

## 令和 8 年度(2026年度) 八王子市会計年度任用職員募集要項

1. 職種	学校図書館サポートセンター専門員（会計年度職員）
2. 業務内容	<p>八王子市の学校図書館に対する支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 学校図書館業務全般に関する調査・研究</li><li>・ 教員及び学校司書からの相談対応(学校への巡回)</li><li>・ 学校司書研修の企画・運営</li><li>・ その他学校図書館を運営する上で必要となる支援一般</li></ul>
3. 募集人数	1名
4. 必要資格等	<p>(1)司書資格を有すること</p> <p>(2)公立小学校もしくは中学校で学校司書として 5 年以上勤務した経験を有すること</p> <p>(3)普通自動車免許を有すること</p> <p>(4)パソコン操作(Windows 操作、Word、Excel 等)ができること</p>
5. 任用期間	<p>令和 8 年(2026 年)4 月 1 日から</p> <p>令和 9 年(2027 年)3 月 31 日までの 1 年間</p> <p>※更新(継続任用)制度あり</p>
6. 勤務条件	<p>(1)勤務時間</p> <p>月～金のうち週 4 日、8 時 30 分から 17 時 00 分まで</p> <p>※休憩時間 1 時間(12 時から 13 時まで)を含む</p> <p>※勤務曜日は選べません</p> <p>(2)勤務地</p> <p>八王子市教育センター</p> <p>八王子市散田町2-37-1</p> <p>(3)報酬等</p> <p>月額 213,000 円程度(令和 7 年 11 月時点予定額)</p> <p>(交通費相当分は別途支給)</p> <p>その他に期末・勤勉手当の支給あり</p> <p>(4)その他</p> <p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入</p> <p>有給休暇付与、年 1 回の健康診断あり</p>

7. 応募書類	<p>(1) 履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付すること） ※ 職歴には公立小中学校での勤務経験を記入すること</p> <p>(2) 小論文(A4サイズ1枚 1200文字程度) テーマ「学校司書に必要な支援とは何か？」</p> <p>(3) 司書資格を有することを証明するもの</p> <p>(4) 返信用封筒(長3サイズ 切手貼付、住所・氏名を記入すること)</p>
8. 申込手続き	
(1) 募集期間	令和7年(2025年)12月22日(月)から 令和8年(2026年)1月14日(水)まで ※必着
(2) 提出物・方法	上記7の応募書類4点を下記の提出先に郵送、または持参 ※ 提出された書類は返却しませんので、ご了承ください。 ※ 持参の場合は、下記「11. 問い合わせ先」の受付時間内となります。
(3) 提出先	〒193-0832 八王子市散田町二丁目37-1 八王子市教育センター内 学校図書館サポートセンター
9. 選考方法	<p>(1)一次選考 履歴書及び小論文による選考</p> <p>(2)二次選考 面接（一次選考通過者のみ）</p> <p>※ 合否に関わらず、受験者全員に結果通知を郵送します。</p> <p>※ 二次選考の詳細については、一次選考通過者にお知らせします。</p>
10. その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>選考により、合格者と補欠合格者を通知します。</li> <li>合格者から辞退があった場合には、補欠合格者から繰り上げます。</li> <li>任用期間の終了後は、人事評価による客観的な能力検証を踏まえ、再度の任用を決定します。（ただし、懲戒処分を受けた者、欠勤等の日数が一定水準を超えた者は人事評価による再度の任用はできません。）</li> </ul>
11. 問い合わせ先	<p>八王子市 学校教育部 教育指導課 学校図書館サポートセンター</p> <p>〒193-0832 八王子市散田町二丁目37-1 八王子市教育センター内</p> <p>電話：042-664-1193</p> <p>受付時間：平日 8:30から17:00まで</p>