

記入例

諸証明書発行願

在学時の氏名を記入

学籍番号・又は何年課程の何期生かを記入

申請日： 2019 年 4 月 1 日

学籍番号	氏 名		2014 年 入学 2017 年 卒業 第 学年 在学	
生 年 月 日	1990 年 1 月 1 日 生		第	
住 所	〒 111 — 2222 八王子 市 ○○ 町 1 番地 Tel 123 (456) 7890			
使 用 目 的	進 学 ・ 就 職 ・ 扶養申請 ・ その他()			
提出先の施設名	○○病院		発行番号	発 行 日
証 明 書 ○印をつける	☐	※成績証明書(本校・提出先指定のもの)		200円
	☐	卒業見込証明書		
	☒	卒業証明書		200円
	☐	在学証明書		
	☐	※個人調書(本校・提出先指定のもの)		円
※ 卒業生は、証明書1通ごとに200円の手数料がかかります。				

※太枠のみ記入すること。

上記のとおり発行願います。

八王子市立看護専門学校長 殿

受け取り時に記入

上記のとおり受領しました。

(下記の欄は、書類を受領したとき記入のこと。)

受領日：	年	月	日	申請者受領署名：
------	---	---	---	----------

備考 1 在校生は、証明書手数料を免除する。

2 証明書の交付は、申請をうけてから7日間(学校の休業日を除く)を要するもので、あらかじめ十分な余裕をもって申し込むこと。

課 長	主 査	事 務