





= LoGoフォーム申請方法

QRコードを読み込むと、「LoGoフォーム申請」にアクセスできます。 (QRコードをクリックでも申込画面に接続できます。)

▼給食変更届







▼栄養管理報告書



《LoGoフォーム申請「給食届出事項変更届」》		
申請を行う担当者(あなた)の情報(氏名、電話番号、メールアドレス)、 提出日を入力する。		
八王子市の「給食届出事項変更届(健康増進法)」のLoGoフォーム申請ページです。 下記のフォームにご入力をお願いします。		
Q1. 申請者(入力者)の情報 申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名、日中に連絡がとれる電話番号、メールアドレスを入 力してください。 氏名		
氏。必須	名 必須	
0/64	0 / 64	
氏フリガナ 必須 0/64	名フリガナ 必須	
電話舞号	0, oz	
电話番号 (必須) 0/15		
メールアドレス		
メールアドレス 必須 0/128	メールアドレス (確認) 必須	
07120	07110	
Q2. 提出日 必須 提出する日付を選択してください。 必須		

	設置者所在地、設置者的 所在地を変更する場合は	氏名、電話番号、給食施設の名称 t、 変更後 の情報を入力し	、給食施設の てください。
Q3. 設置者所在地(注	ま人の場合は主たる事務所の所在地	を入力してください。)	
住所			
郵便番号 必須	都道府県 <mark>必須</mark>	▼ 市区町村 必須	0.7
III the course			0,1
金吧 10月		(/64) マンンヨン・部屋番号	0 / 9
 (マ・) 政治 日 20 イ 20 の 設置者の氏名を入力してく 社会福祉法人 八王会 ま 05 設置者氏名 (ふ) 	、ださい。法人の場合はその名称及び代表者 『事長 八王子 太郎 つがな) 2075	の氏名を肩書から入力してください。 必須	0 / 600
 マギ・酸菌 自民 イ 200 設置者の氏名を入力してく 社会福祉法人 八王会 耳 Q5. 設置者氏名(ふ) 肩書からすべて「ひらがが しゃかいふくしほうじん 	 ださい。法人の場合はその名称及び代表者 (たさい。法人の場合はその名称及び代表者 (東長 八王子 太郎 () がな) 必須 () で入力してください。 必須 (はちおうかい りじちょう はちおうじ オ 	の氏名を肩書から入力してください。 必須	0 / 600
24. 政告 日以 1 22 設置者の氏名を入力して 社会福祉法人 八王会 勇 Q5. 設置者氏名(ふ 肩書からすべて「ひらがり しゃかいふくしほうじん	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 注事長 八王子 太郎 つがな) 必須 よ」で入力してください。 必須 はちおうかい りじちょう はちおうじ 1	の氏名を肩書から入力してください。 必須 たろう	0 / 600
 マギ・酸菌 自民 イ しん 設置者の氏名を入力してく 社会福祉法人 八王会 勇 Q5. 設置者氏名(ふ) 肩書からすべて「ひらがが しゃかいふくしほうじん Q6. 設置者の電話番号をご記 2645 5115 	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 (たさい。法人の場合はその名称及び代表者 (非常にない) (またまうかい) (またまう) (またまう) (またる事務所の電) (またます) (またる事務所の電) (またる事務所の電) (またます) (またる事務) (またる事) (またる事務) (またる事 (またる事務) (またる事務) (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事) (またる事 (またる事 (またる事 (また) (またる事 (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事務) (またる事務) (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事務) (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (またる事 (また)) (またる) (またる事 (またる) (またる) (またる) (またる事 (またる) (またる) (またる) (また)) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (また)) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (またる) (また))	の氏名を肩書から入力してください。 必須 ころう 話番号をご記入ください。 必須	0 / 600
 マギ・酸菌 自民 イ しん 設置者の氏名を入力してく 社会福祉法人 八王会 勇 Q5. 設置者氏名(ふ) 肩書からすべて「ひらがが しゃかいふくしほうじん Q6. 設置者の電話番号をご記。 042-645-5115 	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 (たさい。法人の場合はその名称及び代表者 (非常にない) (またまうかい) (またまうかい) たってください。 必須 (またまうかい) りじちょう (またおうじ) す そ 必須 くください。法人の場合は主たる事務所の電 (なたさい。法人の場合は主たる事務所の電) (なたさい。法人の場合は主たる事務所の電)	の氏名を肩書から入力してください。 必須 5ろう 話番号をご記入ください。 必須	0 / 600
 Q4. 設置者の氏名を入力して Q5. 設置者氏名(ふ) 肩書からすべて「ひらがが しゃかいふくしほうじん Q6. 設置者の電話番号をご記 設置者の電話番号をご記 042-645-5115 	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 注事長 八王子 太郎 つがな) 必須 はちおうかい りじちょう はちおうじ パ ください。法人の場合は主たる事務所の電	の氏名を肩書から入力してください。 必須 5ろう 話番号をご記入ください。 必須	0 / 600
Q5. 設置者氏名(ふ) 同書からすべて「ひらがり しゃかいふくしほうじん Q6. 設置者の電話番号をご記: 042-645-5115 Q7. 給食施設の名称をご記入	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 注事長 八王子 太郎 つがな) 必須 はちおうかい りじちょう はちおうじ パ ください。法人の場合は主たる事務所の電 必須 こださい。 必須	の氏名を肩書から入力してください。 必須 5ろう 話番号をご記入ください。 必須	0 / 600
 マギ・政告 日以口 (シン) 設置者の氏名を入力してく 社会福祉法人 八王会 王 Q5. 設置者氏名 (ふ) 肩書からすべて「ひらがけ しゃかいふくしほうじん Q6. 設置者の電話番号をご記) 042-645-5115 Q7. 給食施設の名称をご記入く 	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 注事長 八王子 太郎 つがな) 必須 よ」で入力してください。 必須 はちおうかい りじちょう はちおうじ ガ 号 必須 ください。法人の場合は主たる事務所の電 必須 ださい。 必須	の氏名を肩書から入力してください。 必須 とろう 話番号をご記入ください。 必須	0 / 600
マギ・政告 日 20 イ 20 の 設置者の氏名を入力してく 社会福祉法人 八王会 耳 Q5. 設置者氏名 (ふ) 肩書からすべて「ひらがけ しゃかいふくしほうじん Q6. 設置者の電話番号をご記け 042-645-5115 Q7. 給食施設の名称をご記入く Q8. 給食施設の所在はの Q8. 給食施設の所在はの	ださい。法人の場合はその名称及び代表者 (たさい。法人の場合はその名称及び代表者 (非年春、八王子、太郎) つがな) 必須 (ようおうかい) りじちょう (ようおうじ ガ はちおうかい) りじちょう (ようおうじ ガ そ 必須 (ください。法人の場合は主たる事務所の電 必須 (ださい。 必須 (たさい。 必須 (たさい。 必須 (たさい。 必須 (たさい。 必須	の氏名を肩書から入力してください。 必須 たろう 話番号をご記入ください。 必須	0 / 600

3 今回変更を行う事項をクリックし、変更前と変更後の内容をそれぞれ入力する。

①変更を行う事項を選択する。(複数の項目を選択可能) 変更事項をクリックすると、下に入力欄が表示される。



②変更前と変更後の内容をそれぞれ入力する。

変更前

 Q22.【変更前】管理栄養士の員数 必須

 常勤の管理栄養士の員数を入力してください。なお、直営・委託の内訳をご記入ください。 必須

 3 (直営2、委託1)

 変更後

 Q23.【変更後】管理栄養士の員数 必須

常勤の管理栄養士の貝数を入力してください。なお、直営・委託の内訳をご記入ください。 必須

4(直営2、委託2)



- 5 入力内容確認ページに移行する。 入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「送信」をクリックする。
- 6 申請完了 登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。 ※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

《LOG 申請を行う担当者 提出日を入力する	ioフォーム甲請! f(あなた)の情報(氏名 o。	給食廃止(休止)届」》 3、電話番号、メールアドレス)	
、王子市の「給食廃止(休止)届」の 「記のフォームにご入力をお願いしま	DLOGoフォーム申請ページです。 ます。		
Q1. 申請者(入力者)の情報 申請内容に確認が必要な際に カしてください。	連絡することがあるため、担当者	首の氏名、日中に連絡がとれる電話番号、メ	ールアドレスを入
氏名			
氏必須	0 / 64	名 必須	0 / 64
氏フリガナ <mark>必須</mark>	0.64	名フリガナ <mark>必須</mark>	0.144
電話番号	0/64		0764
電話番号 必須			
メールアドレス	0/15		
メールアドレス <mark>必須</mark>		メールアドレス (確認) 必須	
	0 / 128		0 / 128
Q2. 提出日 必須			
匙出する日付を選択してください。	必須		
ī			

2 設置者住所、設置者氏名、設置者氏名(ふりがな)、設置者の電話番号を入力する。

Q3. 設置者所在地(法人の場合は主たる事務所の所在地を入力してください。) ^{住所}			
郵便番号 必須 都道府県 必須	▼ 市区町村 必須		
0 / 8	0 / 64		
番地 必須	マンション・部屋番号		
0/64	0 / 64		
Q4.設置者氏名 必須 設置者の氏名を入力してください。法人の場合はその名称及び代表者の氏名を肩書から入力してください。 必須 社会福祉法人 八王会 理事長 八王子 太郎			
	0 / 60000		
Q5.設置者氏名(ふりがな) 必須 肩書からすべて「ひらがな」で入力してください。 必須 しゃかいふくしほうじん はちおうかい りじちょう はちおうじ たろう			
	0 / 60000		
Q6. 設置者の電話番号 必須 設置者の電話番号をご記入ください。法人の場合は主たる事務所の電話番号をご記入ください。 必須 042-645-5115			
	0 / 60000		

7

3 給食施設の名称、所在地、給食開始届の年月日(任意)、給食を廃止(休止)した 年月日、廃止(休止)理由を入力する。

Q7. 給食施設の名称 必須 給食施設の名称をご記入ください。 必須	
	0 / 60000
Q8. 給食施設の所在地 必須 八王子市以降の所在地を入力してください。 必須	
明神町三丁目19番2号	
	0 / 60000
Q9. 給食開始届を提出した年月日を選択してください。	
Q10. 給食を廃止(休止)した年月日を選択してください。 必須	
Q11. 廃止(休止)の理由を記入してください。 必須 食堂制度を廃止したため	
	0 / 60000

- 4 申請内容の確認ページに移行する。 入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「確認画面へ進む」をクリックする。
- 5 入力内容確認ページに移行する。 入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「送信」をクリックする。
- 6 申請完了 登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。 ※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

《 LoGoフォーム申請「栄養管理報告書」 》

= 提出前にご確認ください

<u>令和7年5月分から様式が一部変更になります。</u> (様式はExcel及びPDFの2形式となります。)

ハ王子市ホームページからアクセスして、報告書様式、記入要領および チェックポイントを確認してください。

▶<u>栄養管理報告書の提出に関すること</u>



QRコード(クリックでも申込画面に接続できます。)→

1 申請を行う担当者(あなた)の情報(氏名、電話番号、メールアドレス)、提出日、 給食施設の名称を入力する。

Q1. 申請者(入力者)の情報 申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名、日中に連絡がとれる電話番号、メールアドレスを入 力してください。		
氏名		
氏 必須	名 必須	
0 / 64	0/64	
氏フリガナ 必須	名フリガナ 必須	
0 / 64	0 / 64	
電話番号		
電話番号 必須 0/15		
メールアドレス		
メールアドレス 必須	メールアドレス (確認) 砂須	
0 / 128	0 / 128	
Q2. 提出日 必須 提出する日付を選択してください。 必須		
Q3. 給食施設の名称 必須 給食施設の名称をご記入ください。 必須 医療法人八王会 八王子第一病院	0 / 60000	
	Q	

 2 栄養管理報告書を添付する。 ・栄養管理報告書は、施設種類によって 3 種類あります。 正しい様式を使用しているか、ご確認ください。 ・添付できるファイル形式はPDF、Excelです。(写真は添付できません。) <u>1部のみ</u>提出してください。 ・一つの添付ファイルの容量上限は10MBです。
 栄養管理報告書の様式、作成においてのチェックポイントについて △令和7年度より栄養管理報告書の様式を変更しました△ 報告書様式は(1)給食施設、(2)保育所・幼稚園等、(3)病院・介護施設等の3種類に区分されています。 ↓様式、チェックポイントについては、こちらの制度詳細URLからダウンロードしてください↓ 「栄養管理報告書の提出に関すること(https://www.city.hachioji.tokyo.jp/kurashi/hoken/007/008/002/p002707.html)」
Q4. 提出する栄養管理報告書をアップロード(提出)してください。 ファイル名は「施設番号_施設名」としてください。(例:999_〇〇保育園) ※表面、裏面の両方が入力されていることを確認し、1部のみ提出してください。 ※添付できるファイル形式は PDF、Excelです。 ※ 一つの添付ファイルの容量上限は10MBです。 必須
[®] ※提出時はファイル名を「施設番号_施設名」としてください。 (例:999_00保育園)
፼ 999_○○保育園.pdf

- 3 申請内容の確認ページに移行する。 入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「確認画面へ進む」をクリックする。
- 4 入力内容確認ページに移行する。 入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「送信」をクリックする。
- 5 申請完了 登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。 ※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

《申請内容の修正について(各種届出)》

- 1 申請完了後、保健所が申請書類を確認する。 申請内容に不備があった場合、保健所が差し戻しをする。
- 2 「件名:【要対応】申請内容のご修正のお願い」のメールが届く。 メール記載のURLにアクセスし、申請状況照会フォームを開く。 受付番号とメールに添付されているパスワードを入力する。

▶ 申請状況照会フォーム		
1 入力	2 照会	3 結果
お客様の申請状況を確認するためには、	お控えいただいている 受付番号 とバスワード を入力して照会ボタンを押してください。	
受付番号 必須 MX00000148		
		10 / 16
パスワード 必須		
	→照会	

3 修正箇所を確認し、「申請内容を修正する」をクリックする。

▶ 申請状況照会フォーム		
✓ 入力 2 照会	3 結果	
申請状況		
ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。		
受付番号: MX00000148		
現在の申請状況: 補正依頼	差し戻し理由	
給食施設の所在地が違うため、修正し、再度提出してください。		
申請内容に不備があります。以下の「申請内容を修正する」ボタンを押し、申請内容を確認して再申請してください。 申請を 取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。		
→ 申請内容を修正する	→ 申請を取り消す	
(m)	11	

《申請後のメールおよび交付物について(各種届出)》 申請完了後、保健所が申請書類を確認する。(不備があった場合は差し戻される。) L 2 申請内容に不備がなければ、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」のメールが届く。 メール記載のURLにアクセスし、申請状況照会フォームを開く。 3 受付番号とメールに添付されているパスワードを入力し、照会をクリック。 ▶ 申請状況照会フォーム 1 入力 2 照会 3 結果 お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。 受付番号 必須 MX00000148 10/16 パスワード 必須 →照会 申請内容がPDFとして発行されるため、ダウンロードして各施設保管する。 4 ▶ 申請状況照会フォーム 入力 2 照会 申請状況 発行されたPDFに受領印が必要 な方は、担当課まで来所してくだ ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。 さい。 【担当課】 受付番号: MX00000148 八王子市明神町三丁目19番2号 東京たま未来メッセ 現在の申請状況:対応完了 **庁舎・会議室棟5階** 八王子市保健所 生活衛生課 電子<u>文書が発</u>行されています。内容をご確認ください。 食品衛生担当 山 給食廃止届.pdf この申請は取り消しできません。 12