親子つどいの広場●●●運営委託　個人情報保護状況調査書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査項目 | 回答 | 具体的な内容（回答で「いる」とした場合は、団体の現状及び受託した場合に行う内容を具体的に記入） |
| 秘密等の保持 |
| 個人情報が記載されている文書等は部外者の目にふれないような場所に保管されていますか。 | いる・いない | （例）個人情報が記載される台帳は利用する時以外常に鍵のかかる保管庫に保管している。 |
| 個人情報が記録された紙等を廃棄する場合、必ずシュレッダーに通すなど復元できないようにしていますか。 | いる・いない | （例）紙を処分する場合はシュレッダー、パソコンを廃棄する場合は物理的にハードディスクを破壊している。 |
| パソコンなどの電子記録媒体に個人情報を記録する場合、ＩＤやパスワードを設定するなど、部外者が容易に情報を入手できない工夫をしていますか。 | いる・いない | （例）事務で利用するパソコンにログインするためのＩＤ及びパスワードを設定し、第三者が容易に情報を閲覧できないようにしている。 |
| 目的外利用の禁止 |
| ある目的のために取得した個人情報を他の目的で利用する場合、その目的を明確にし、必ず本人の同意を得て利用していますか。 | いる・いない | （例）取得した個人情報は他の目的で利用していない。 |
| 事故が発生した場合の手順 |
| 個人情報の漏洩が発覚した場合の対応を内部で定めていますか。 | いる・いない | （例）用意している緊急連絡網で状況を報告。その後すみやかに状況の確認をすることとしている。 |
| その他 |
| その他個人情報保護に関して特筆すべき対策をとっている場合はその内容を記載してください。 |  |