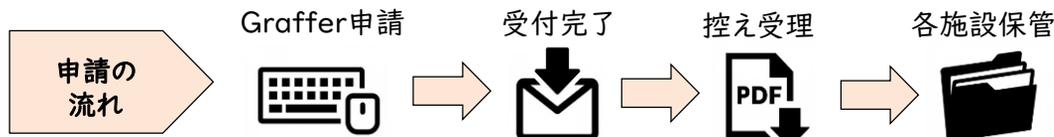


オンライン提出の流れ



はちおうじ食育キャラクター
はっちくん

健康増進法に基づく、各種届出及び栄養管理報告書が
オンライン提出できるようになりました！



オンライン提出が可能な届出・報告

- 1 給食届出事項変更届（第3号様式）
- 2 給食廃止（休止）届（第4号様式）
- 3 栄養管理報告書

※給食を開始（再開）に必要な書類（給食開始届、給食運営状況調査票、給食施設の平面図）は
八王子市保健所に来所し、提出してください。

※控えに保健所の押印が必要な場合は、来所または郵送してください。

提出方法

「Graffer スマート申請」
八王子市ホームページからアクセスして、ご提出ください。
[【オンライン提出】特定給食施設に関する届出・報告](#)

QRコード（クリックでも申込画面に接続できます。）→



Graffer申請方法

QRコードを読み込むと、「Grafferスマート申請」にアクセスできます。
（QRコードをクリックでも申込画面に接続できます。）

▼給食変更届



▼給食廃止（休止）届



▼栄養管理報告書



■申請画面にアクセスする流れ（各種届出、栄養管理報告書共通）

- 1 ホームページのリンクから「Graffer スマート申請」にアクセスする。
- 2 「メールを認証して申請に進む」をクリックする。
- 3 任意のメールアドレスを入力して、「確認メールを送信」を選択する。

「メールを認証して申請に進む」
をクリック

「確認メールを送信」をクリック

- 4 入力したメールアドレスに「noreply@mail.graffer.jp」からメールが届く。
メール記載のURLから再びGrafferへアクセスする。
- 5 「メールを認証して申請に進む」をクリックする。

「利用規約に同意する」にチェック

「申請に進む」をチェック

■オンライン申請「給食届出事項変更届」編

1 申請を行う担当者（あなた）の情報を入力する。

入力フォーム

申請者の情報

申請者（入力者）氏名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください。

八王子 太郎

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

メールアドレス 自動入力

〇〇〇〇@city.hachioji.tokyo.jp ✕

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む 

①担当者氏名、日中に連絡がとれる電話番号を入力する

←自動入力のため、入力不要

②「次へ進む」をクリック

2 届出事項を順に入力する。



設置者所在地、設置者氏名、電話番号、給食施設の名称、給食施設の所在地を変更する場合は、**変更後**の情報を入力してください。

提出日 必須

提出する日付を選択してください。

----- ▾

----- ▾ 月 ----- ▾ 日

設置者所在地 1 必須

郵便番号から入力してください。法人の場合は主たる事務所の所在地を入力してください。設置者所在地が変更になる場合は、変更後の所在地をご記入ください。

①「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

設置者住所 2 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

①提出日を選択する

②設置者住所
郵便番号を入力すると、町名まで自動入力される
番地、マンション名、部屋番号など住所の続きがある場合は、入力する

設置者氏名 必須

設置者の氏名を入力してください。法人の場合はその名称及び代表者の氏名を肩書きから入力してください。

設置者の名称又は代表者氏名が変更になる場合は、変更後のその名称及び代表者の氏名をご記入ください。

例：社会福祉法人 八王会 理事長 八王子 太郎

設置者氏名（ふりがな） 必須

肩書きからすべてひらがなで入力してください。

（例）しゃかいふくしほうじん はちおうかい りじちょう はちおうじ たろう

設置者の電話番号 必須

設置者の電話番号をご記入ください。

法人の場合は主たる事務所の電話番号をご記入ください。

給食施設の名称 必須

給食施設の名称をご記入ください。名称を変更する場合は、変更後の名称をご記入ください。

給食施設の所在地 必須

八王子市以降の所在地を入力してください。所在地が変更される場合は、変更後の所在地をご記入ください。

例：明神町三丁目19番2号

③設置者氏名**肩書きから入力する**

例) 社会福祉法人 八王会 理事長 八王子 太郎

④設置者氏名（ふりがな）**肩書きからすべて、ひらがなで入力する**

例) しゃかいふくしほうじん はちおうかい
りじちょう はちおうじ たろう

⑤設置者の電話番号

法人の場合は主たる事務所の電話番号を入力する

⑥給食施設の名称**⑦給食施設の所在地**

3 今回変更を行う事項をクリックし、変更前と変更後の内容をそれぞれ入力する。

変更事項 必須

該当する変更内容を選択してください。

設置者の住所

設置者の氏名

給食施設の名称

給食施設の所在地

給食施設の種類

給食の開始日（開始予定日）

1日の予定食数及び各食ごとの予定給食数

管理栄養士の員数

栄養士の員数

▼
【変更前】栄養士の員数 必須

常勤の栄養士の員数を入力してください。なお、直営・委託の内訳をご記入ください。

例) 3 (直営2、委託1)

【変更後】栄養士の員数 必須

常勤の栄養士の員数を入力してください。なお、直営・委託の内訳をご記入ください。

例) 6 (直営2、委託4)

次へ進む  「次へ進む」をクリック

①変更を行う事項をクリック
(複数の項目を選択可能)
変更事項をクリックすると、
下に入力欄が表示される

②変更前と変更後の内容をそれぞれ入力する

変更前



変更後

4 申請内容の確認ページに移行する。
入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「この内容で申請する」をクリックする。

5 申請完了
登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。
※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

■ オンライン申請「給食廃止（休止）届」編

1 申請を行う担当者（あなた）の情報を入力する。

入力フォーム

申請者の情報

申請者（入力者）氏名 必須
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください。

八王子 太郎

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

メールアドレス 自動入力

〇〇〇〇@city.hachioji.tokyo.jp ✕

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む 

< 申請の概要等の確認に戻る

① 担当者氏名、日中に連絡がとれる電話番号を入力する。

← 自動入力のため、入力不要

② 「次へ進む」をクリック

2 届出事項を順に入力する。

入力フォーム

提出日 必須
提出する日付を選択してください。



設置者所在地 1 必須
郵便番号から入力してください。法人の場合は主たる事務所の所在地を入力してください。

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

設置者住所 2 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

① 提出日を選択する

② 設置者住所
郵便番号を入力すると、町名まで自動入力される
番地、マンション名、部屋番号など住所の続きがある場合は、入力する

設置者氏名 必須

設置者の氏名を入力してください。法人の場合はその名称及び代表者の氏名を肩書から入力してください。

例：社会福祉法人 八王子会 理事長 八王子 太郎

設置者氏名（ふりがな） 必須

肩書きからすべてひらがなで入力してください。

（例）しゃかいふくしほうじん はちおうかい りじちょう はちおうじ たろう

設置者の電話番号 必須

設置者の電話番号をご記入ください。

法人の場合は主たる事務所の電話番号をご記入ください。

給食施設の名称 必須

給食施設の名称をご記入ください。

給食施設の所在地 必須

八王子市以降の所在地を入力してください。

例：明神町三丁目19番2号

給食開始届を提出した年月日 任意

 月 日
給食を廃止（休止）した年月日 必須

 月 日
廃止（休止）の理由 必須

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

< 戻る

③設置者氏名**肩書きから入力する**

例) 社会福祉法人 八王会 理事長 八王子 太郎

④設置者氏名**肩書きからすべて、ひらがなで入力する**

例) しゃかいふくしほうじん はちおうかい りじちょう はちおうじ たろう

⑤設置者の電話番号

法人の場合は主たる事務所の電話番号を入力する

⑥給食施設の名称**⑦給食施設の所在地****⑧給食開始届の年月日（任意）****⑨給食を廃止（休止）した年月日****⑩廃止（休止）の理由**

例) 食堂制度を廃止するため

「次へ進む」をクリック

3 申請内容の確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「この内容で申請する」をクリックする。

4 申請完了

登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。

※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

■申請後のメール及び交付物について（各種届出）

- 1 申請完了後、保健所が申請書類を確認する。（不備があった場合は差し戻される。）
- 2 申請内容に不備がなければ、「交付物発行のお知らせ」のメールが届く。
申請内容がPDFとして発行されるため、メール記載のURLからダウンロードする。
- 3 「受付処理完了」のメールが届く。

申請一覧 / 申請詳細

給食廃止（休止）届（健康増進法）

申請基本情報 申請内容 交付物

【八王会】給食廃止届.pdf [ダウンロード](#)

第4号様式（第3条関係）

2024/04/24

八王子市保健所長 殿

郵便番号 1920046

設置者 住 所 東京都八王子市明神町3-19-2

(ふりがな) しかいかくしほうじん はちおうかい リヂョウ
はちおうじ たるう

氏 名 社会福祉法人 八王会 理事長 八
王子 太郎

電話番号 0426455115

(法人の場合は、その名称、主たる事務所の
所在地及び電話番号並びに代表者の氏名)

給食廃止(休止)届

下記のとおり、給食を廃止(休止)したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

給食施設の名称	八王子市保健所
給食施設の所在地	明神町三丁目19番2号
給食開始届を提出した年月日	2003/04/01
給食を廃止(休止)した年月日	2024/04/01
廃止(休止)の理由	食量を廃止するため。

受領印は必要な方は、担当課まで
来所してください。

【担当課】

八王子市明神町三丁目19番2号
東京たま未来メッセ
庁舎・会議室棟5階

八王子市保健所 生活衛生課
食品衛生担当



■オンライン申請「栄養管理報告書」編

1 申請を行う担当者（あなた）の情報を入力する。

入力フォーム

申請者の情報

連絡担当者氏名 必須
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください。

八王子 太郎

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

メールアドレス 自動入力

〇〇〇〇@city.hachioji.tokyo.jp ✕

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

①担当者氏名、日中に連絡がとれる電話番号を入力する

←自動入力のため、入力不要

②「次へ進む」をクリック

2 施設名を入力し、栄養管理報告書を添付する。

入力フォーム

施設名 必須
施設名をご記入ください。

医療法人八王会 八王子第一病院 ✓

栄養管理報告書 必須
提出する栄養管理報告書を添付してください。添付するファイル形式は問いません。
(PDF、Excel等)

↑ ファイルを選択…

栄養管理報告書 (八王子第一病院) .pdf [🔗] [🗑️] 削除

次へ進む

①施設名を入力する

②栄養管理報告書を添付する
※栄養管理報告書は、施設種類によって3種類あります。正しい様式を使用しているか、ご確認ください。
※添付するファイル形式は問いません。(PDF、Excel、Word)
※1部のみ提出してください。

③「次へ進む」をクリック

3 申請内容の確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違えなければページ最下部の「この内容で申請する」をクリックする。

4 申請完了

登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。