

住民基本台帳閲覧請求書
 （国又は地方公共団体による請求）

八王子市長 殿

令和 年 月 日

請求機関の 名称	住所 (所在地)		
	氏名 (責任者及び代表者)	印	
	電話番号	()	
閲覧者	職名		請求者との関係
	氏名		
事務責任者	職名		
	氏名		
閲覧事項の 利用目的	知り得た事項をどのような事に使うのか、具体的に記入してください。		
申出に係る 住民の範囲	<input type="checkbox"/> 地域を特定 町名:	抽出予定者数	
	<input type="checkbox"/> 全域	名	
※犯罪捜査に関するもの、その他特別の事情により請求事由を明らかにすることが事務の性質上困難なものの場合 は、下記も記入してください。【法第11条第2項第2号】			
請求を必要とする 事務の内容			
根拠法令			
請求事由を 明らかにすることが 困難な理由			

※閲覧者1名につき、申出書1枚を提出してください。
 ※「時間手数料」算出除外時間は、正午～午後1時の1時間のみです。
 ※裏面注意事項をよく読んでください。

 ここから下は、記入しないでください。

転記用紙	使用	枚	■ 公用			
閲覧時間	開始: 午前・午後	時	分	から	時間単位 (30分)	単位
	終了: 午前・午後	時	分	まで	転記人数	人
	計	時間		分	合計	
手数料						
課長	主査	主任	主事			
バッチNo	本人確認書類	受付者	計算	計算確認		

(注 意 事 項)

- ① 申出が不当な目的によることが明らかなき又は、閲覧により知り得た事項を不当な目的に使用される恐れのあるときは、申出に応じられません。(住民基本台帳法第11条の2第8項)
- ② 偽り、その他不正な手段によって閲覧を行ったときは、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第50条)
- ③ 閲覧の申出に際しては、別に定める「住民基本台帳閲覧誓約書(様式第2号)」に記名押印し提出してください。
- ④ 閲覧者の守るべき事項を記載した「同意書(様式第3号)」に記名押印し提出してください。
- ⑤ 申出事由を明らかにする観点から、申出事由に係る調査や案内等の概要が分かる資料、(どういった成果物を予定しているかを含む。)閲覧者の本人確認ができる書類、閲覧に関する委託契約書又は法人登記簿等の提出がない場合は、申出に応じられません。
- ⑥ 転記には、別にお渡しする「閲覧転記用紙」を使用してください。
- ⑦ 特別な請求がない限り、ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含まない申出であるとみなします。
- ⑧ 閲覧終了後、閲覧により個人情報を転記した内容について、確認を行うためコピーを取らせていただきます。
- ⑨ 閲覧時間手数料算出については、閲覧席に着いた時が開始となり、閲覧転記終了を係員に告げた時が終了です。閲覧者の都合での退席は、時間手数料算出の対象です。ただし、正午から午後1時の1時間は、除きます。