

# 入札書用封筒の記入方法

入札会場への入室前に入札書を封筒へ入れ、封筒に封印、封かん（封の糊付け）し、提出してください。

なお、予定価格の事前公表がない入札では2回入札が行われる可能性があるため、対象は1回目の入札書のみです。

## 【注意事項】

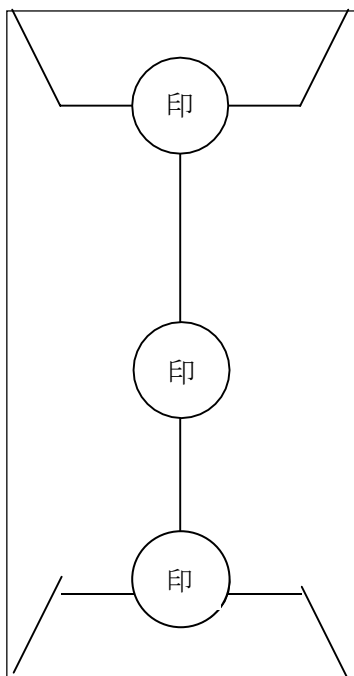
- ・縦書き横書きどちらでも有効です。
- ・入札書用の封筒に封かん（封の糊付け）のないものは無効です。
- ・印は使用（登録）印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目3か所に押印してください。
- ・入札書用の封筒へ封印（押印）の無いものは無効です。
- ・下記の封筒はあくまでも例です。入札参加者は使用する封筒に応じて、封かん（封の糊付け）し、封筒の継ぎ目に封印（押印）してください。

入札書用封筒・表

八王子市教育委員会 教育長 ○○ 殿
契約番号 ○○○○○○○○○
件 名 ○○○○
<b>入札書在中</b>
住 所 ○○○○
商 号 ○○○○
代表者 ○○○○

入札書用封筒・裏

(例1)



(例2)

