,600	45,400
		日曜日・休日			10,500	18,400	23,600	47,300
	舞台面のみの利用 (6m×19m)	平日	72	114	4,200	7,350	9,450	18,900
		土曜日			4,200	9,200	11,800	22,700
		日曜日・休日			5,250	9,200	11,800	23,650
展示室 (11m×9m)	半面利用	64	99	3,300	5,700	7,300	16,300	
	—	32	50	1,650	2,850	3,650	8,150	
4階	スタジオ (8m×6m)	—	30	48	4,000	5,500	5,500	15,000
		調整室(併用のみ)(8.5m×3m)	4	25	100	300	300	700
	録音編集室1 (5.5m×3m)	10	16	800	1,000	1,000	2,800	
	録音編集室2 (5.5m×3m)	10	16	800	1,000	1,000	2,800	
	第1創作室 (7m×6.5m)	24	45	1,900	2,700	2,700	7,300	
	第2創作室 (10m×6m)	30	60	2,800	3,800	3,800	10,400	

使用区分には、準備から後片付けの時間も含まれます。

※注1) 使用区分 午前：9時～13時 午後：13時30分～17時30分 夜間：18時～22時

※注2) 使用区分 午前：9時～12時 午後：13時～17時 夜間：18時～22時


※注3) ホール舞台面は、使用条件がございます。7階受付にお問合わせください。

# 予約申し込み

## 1 予約の申し込みについて

(1) 各施設は八王子市内各施設予約ページでご予約・キャンセルの申し込みが可能です。下記アドレスまたは二次元コードからアクセスしてお申し込みください。

※ホール・展示室・和室・水屋・茶室・陶芸炉室は電話と窓口のみの受付です。

八王子市内各施設予約ページ	
<a href="https://shisetsu.city.hachioji.tokyo.jp/">https://shisetsu.city.hachioji.tokyo.jp/</a> (ログイン可能時間・・・9時～24時)	

(2) インターネット・電話・窓口のお申し込み受付時間は午前9時からです。

(3) 予約開始日やイベント等、電話と窓口が大変込み合う場合がございます。八王子市内各施設予約ページをぜひご利用ください。

## 2 予約のキャンセルについて

(1) 各施設をより多くの方にご利用いただくため、ご予約後に使用者の都合により予約を取り消す場合は、速やかにご連絡ください。

(2) 当日のキャンセルは窓口または電話のみの受付です。

(3) すでにお支払いいただいた使用料は返金できません。ご注意ください。

(4) 連絡のないままご利用がなかった場合や、申し込みとキャンセルを繰り返すなど、他の利用者に迷惑が生じる恐れがあると判断された場合は、予約の受付を制限することがございます。

## 3 抽選会について

ホール・展示室は毎月、月の初日に抽選会を行います。

(1) 市内在住・在勤・在学の方は抽選会に参加できます。

(2) 抽選会は午前10時から開始されます。それまでに11階の抽選会場までお越しください。

(3) 抽選会の受付の際は施設利用カードをご提示ください。

(4) 混雑を避けるため抽選会の参加は各団体一人までです。

※ 月の初日が休館日の場合は、翌開館日に抽選会を行います。

## 4 抽選申し込みおよび予約開始時期について

抽選申し込みや先着予約開始の時期はご登録いただいている登録内容や施設により異なります。右のページの一覧表をご参照ください。

## 5 同一施設の連続使用の制限について

同一施設を連続使用できる期間は次のとおりです。

ホール・展示室	6日
その他	3日

※臨時休館日を挟む連続使用の場合は、施設保守のため展示物等の移動をお願いすることがあります。

※全日の利用だけでなく、一部使用区分の利用の場合も該当します。

# 抽選申し込み・先着申し込み開始日一覧表

## 1 抽選申し込み期間

			ホール 展示室	レクリエー ション室	学習室等	和室・ 水屋・茶室
抽選申し込み の可否	市 内	社会教育団体	○	○	○	○
		一般団体	○	○	抽選申し込みはできま せん	
		個人	○	○		
	市 外	社会教育団体	抽選申し込みはできません		○	○
		一般団体	抽選申し込みはできません			
		個人				
申し込み期間			6カ月前の月の 初日（抽選会場 にて）	3カ月前の月の10～19日		
抽選結果公開日				3カ月前の月の22日		
申し込み方法			抽選会参加	インターネット・電話・窓口	電話又は窓口	

※抽選申し込みは各部屋5回までです。

また、同じ施設を午前・午後（または午後・夜間）のセットまたは、全日で抽選を申し込む場合は「1回」に数えます。（ホール・展示室は異なります。詳しくはお問い合わせください。）

## 2 先着申し込み期間

			ホール 展示室	レクリエー ション室	学習室等	和室・ 水屋・茶室
先着申し込み 期間	市 内	社会教育団体	6カ月前の 初日（抽選 日）の午後1 時～	2カ月前の 初日～	2カ月前の初日	
		一般団体			1カ月前の初日	
		個人			2カ月前の初日	
	市 外	社会教育団体			2カ月前の初日	
		一般団体			1カ月前の初日	
		個人			2カ月前の初日	
申し込み方法			電話・窓口 ※注1 ※注2	インターネット・電話・窓口	電話・窓口	

### ※注1)

- (1) 抽選日当日の先着予約の受付は、窓口のみで午後1時からです。
- (2) 電話での受付は抽選日の翌開館日午前9時からです。

### ※注2)

- (1) ホールの舞台面のみ申し込みは使用する月の1カ月前の初日から使用日の7日前までです。  
また、申し込みの際に使用料の支払いが必要です。
- (2) 展示室半面利用は使用する月の6カ月前の抽選日の翌開館日からです。

# 予約から利用当日までの流れ

## 1 学習室等・レクリエーション室・和室・水屋・茶室

(1) 抽選申し込み（レクリエーション室以外、一般団体及び個人の方は、抽選申し込みができません。）

3 ヶ月前の月の 10 日～19 日	抽選申し込み（インターネット・電話・窓口） ※和室・水屋・茶室は電話・窓口のみ
↓	↓
3 ヶ月前の月の 22 日～月末	抽選結果確認及び確定作業（申し込み者が行ってください。） ※確定作業をしないと、月末に当選が自動的に取り消されます。
↓	↓
当 日	使用料支払い

(2) 先着申し込み

予約可能月の初日から	予約申し込み（インターネット・電話・窓口） ※和室・水屋・茶室は電話・窓口のみ
↓	↓
当 日	使用料支払い

## 2 陶芸炉室

先着申し込み

予約可能月の初日から	予約申し込み（電話・窓口）
↓	↓
当 日	使用料支払い

## 3 ホール・展示室

6 ヶ月前の月の 抽選日当日から	予約申し込み（抽選会・電話・窓口）
↓	↓
1 ヶ月前まで	ホールスタッフとの打ち合わせ ※8 ページ「2 ホール」をお読みください。
↓	↓
当 日	使用料支払い

※ホール舞台面、展示室半面利用につきましては別途窓口までお問い合わせください。

# その他施設設備について

---

## 1 印刷機の利用について（社会教育団体に限り利用できます。）

印刷機の利用を希望される方は、使用する月の2ヵ月前の月の初日の開館日から、予約を受付けます。事前に電話か窓口にて予約してください。

ご利用の際は、「八王子市公共施設利用カード」をご提示ください。

なお、当センターの印刷機の利用は社会教育活動に関する印刷物に限られます。

(1)使用料は、原紙1枚につき50円です。

(2)印刷用紙は、各自ご用意ください。

(3)印刷枚数は、1団体1日最高2,000枚までです。（両面印刷する場合は、1,000枚まで。）

(4)利用時間は、2時間以内です。

(5)印刷可能サイズはA3までです。

(6)営利を目的とする利用はできません。

## 2 陶芸炉室の利用について（社会教育団体に限り利用できます。）

(1)使用料

本焼き【3日間】 2,700円/1回

素焼き【2日間】 2,400円/1回

(2)陶芸炉の使用は、指導経験者のいることが条件です。

(3)窯出しは素焼き・本焼きそれぞれ完了日翌日の8:30~9:30に行ってください。

(4)陶芸炉で焼く作品は、生涯学習センター内で作ったものに限り、館外からの持ち込みは固くお断わりします。

## 3 インターネット回線のご利用について

4階、8階から11階のフロア及び5階ホールでは各施設の利用者に限り、Wi-Fiが利用できます。

なお、SSIDおよびパスワードはお貸しするカードキーの裏面または窓口でお渡しする用紙に記載しております。

## 4 難聴者音声システムについて

ホール及び視聴覚室では、難聴者音声システムを利用できます。

なお、補聴器をご使用されている方は、器具にそのまま音声がかかります。

## 5 茶器等の貸し出しについて

湯呑茶碗、急須、ポットなどを5階と10階の給湯室に用意してあります。使用後は、必ず洗って元の場所に戻してください。茶葉等は各自ご用意ください。



# 視聴覚機材の貸し出しについて

施設をご利用される方に視聴覚機材を無料で貸し出しております。ご利用を希望される方は台数に限りがございますので、事前にお電話か窓口で予約してください。

## 1 館内貸出機材

### (1) プロジェクターセット

プロジェクター・ブルーレイ DVD プレーヤー・スピーカーを搭載した移動卓セット

### (2) スクリーン

・サイズ（縦 2M 弱×横 1.73M）

### (3) ノートパソコン

・OS Windows10Pro

・MicrosoftOffice2016（Word、Excel、PowerPoint）搭載

・DVD ドライブ搭載（放送を録画した DVD も再生可能です。）

・USB3.0 ポート、SD カードスロット搭載

・D-Sub、HDMI 出力搭載

### (4) 32 型液晶モニター

・テレビ放送の受信の際は、別途チューナーが必要です。

### (5) CD ラジオカセットレコーダー

・USB ポート、SD カードスロット搭載

・有線マイク接続可能

### (6) ワイヤレスアンプ

・ワイヤレスマイク 1 本付属。有線マイクも接続可能。

### (7) OHC(Over Head Camera)

・出力は HDMI です。

※各種プレーヤーとディスク等媒体とのマッチングは事前に確認してください。

※インターネットの使用環境に制限がございます。

※施設ごとの附属設備については、お問い合わせください。

## 2 館外貸出機材

八王子市内に所在する社会教育団体及び個人が利用できます。初めて利用される方は、窓口で施設利用者登録が必要です。

### (1) 16mm 映写機

### (2) スクリーン

### (3) 16mm フィルム

貸し出し作品については窓口にお問い合わせいただくか、下記の市のホームページをご参照ください。

<https://www.city.hachioji.tokyo.jp/kurashi/kyoiku/004/001/001/p005134.html>



# 各施設利用上のお願い

---

## 1 全施設共通

- (1) 使用区分（午前・午後・夜間）には、準備から後片付けの時間も含まれます。
- (2) 施設および器具等は、使用終了後、元の状態に戻し部屋にカギをかけて7階受付にお返しください。また、忘れ物のないことをご確認ください。
- (3) 施設・器具等に破損が生じた場合は、必ず受付へ連絡してください。

## 2 ホール

### (1) 事前打ち合わせについて

ホールをご使用の方は、使用される2ヵ月～1ヵ月前までにホールのスタッフと打ち合わせをしてください。（展示室・レクリエーション室についても必要により打ち合わせをしてください。）

打合せの連絡は、生涯学習センターの受付へ電話してください。

なお、舞台面のみを使用に際しても打ち合わせが必要です。

### (2) 器具等使用料について

器具を使用する場合は、使用区分ごとに使用料が必要です。利用後の鍵の返却の際に器具を使用した分をお支払いください。

### (3) 超過使用料について

当日突発的な事情によりホールの利用が超過等になる場合は、基本使用料の15%の支払いが必要です。

※やむを得ない場合に限りです。規定区分の中で計画をしてください。

## 3 和室（和室・水屋・茶室）

- (1) 茶室に行くには水屋を通り抜けなければならないので、茶室をご利用の際は水屋も併せてご予約ください。
- (2) 茶室のにじり口をご利用の際は隣の試食コーナーも併せてご予約ください。
- (3) 和室（和室・水屋・茶室）は各お部屋がふすまで区切られているため、学習室に比べ遮音性が非常に低いです。託児等、音の出る利用の際は茶室までご予約ください。

## 4 料理講習室

- (1) 各自ゴミはお持ち帰りください。
- (2) 用具類は必ず所定の場所へ戻してください。
- (3) 布巾、ゴミ袋、三角コーナー用ネットは持参してください。
- (4) 油を排水溝に流さないでください。
- (5) 排水溝用ネットと凝固剤のご用意はございます。7階受付でお申し付けください。
- (6) ご利用後は内線で7階に連絡し、事務室の確認を受けてください。

## 5 試食コーナー

試食コーナーは料理講習室と併用でのご使用の場合に限り、試食が可能です。試食コーナー単独でのご使用の場合は、食事をご遠慮ください。

# その他ご注意

---

## 1 料金を徴収する催しの開催について

入場料等の料金を徴収する催しは、営利目的とならない場合に限り開催できます。

1,000円を超える料金の徴収がある場合、事前に収支予算書を生涯学習センターへ提出してください。(収支予算書の様式は市のホームページからダウンロードできます。)

## 2 物品の販売について

物品を販売する場合は、あらかじめ学習支援課へ申請し許可を得てください。ただし、販売許可できるものは催し物の学習資料等に限りです。(申請書の様式は市のホームページからダウンロードできます。)

## 3 使用料お支払い時の領収書の宛名について

領収書の宛名はご登録いただいた名称以外ではお出しすることはできません。

## 4 関係官公署への届け出

施設をご使用の方で届け出などが必要なときは、必ずお手続きをしてください。

(1) 施設管理者承諾の上、危険物の持ち込み等の許可申請

八王子消防署                      TEL042-625-0119

※煙感知器の動作に関する申請については、対応できません。

(2) 音楽著作権

(社)日本音楽著作権協会      TEL03-3481-2121

## 5 駐輪場の利用について

利用者専用駐輪場はクリエイトホール南側にあります。それ以外の場所は駐輪禁止となっています。

駐輪スペースが狭いため、駐輪できるのは自転車に限り、駐輪場利用時間はクリエイトホール内施設の利用時間のみとさせていただきます。バイク（原動機付自転車含む）は駐輪できません。

## 6 駐車場の利用について

クリエイトホールには、利用者用の駐車場はございません。八王子駅北口地下駐車場または一般有料駐車場をご利用ください。ただし、下記の場合は地下2階駐車場をご利用できます。ご利用の際は必ず駐車時に備付の内線電話で7階受付（内線411・412）に連絡してください。

(1) 公安委員会発行の駐車禁止除外指定車の標章をお持ちの方で、標章を受けた本人が乗車している場合、施設利用時間中の駐車ができます。

(2) 展示作品や機材等の搬入・搬出をする場合

・地下2階駐車場の高さ制限は2.1mです。

・作業中のみの停車とし、作業終了後は速やかに移動してください。

・施設には使用開始時間まで入室できません。搬入作業は使用時間の直前に行うようにしてください。掲示した看板、持ち込んだ機材及び展示品等は、使用時間内に片付けてください。

# 守って頂くこと

---

## 1 使用を承認できない場合

次のような場合は、施設の使用はできません。

- (1) 営利を目的とするものと認めたとき。
- (2) 秩序を乱す恐れがあると認めたとき。
- (3) 管理上支障があると認めたとき。
- (4) その他教育委員会が使用を不相当と認めたとき。

## 2 使用承認の取り消し等

次のような場合は、使用の制限、停止または取り消しをすることがあります。

- (1) 八王子市生涯学習センター条例又は同施行規則に違反したとき。
- (2) 使用条件に違反したとき。
- (3) 災害、その他事故により、センターの使用ができなくなったとき。
- (4) 工事、その他の都合により、必要があるとき。

## 3 目的外使用及び使用権の譲渡、転貸の禁止

使用承認を受けた方（団体）は、使用承認を受けた目的以外に使用することやその権利を他に譲渡したり転貸することはできません。

※掲示物や配布物作成時には、使用承認書の名義と同じ名義を使用してください。

## 4 その他守って頂くこと

- (1) 施設内では、食事はできません。（一部施設を除く）
- (2) 許可を受けずに掲示物の貼付、配布、物品の販売等をしないでください。
- (3) 入場者の整理、誘導は利用者が行ってください。
- (4) 健康増進法施行により、館内および敷地内禁煙です。
- (5) テープや鋏等で貼り物をしないでください。掲示についてはご相談ください。
- (6) 補助犬（盲導、聴導、介助犬）を除く動物を同伴しないでください。
- (7) 各部屋の定員数は消防法により定められています。必ずお守りください。
- (8) 施設使用中に発生したゴミは、全てお持ち帰りください。
- (9) 事前に荷物等のお預かりはできません。
- (10) 私物を各施設内の棚等に置いたままにしないでください。
- (11) 緊急避難等の指示が出された場合は、ただちに利用を中止し、職員等の指示に従い避難してください。
- (12) 貴重品等は、各自責任を持って管理してください。

なお、ホールにはコインロッカーがありますのでご利用ください。（100円硬貨が必要ですが、使用后返却されます。）

ご不明な点、ご意見がございましたら7階受付までご相談ください。

# ホール器具等使用料(使用料には消費税が含まれています)

器具等の使用料の単位は、午前・午後・夜間それぞれの使用区分で1単位となります。

(単位:円)

種 類		総 数	単 位	金額(円)	備 考
舞 台 関 係	ピアノ(YAMAHA-S6)	1	1台	3,000	pf椅子×2, 背無し椅子, 補助ペダルを含む (細かな調律は利用される方が行ってください)
	譜面台	20	1本	50	
	反響板	1	一式	3,000	セッティングの為に40分間以上必要
	平台	10	1台	150	3尺×6尺×4寸高(909mm×1818mm×121mm)
	箱馬	23	1個	50	
	木足	11	1個	50	
	金屏風	1	1双	1,000	7尺(2121mm)高(2枚一組)
	ひもうせん	4	1枚	100	(1間×2間)×2、(1間×1間)×2 ※1間=1.82m
	上敷	4	1巻	200	1800mm×900mm
	演卓	1	一式	500	演台×1、花台×2のセット
	演台	1	1台	300	
	花台	2	1台	100	
	机	24	1脚	100	折り畳み×20、車輪機×4
	いす	80	1脚	50	舞台上での使用のみ有料
	ホワイトボード	2	1台	100	1800mm×900mm
	映写幕(スクリーン)	1	一式	1,000	シネスコサイズ
	高座用座布団	2	1枚	100	紫色
司会者台	1	1台	200		
照 明 関 係	照明セット	A	一式	3,000	詳細は次項参照
		B		5,000	
		C		3,000	
		D		7,000	
	スポットライト	500w	1台	200	トツ、フレネル等
		1000w		300	トツ、フレネル等
	ピンスポットライト(1000w)	1	1台	500	ハロゲン×1、LED×1
	アッパー Horizont ライト		一式	1,000	灯体12台使用(1色3.6kw、2回路)
	ロア Horizont ライト		一式	1,000	灯体12台使用(1色3.6kw、2回路)
	Horizont ライト	12	1台	200	ロア Horizont ライトの灯体を個別に使用
	ミラーボール	1	1台	500	回転スピード変化不可
カラーフィルター		1枚	50	大判1枚相当(8インチ4枚、6インチ6枚)	
持込器具使用電源		1000W	200	持込照明電源のみ徴収	

種 類		総 数	単 位	金額(円)	備 考	
音響関係	場内拡声装置	1	一式	3,000	メインスピーカー、天井スピーカー、マイク2本含む	
	マイク	ダイナミック	24	1本	500	
		コンデンサー	5		1,000	三点吊り用×1、集音用×4
		ワイヤレス	5		1,000	ハンド×4、ピン×2、同時に4本まで(ヘッドセットはご相談ください。)
	三点吊り装置	1	一式	1,500	マイク別	
	モニタースピーカー	4	1台	500	ステージスピーカーも同料金	
	カセットテープレコーダー	2	1台	1,000	調整室×3	
	CDプレーヤー	2	1台	1,000	移動卓(袖)×1、調整室×1	
	DATプレーヤー	1	1台	1,000	調整室×1	
MDプレーヤー	1	1台	1,000	調整室×1		
移動卓	1	一式	2,500	拡声、CTR、CD、MD、VTR含む(内3台)マイクなし		
映写関係	16mmフィルム用映写機	2	一式	5,000	スクリーン含まず(主催者操作)2台使用で一式	
	ビデオプロジェクター	1	一式	5,000	スクリーン含まず(主催者操作)	
	ビデオデッキ	1	1台	1,000	S-VHS再生	
	書画カメラ	1	一式	2,000		
	レーザーディスクプレーヤー	1	1台	1,000	調整室 CD/LD再生	
	DVDプレーヤー	2	1台	1,000	再生専用×1 録画専用×1	

## 照明セットの内容

セット	主な機材等	備考
A	調光操作卓 ホール用灯体数合計30台まで ホール用灯体電力合計20kWまで	・一般的な講演会 ・クラシック音楽の発表会など
B	調光操作卓 ホール用灯体数合計50台まで ホール用灯体電力合計35kWまで	・セットAにエフェクトライトなど 各種演出照明を加えたもの
C	調光操作卓 天板用灯体を含む 灯体電力合計20kWまで	・反響板を使用するもの
D	調光操作卓 照明機材全般	・Bセットに加え 使用する照明の数を増やしたもの ・ただし、ピンスポット、 アッパー・ロアホリゾンライトを除く

# フロア案内図

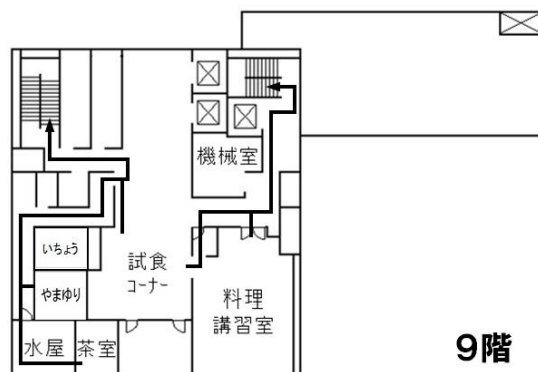
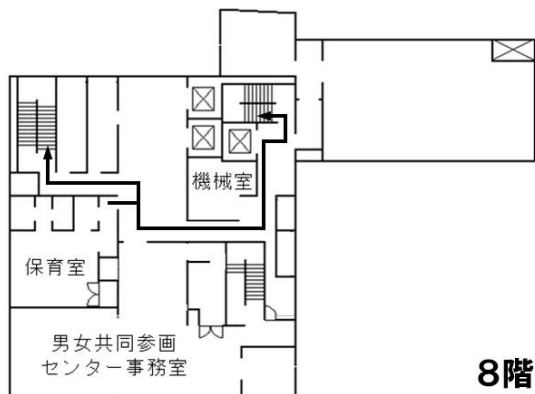
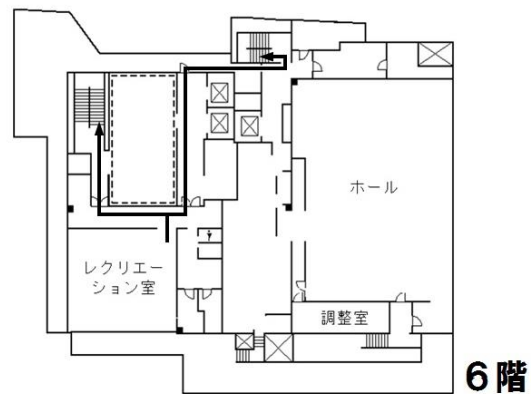
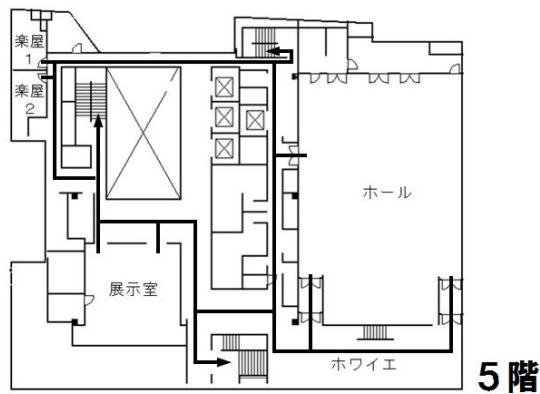
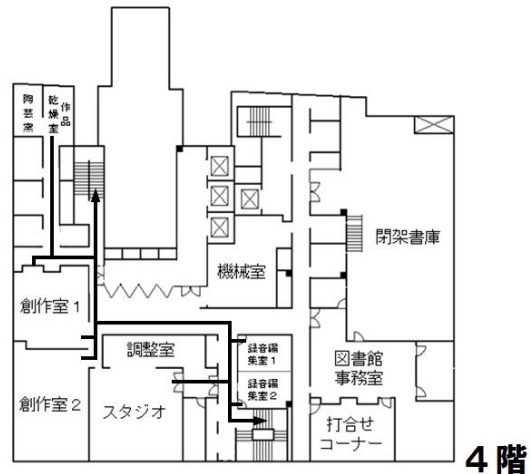
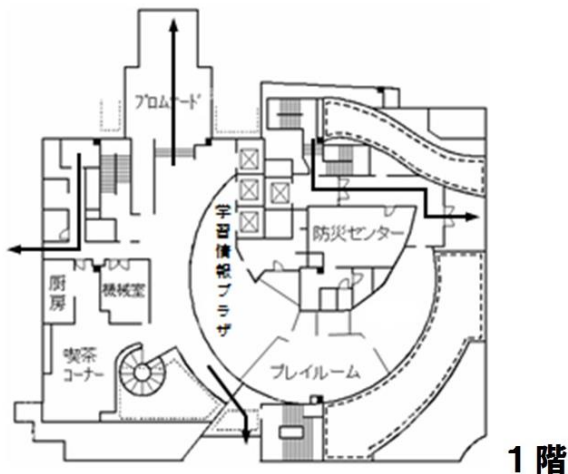
11階	視聴覚室 第6学習室・第7学習室	自動販売機	 
10階	第1～第5学習室	給湯室	 
9階	料理講習室 試食コーナー 和室（いちょう・やまゆり） 水屋・茶室	給湯室	 
8階	保育室 男女共同参画センター		
7階	生涯学習センター事務室 印刷室	コピー機（有料）※注1 自動販売機	  
6階	レクリエーション室	※注2	 
5階	ホール 展示室	※注2	 
4階	スタジオ・調整室 録音編集室1・2 第1創作室・第2創作室 生涯学習センター図書館事務室 対面朗読室1・2		 
3階	生涯学習センター図書館（一般図書・レファレンス・参考図書）		 
2階	生涯学習センター図書館（児童図書・新聞・雑誌・AV資料） おはなしのへや		 
1階	子ども家庭支援センター 学習情報プラザ 喫茶クリエイト		 
地下1階	消費生活センター 子ども家庭支援センター 八王子地区保護司会		 
地下2階	<b>駐車場</b> ☆一般の方の駐車場はございません。 障害をお持ちの方ご本人が当センターを利用する場合で『駐車禁止除外指定車輛の標章』を持参したときは、施設利用時間中の駐車ができます。（満車の場合は除きます。）		

●太字は生涯学習センターの施設

注1) コピー機は片面の白黒印刷のみ対応しています。領収書が必要な方は7階窓口までお申し出ください。

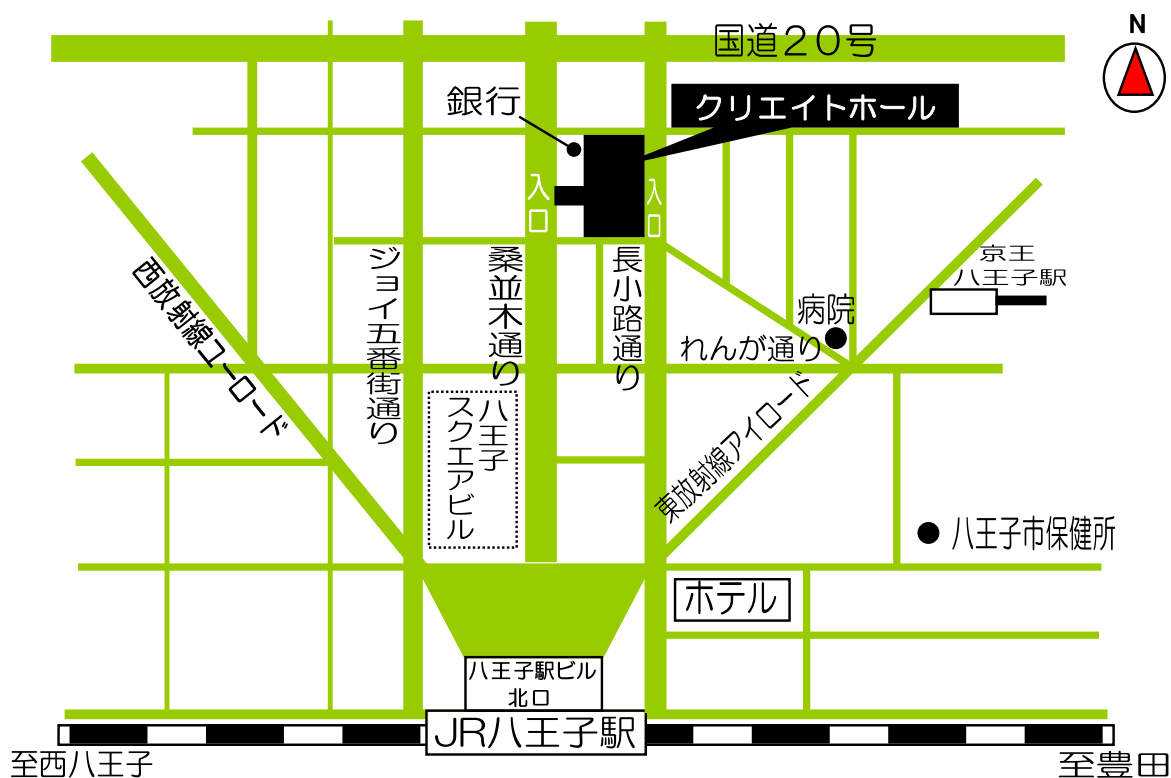
注2) 6階のバリアフリートイレはレクリエーション室内、5階のバリアフリートイレはホールホワイエ内にご 있습니다。

# 避難経路図【避難経路をご確認ください】





# 施設案内地図



JR八王子駅北口から徒歩4分  
京王八王子駅から徒歩4分

## 【クリエイトホール 建物の概要】

開館日	平成 11 年 10 月 1 日
所在地	八王子市東町 5 番 6 号
構造	鉄骨造(一部鉄骨鉄筋コンクリート造+鉄筋コンクリート造) 地上 11 階、地下 2 階
	建築面積 1,490.88m <sup>2</sup>
	延床面積 12,525.55m <sup>2</sup>
	敷地面積 1,984.97m <sup>2</sup>

令和 6 年 (2024 年) 2 月改定

八王子市教育委員会

生涯学習スポーツ部学習支援課

電話 : 042-648-2231

FAX : 042-648-2151

Eメール : [f320300@city.hachioji.tokyo.jp](mailto:f320300@city.hachioji.tokyo.jp)