

更新・変更用

学校支援ボランティア活動希望兼人材バンク登録申込書

(ふりがな) 申込者氏名		生年月日	年 月 日 (歳)
住 所	〒	連絡先	(携帯・自宅・その他)

現在の活動状況について ※現在の活動内容等を記入してください。

活動場所	①	学校	活動内容 (主なもの)	①				
	②	学校		②				
	③	学校		③				
活動曜日・時間帯 (あてまはるものに○)		月	火	水	木	金	土	日
	AM							
	PM							

上記以外の活動希望の有無 (○をつける)

あり・なし

※「あり」の場合は以下記入してください。

希望活動場所

(○○町周辺・○○エリア等、学校指定不可)

希望活動曜日・時間帯

(上記活動中の時間帯以外
で可能なものに○)

	月	火	水	木	金	土	日
AM							
PM							

希望活動内容

(可能なものにすべて○)

希望する活動内容
(詳細)は裏面に記
入してください。

希望欄	活動区分	活動内容
	ゲストティー チャーとしての支援	専門性や知識・経験及び資格等を活かした授業支援 等
	学習等補助	教科学習や放課後での学習補助、読み聞かせ活動、 クラブ・部活動での補助者等
	特別支援	特別な支援が必要な児童・生徒のサポート、身体が 不自由な児童・生徒への介助、特別支援学級におけ る校外学習の引率等
	学校行事支援	学校行事の事前準備、会場設営、当日の運営支援、 校外活動(短時間)の引率等
	学校環境整備支援	学校環境の整備や施設・物品等の簡易的な修繕等
	その他	学校運営を支援する目的に適した活動(教育委員会 が適当と認めたもの)

【取得または取得見込の資格、得意とするスキル、希望する活動内容】

各活動とも原則(※)必須の資格要件はありませんが、記載があれば各学校へ情報提供させていただきます。

※「学習等補助」及び「特別支援」活動については、一定の資格要件等が必要な場合があります。（詳細は別紙「学校支援ボランティア人材バンク活動区分別活動内容等一覧」記載の担当所管またはホームページでご確認ください。）

○資格・スキル等 例：教職課程取得中、教職経験〇年、心理専攻、DIYが趣味、情報機器に詳しい 等

○希望する活動内容 例：学習補助（教科〇〇）、中学生にサッカーを教えたい 等

【お申込みにあたっての注意事項】

- | | |
|---|--|
| 1 | 本申込により取得した個人情報、八王子市小・中及び義務教育学校「学校支援ボランティア人材バンク事務局（八王子市教育委員会地域教育推進課内：042-620-7403）」で管理します。
※本申込で取得した情報は、本事業の目的以外で使用することはありません。 |
| 2 | 本申込は、活動の約束をするものではありません。学校等からの要望と、申込者の希望する活動が合致した場合のみ、事務局より学校等へ本情報を提供し、派遣調整を行います。
(調整にあたり、記載内容について確認のため、ご連絡させていただく場合があります。) |
| 3 | 本申込書は、申込日より2年経過後の年度末まで管理・保管させていただきます。期限経過後も活動を希望する場合には更新手続（事務局より期限前に案内）が必要となります。
(期限内に内容等に変更があった場合には、上記事務局までご連絡ください。) |
| 4 | 活動を行うにあたり、以下の点を遵守すること。
①本市学校教育充実のために意欲的な支援活動の実施。
②派遣先校長の指示・指導に従い、政治的・宗教的中立性に基づいた活動。
③活動中及び終了後においても、知り得た情報についての守秘義務の徹底。
④故意又は重大な過失により本市へ損害を与えた場合の、法的責任が生じる可能性についての理解。 |

以上のことを踏まえ、本事業についての主旨を理解し同意した上で、申込を希望します。

令和 年 月 日 氏名

	日付	経過	結果	備考 (対象事業名称等)
事務局処理欄				