

給食運営状況調査票 記入方法

6月1日現在の状況についての調査です！必ず**6月1日～15日**にご提出ください！

※提出期限以前に提出したものは無効となり、再提出をお願いしております。

◎給食運営を委託している場合も、必ず施設管理者がご記入願います。

見本

給食運営状況調査票

(6月1日現在の状況)

施設名★	八王子保健所 食堂		施設番号	0000000000	
	〒192-0083		施設種類★	事業所	
施設所在地★	東京都八王子市旭町13-18		TEL	042-645-5111	
			FAX	042-644-9100	
設置者	住所★	〒192-8501 八王子市元本郷町3-24-1		名称 (法人名)★	株式会社 八王
	代表者 役職名★	代表取締役	代表者 氏名★	八王子 太郎 七王子 広子	
施設長	八王子 次郎				
部門管理者 (設置者側)	部署名	労務課長	氏名	保健所 三郎	
栄養管理者	資格名	管理栄養士	氏名	七王子 花子 給食 太郎	
②情報 担当者	部署名	総務部労務課	氏名	保健所	
	TEL	042-645-5115	メールアドレス	hc-shokuhin@city.hachioji.tokyo.jp	
運営方法	委託	委託先名称	はちおうじ株式会社		
定数(名/床)	535		④食事者数		
③ 5月分 日平均食数★	朝食		管理栄養士	常勤	4★
	昼食	226	栄養士	非常勤	★
	夕食		調理師	常勤	1★
	その他		調理作業員	非常勤	11

前年度実施した内容について、あてはまるものに○若しくは内容を記載してください。

給食を通じた健康づくり取組の状況

⑤ 野菜摂取について 情報提供の有無	有・無	手段: 給食だより リーフレット ポスター 卓上メモ
		献立表 ホームページ その他()
		内容: 献立の野菜量 野菜の摂取目標量 野菜摂取の必要性 その他()

①登録内容の訂正

変更箇所は線を引き、赤字で訂正をしてください。「★」のある個所の変更につきましては、下記「注意」をご覧ください。

②記入者情報

記載内容について確認させていただく場合がございます。必ず本用紙を記入した方の連絡先をご記入ください。

③5月分1日平均食数

5月中の1日平均食数を記入してください。おやつは含みません。※職員食も含みます。

④給食従事者数

従事している職員数を記入してください。パート等は非常勤に含めてください。

※資格の職名で採用されている人数を記入します。

したがって、栄養士の資格を持っている方でも主に調理員として採用されている場合は、調理作業員に計上します。

※フルタイムで勤務でも、雇用形態が臨時職員等の場合は、「非常勤」欄に記入してください。

⑤給食を通じた健康づくり

昨年度施設で実施した「野菜の摂取についての情報提供」の有無について記入してください。

【注意】

上記見本において、★印がついている項目内容〔施設種類・施設名・施設所在地・設置者住所・設置者氏名・設置者職・管理栄養士の人数(常勤)・栄養士の人数(常勤)・平均食数〕に変更があった場合は、

「給食届出事項変更届(第3号様式)」の提出が必要です。

変更届の様式は八王子市保健所にて配布しているほか、八王子市ホームページよりダウンロードできます。

給食運営状況調査票

(6月1日現在の状況)

施設名★	八王子保健所 食堂			施設番号	0000000000		
施設所在地★	〒192-0083 東京都八王子市旭町13-18			施設種類★	事業所		
				TEL	042-645-5111		
				FAX	042-644-9100		
設置者	住所★	〒192-8501 八王子市元本郷町3-24-1					
	名称 (法人名)★	株式会社 八王					
	代表者 役職名★	代表取締役		代表者 氏名★	八王子 太郎 七王子 広子		
施設長	八王子 次郎						
部門管理者 (設置者側)	部署名	労務課長		氏名	保健所 三郎		
栄養管理者	資格名	管理栄養士		氏名	七王子 花子 給食 太郎		
記入者情報 (施設側 担当者)	部署名	総務部労務課		氏名	新保 健所		
	TEL	042-645-5115		メール アドレス	hc-shokuhin@city.hachioji.tokyo.jp		
運営方法	直営・委託	委託先名称	はちおうじ株式会社				
定数(名/床)	535		給食従事者数	直営(人)		委託(人)	
				常勤	非常勤	常勤	非常勤
5月分 1日平均食数★	朝食		管理栄養士	4★		1★	
	昼食	226	栄養士	★		★	
	夕食		調理師			1	
	その他		調理作業員			11	

前年度実施した内容について、あてはまるものに○若しくは内容を記載してください。

給食を通した健康づくり取組の状況			
野菜摂取について 情報提供の有無	有・無	手段:	給食だより リーフレット <u>ポスター</u> <u>卓上メモ</u> <u>献立表</u> ホームページ その他()
		内容:	<u>献立の野菜量</u> <u>野菜の摂取目標量</u> 野菜摂取の必要性 <u>その他</u> (野菜の取り方)