

令和 8 年度(2026年度) 八王子市学校司書募集要項

1. 職種	学校司書（会計年度職員）
2. 業務内容	<p>小・中・義務教育学校における学校図書館の活用について、司書教諭と連携を図り実施をする。また、市立図書館との連携や、図書館ボランティアの活用を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 読書活動に関する校内体制・環境づくりに関する支援 ・ 授業など学習活動の支援 <p style="text-align: right;">など</p>
3. 募集人数	若干名
4. 必要資格等	<p>(1)下記のいずれかの資格を有すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 司書教諭 ・ 司書 ・ 司書補 <p>(2)パソコン操作(Windows 操作、Word、Excel 等)ができること</p>
5. 任用期間	<p>令和 8 年(2026 年)4 月 1 日から</p> <p style="text-align: right;">令和 9 年(2027 年)3 月 31 日までの 1 年間</p> <p>※更新(継続任用)制度あり</p>
6. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>月～金のうち週 4 日、8 時 15 分から 16 時 45 分まで</p> <p>※勤務曜日は選べません</p>
(2)勤務地	<p>八王子市内の小・中・義務教育学校 4 校</p> <p>※1 名が日替わりで4校を受け持ちます。</p> <p>※継続任用の場合、4 年を目安に勤務校の変更(異動)があります。</p>
(3)報酬等	<p>月額 210,300 円程度(令和 8 年 1 月時点予定額)</p> <p>(交通費相当分は別途支給)</p> <p>その他に期末・勤勉手当の支給あり</p>
(4)その他	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入</p> <p>有給休暇付与、年 1 回の健康診断あり</p>
7. 応募書類	<p>(1)履歴書（3 か月以内に撮影した写真を貼付すること）</p> <p>(2)上記4(1)の資格を有することを証明するものの写し</p> <p>(3)小論文(A4 サイズ 1 枚 1200 文字程度)</p> <p style="text-align: center;">テーマ「なぜ教員以外に学校司書が必要なのか」</p> <p>(4)返信用封筒(長 3 サイズ 切手貼付、住所・氏名を記入すること)</p>

8. 申込手続き	
(1)募集期間	令和 8 年(2026 年)1 月 14 日(水)から 28 日(水) 必着
(2)提出物・方法	<p>上記 7 の応募書類 4 点を下記の提出先に郵送、または持参</p> <p>※ 提出された書類は返却しませんので、ご了承ください。</p> <p>※ 持参の場合は、下記「11. 問い合わせ先」の受付時間内となります。</p>
(3)提出先	<p>〒193-0832 八王子市散田町二丁目 37-1</p> <p>八王子市教育センター内 学校図書館サポートセンター</p>
9. 選考方法	<p>(1)一次選考 履歴書及び小論文による選考</p> <p>(2)二次選考 面接（一次選考通過者のみ）</p> <p>※ 合否に関わらず、受験者全員に結果通知を郵送します。</p> <p>※ 二次選考の詳細については、一次選考通過者にお知らせします。</p>
10. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選考により、合格者若干名と補欠合格者を通知します。 合格者から辞退があった場合には、補欠合格者から繰り上げます。 ・ 任用期間の終了後は、人事評価による客観的な能力検証を踏まえ、再度の任用を決定します。（ただし、懲戒処分を受けた者、欠勤等の日数が一定水準を超えた者は人事評価による再度の任用はできません。）
11. 問い合わせ先	<p>八王子市 学校教育部 教育指導課 学校図書館サポートセンター</p> <p>学校司書採用担当</p> <p>〒193-0832 八王子市散田町二丁目 37-1 八王子市教育センター内</p> <p>電話：042-664-1193</p> <p>受付時間：平日 8:30 から 17:00 まで</p>

