

中学校給食 在校時一括予約申込について

様式4

(デリバリーランチ方式)

在校時一括予約とは、毎月の予約手続きを教育委員会で代行する制度です。
中学校給食の在校時一括予約をご希望の方は、下の申込書に必要事項を記入の上、学校へ提出してください。

在校時一括予約の手続き方法（デリバリーランチ方式）

☆下記の『在校時一括予約申込書』に必要事項を記入し、中学校に提出してください。

【注意事項】

- 給食費の入金は別途必要です。予約締切日前日までの入金を確認できなかった場合、予約はキャンセルになりますのでご注意ください。
- 申込内容を途中で変更又は取消しをする場合は、「在校時一括予約変更届（様式5）」の提出が必要となります。
- 毎月20日（土日祝日の場合は前平日）までの提出で翌々月から自動予約となります。
- まだ中学校給食への登録が済んでいない場合は「利用者登録書（様式3）」も提出してください。

【問合せ先】 学校教育課 学校給食課 給食担当
TEL042-620-7331 FAX042-627-8811

きりとり

様式4

在校時一括予約申込書(デリバリーランチ方式)

① 申込者

学校名	八王子市立			中学校	
学年・組・番号	生徒	年	組	番	教職員
氏名(ひらがな記入)					
保護者氏名				←教職員は不要	

② 申込内容 ※申込む給食種別番号のどちらかを丸(O)で囲んでください。

申込内容	1	給食	【ごはん、おかず、汁物、牛乳】をセットで提供
	2	牛乳のみ	【牛乳】を提供（家庭から弁当持参）

※毎月20日（土日祝日の場合は前平日）までの提出で翌々月から自動予約となります。

事務手続き使用欄

学校受付日	年	月	日
-------	---	---	---