

提出書類一覧(概要)

管理番号	様式番号	名称	部数	提出先	提出時期	概要
K01	様式工1号	免税事業者届出書	1	契約課	落札決定の日から起算して5日以内	契約書提出時にあわせて提出 届出日は契約日
K02	様式工2号	前払金申請書	1	契約課	落札決定の日から起算して5日以内	契約書提出時にあわせて提出 申請日は契約日
K03	様式工3号	前払金辞退届	1	契約課	落札決定の日から起算して5日以内	契約書提出時にあわせて提出 届出日は契約日
K04	様式工4号	工種別内訳書	3	工事担当課	契約締結後10日以内	契約書に参考として添付
K05	様式工5号	材料調書	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	契約書に参考として添付
K06	様式工6号	着手届	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	提出日は工期の初日
K07	様式工7号の1	工程表	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	提出日は工期の初日
K08	様式工7号の2	工程表の表	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	提出日は工期の初日
K09	様式工8号の1	現場代理人及び主任技術者等通知書	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	直接的かつ恒常的な雇用関係が、現場代理人については原則3ヶ月以上、主任技術者については3ヶ月以上あることを証明する写しを添付
K10	様式工8号の1(次葉)	現場代理人が既に従事している工事に関する事項	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	「現場代理人及び主任技術者等通知書」で現場代理人の既従事工事欄が「有」の場合に提出
K11	様式工8号の2	経歴書	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	該当者ごとに提出
K12	様式工8号の3	監理技術者資格者証(写)	☆	工事担当課	契約締結後10日以内	該当者ごとに提出 講習修了証(写)を添付
K13	様式工9号	施工計画書	☆	工事担当課	随時	別添の様式は任意
K14	様式工10号の1	下請負・再下請負届	★	工事担当課(契約課【所管課契約を除く】)	随時(工事担当課提出の都度、契約課分も提出すること。)	下請負等契約金額の総額を記載すること。 施工体系図兼安全衛生協議会組織図(様式工22号の7)の写しを添付すること。 なお、下請負等契約を締結する場合は、様式工22号の1～7の提出が必要となる(法的義務)。
K15	様式工10号の2	下請負・再下請負者一覧表	★	工事担当課(契約課【所管課契約を除く】)	随時(工事担当課提出の都度、契約課分も提出すること。)	また、「下請負・再下請負届」及び「下請負・再下請負者一覧表」については、工事担当課経由で契約課に1部提出するため、工事担当課の指示部数に契約課提出分1部を加えた部数を提出のこと。
K16	様式工11号	承諾書	3	契約課	随時	金額及び内容変更の場合は、承諾書に協議書と変更設計図書を添付し袋とじ製本
K17	様式工12号	承諾願	☆	工事担当課	随時	材料、製作図、施工図等の承諾 必ず施工又は発注前に監督員へ提出すること。 監督員の承諾を得ないものは現場より撤去する。
K18	様式工13号	休日等の工事施工承諾願	☆	工事担当課	随時	原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は工期より除外しているため、必要と認める理由がある場合のみ。
K19	様式工14号の1	材料検査報告書(総括)	☆	工事担当課	随時	現場搬入時に、監督員が検査
K20	様式工14号の2	材料検査内訳書(土木)	☆	工事担当課	随時	
K21	様式工15号の1	材料検査願	☆	工事担当課	随時	
K22	様式工15号の2	材料検査内訳書(建築)	☆	工事担当課	随時	

注 1 様式名称欄・提出先欄及び各様式中に「工事」とあるのは「修繕」と読み替える。

注 2 変更契約に伴う提出書類については、工事等担当課の指示による。

注 3 ☆の部数は工事担当課の指示による。

注 4 ★の部数は工事担当課の指示に加え、契約課提出分の1部を加えた部数とする。