

届出書類の記入方法（模擬店開催届）

令和 ○年 ○月 ○日

八王子市保健所長 殿

行事の名称 **〇〇祭**

学校の名称 **〇〇大学／高等学校**

所在地 **八王子市〇〇町〇-〇**

代表者氏名 **学校長 〇〇 〇〇**

(代表者氏名は学校長など施設長名で提出してください)

電話番号 **042-000-0000**

学園祭における模擬店開催届

下記のとおり、模擬店を開催しますので、お届けします。

記

1. 模擬店の開催場所 **八王子市 〇〇町〇-〇**

2. 開催日時 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ○ 時から

○ 月 ○ 日 ○ 時まで

3. 実行委員会代表者氏名・連絡先 **〇〇 〇〇 042-000-0000**

4. 食品部門責任者氏名・連絡先 **〇〇 〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

メールアドレス **〇〇〇@〇〇〇〇**

5. 取扱品目及び取扱方法（出店する団体ごとに別紙1に記載のこと）

6. 模擬店の配置図（別紙2に記載のこと）

届出用紙の記入方法（別紙1）

別紙1

取扱品目及び取扱方法

団体名 保健所サークル

取扱責任者 保健所 太郎

一般的な品名で

取扱品目 焼きそば

わかりやすく、具体的に

材料 麺、豚肉、人参、キャベツ、玉ねぎ、ソース、青のり

食品購入先 スーパー八王子

取扱方法（できるだけ詳しくお願いします）

いつ、どこで、どのように食材を扱うかを具体的に記入する

取扱方法	作業場所	保管方法
①前日の夜、近くに住んでいる学生の自宅で野菜のカットを行う	学生自宅	クーラーボックス保管
②当日の朝、学校の調理室で肉のカットを行う	調理室	クーラーボックス保管
③テントで鉄板にてすべての材料を加熱し、提供する	屋外テント	

前日仕込みの有無 有 ・ 無（どちらかに○）

前日の仕込みは野菜のカットのみ可

有の場合、仕込み内容とその後の保管方法について

前日、学生宅でキャベツ・玉ねぎ・人参をカットし、清潔な容器に入れ、冷蔵庫に保管する。当日はクーラーボックスに入れ、大学にもっていく。

各団体でチェックをお願いします。この3点にチェックがつかないものは取扱品目の再検討をお願いします。

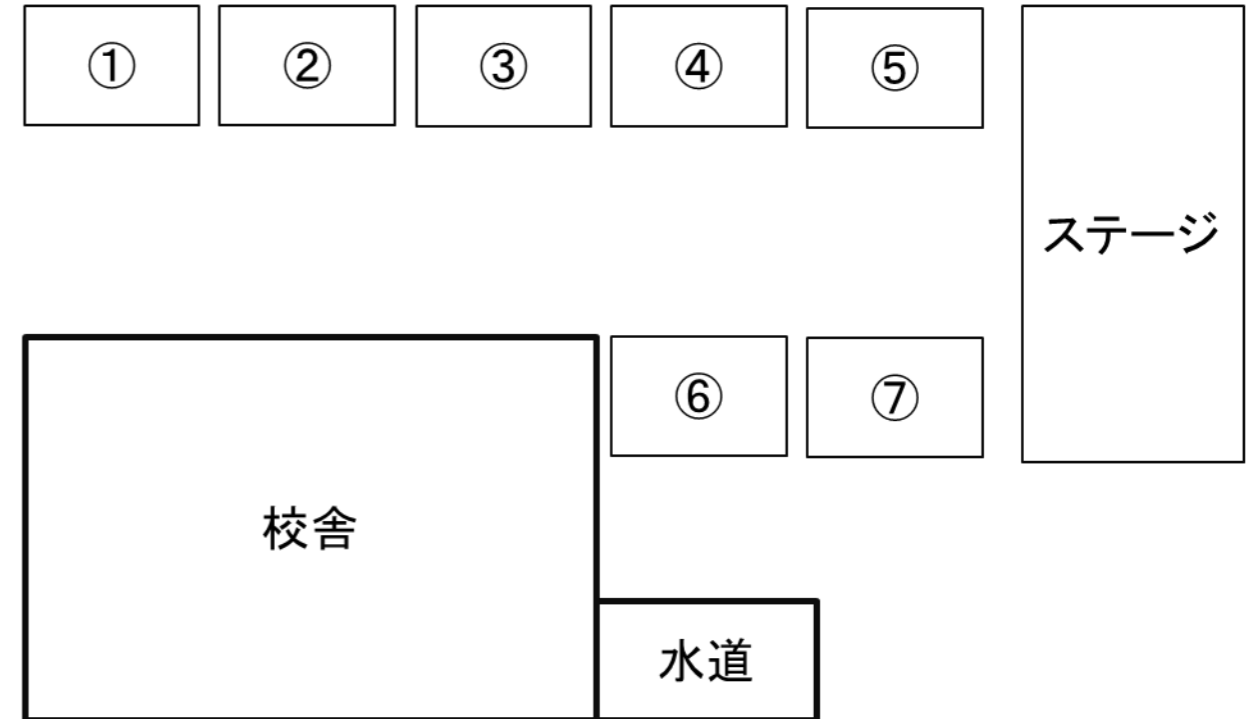
下記の項目を確認の上、□にチェックをお願いします。

- 提供直前に加熱が行われるものを取り扱います。（カキ氷、清涼飲料水等を除く）
- 野菜等も全て加熱して提供します。（薬味等を含む）
- 前日仕込みは野菜を切る行為以外は行いません。

届出用紙の記入方法（別紙2）

別紙2

模擬店の配置図（例）



	団体名	取り扱い
①	文学サークル	焼きそば
②	語学サークル	からあげ
③	野球部	たこ焼き
④	サッカー部	ベビーカステラ
⑤	テニスサークル	ポテトフライ
⑥	卓球部	レモンスカッシュ
⑦	バスケットボール部	焼き鳥

- ◎どの団体がどこで出店するのか分かるように記載する
- ◎手洗い用の給水場となる水場を記載する