

Zoom の入室方法について

【パソコンを用いた入室方法】

○アプリをインストール済みの方

1. Zoom アプリを起動し、**参加**を押します。

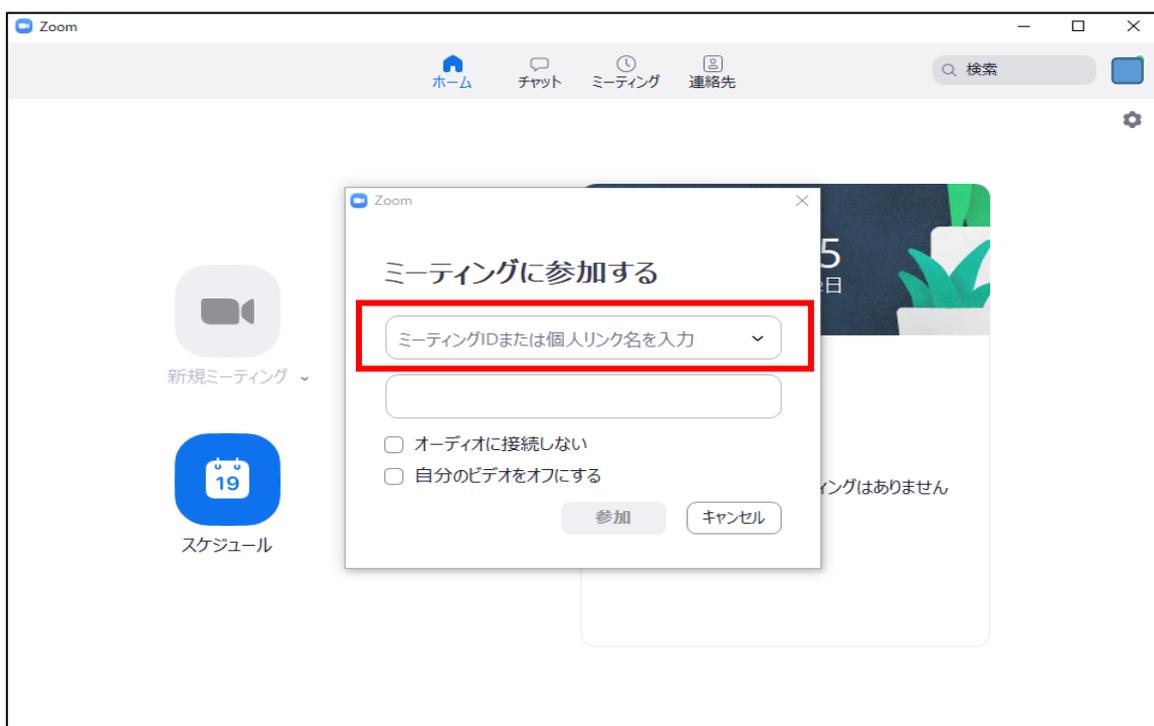


▲注意

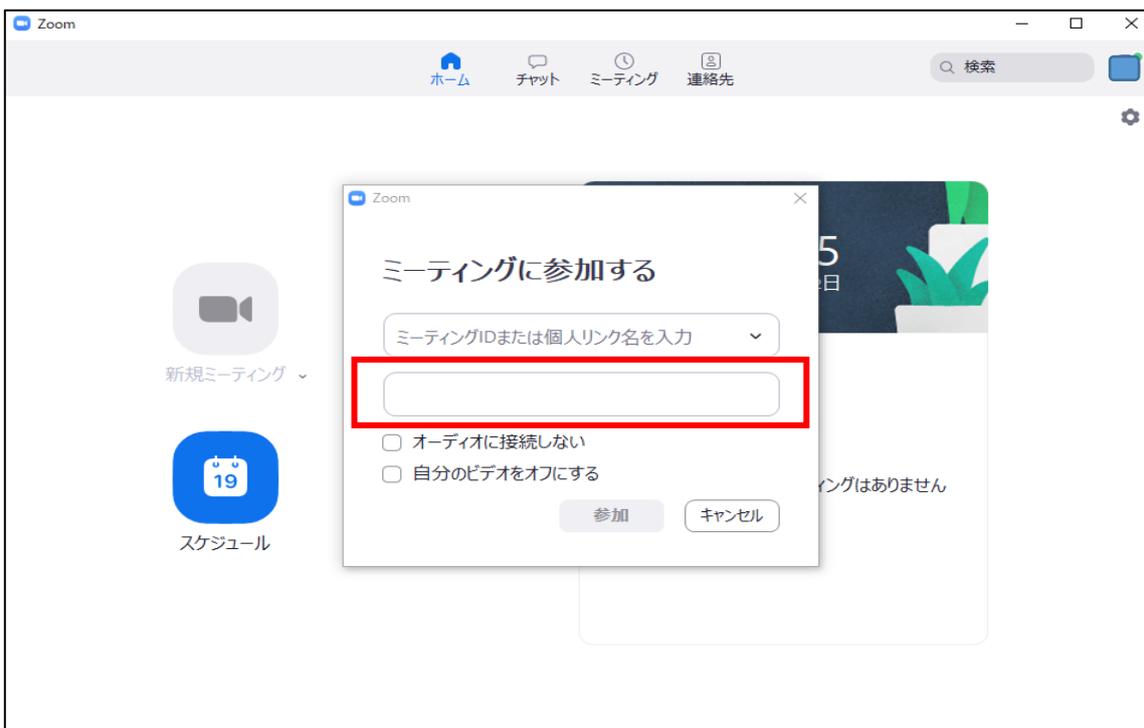
アプリをインストール済みの方は、URL から入ると本名のまま入室してしまう恐れがあるため、アプリから入室されることを推奨いたします。

2. ミーティング主催者からの招待メールの本文にある**ミーティング ID**を入力します。

(例) **ミーティング ID 012 345 6789**
ミーティングパスコード 012345
URL : <https://us04web.zoom.us/j/2624109425?pwd=RDRLNnN3S1RrNEZ2d0JRvKlNBaWpMZz09>



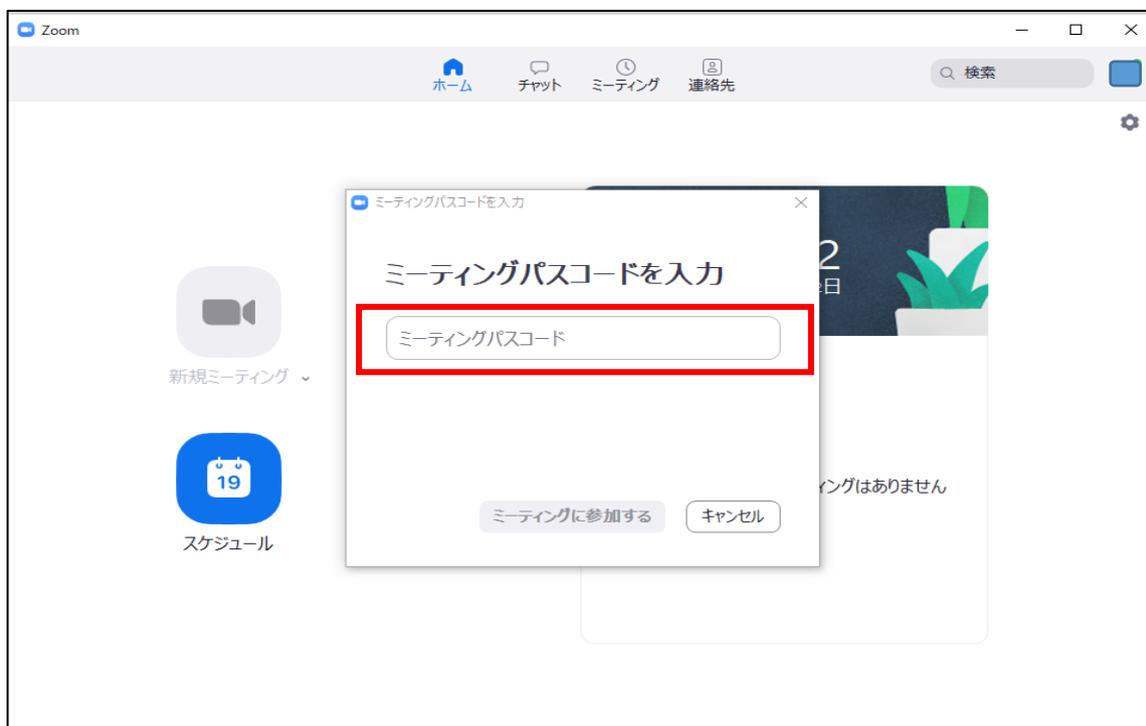
3. ミーティングに参加する名前はミーティング主催者から指定された**受付番号**を入力します。



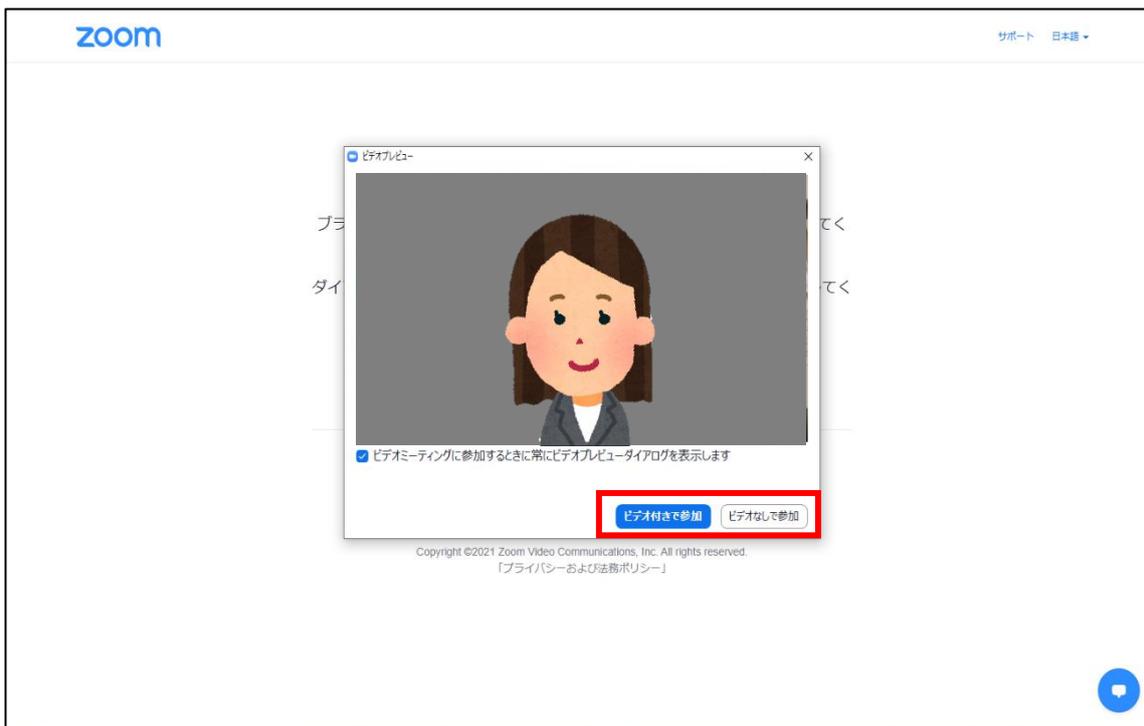
4. ミーティング主催者からの招待メールの本文にある**ミーティングパスコード**を入力します。

(例)

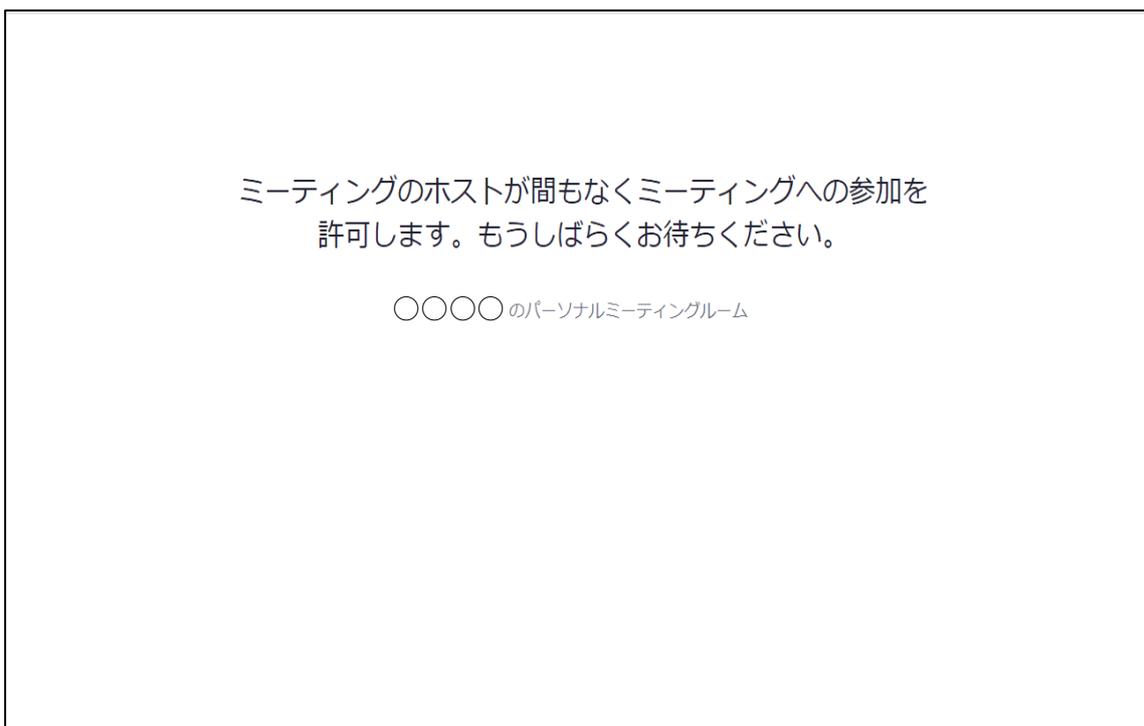
ミーティングID 012 345 6789
ミーティングパスコード 012345
URL : <https://us04web.zoom.us/j/2624109425?pwd=RDRLNnN3S1RrNEZ2d0JRvKlNBaWpMZz09>



5. ビデオプレビューの画面が表示されたら、
ビデオ付きで参加または、**ビデオなしで参加**を選びクリックします。

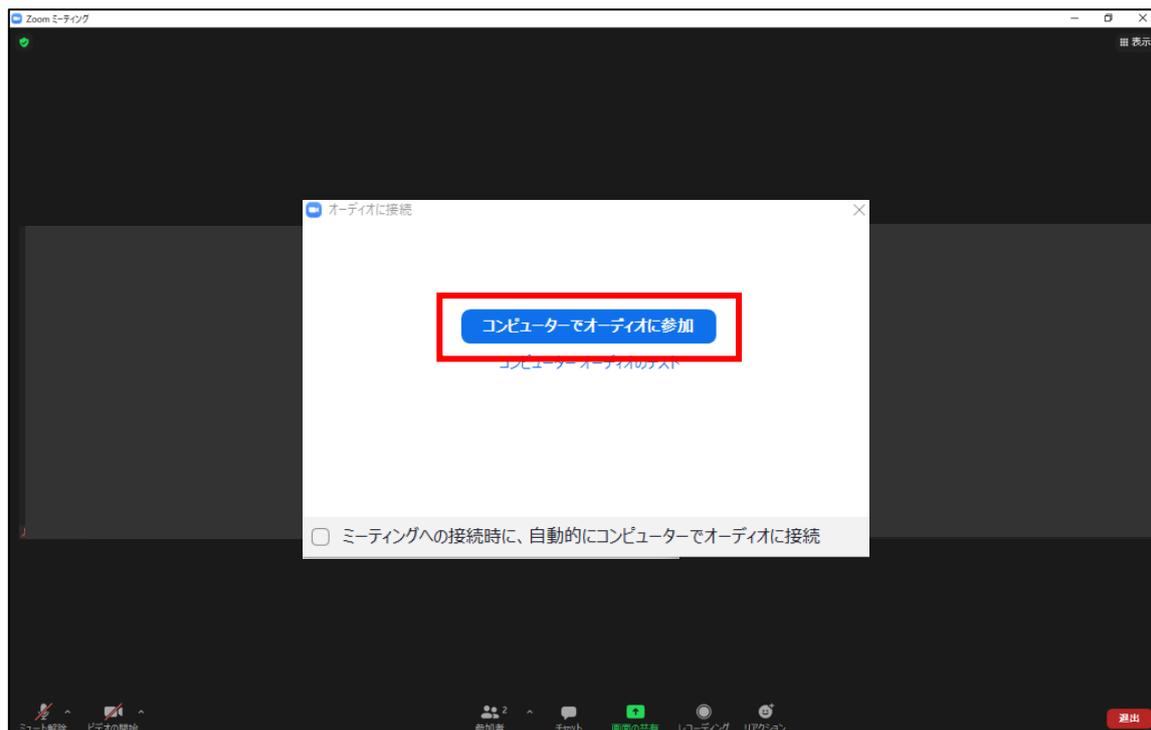


6. 下記の画面が表示されたら、ミーティング主催者が入室を許可するまでお待ちください。
ミーティング主催者が許可すると、自動的にミーティングに接続されます。



7. ミーティングへ接続されたら、下記の画面が表示されます。

コンピューターでオーディオに参加をクリックします。この操作で入室完了です。



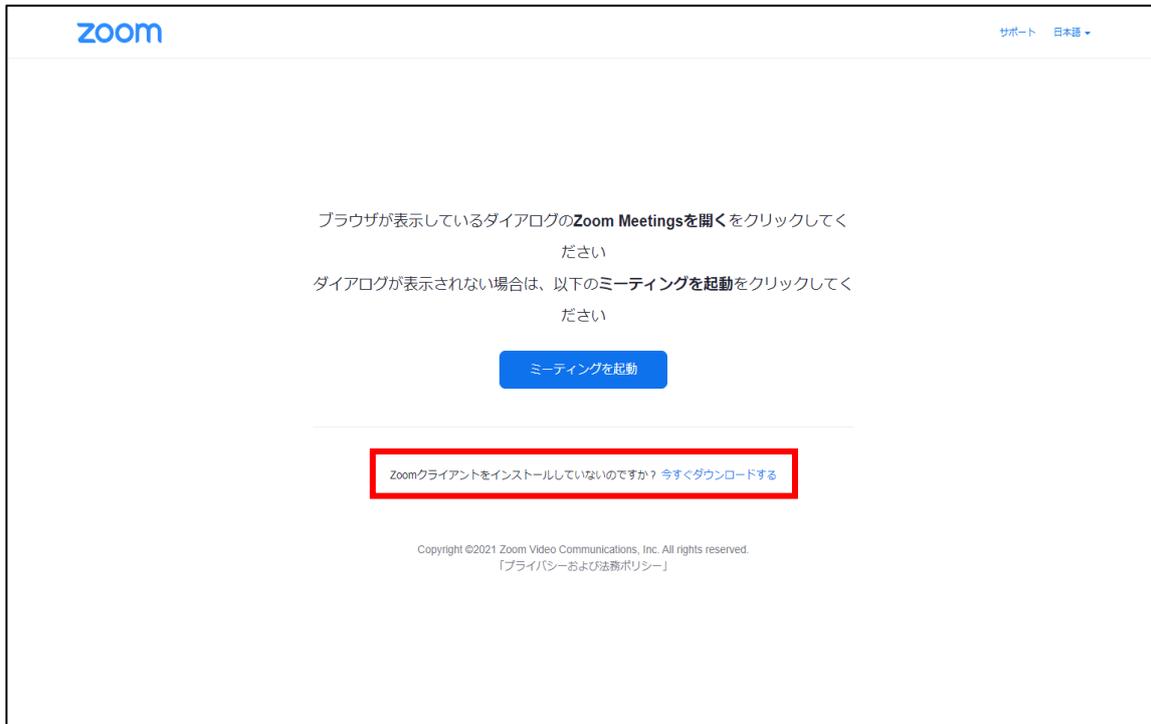
○アプリを未インストールの方(アプリをインストール後入室する方法)

1. ミーティング主催者からの招待メールが届いたら、メール本文中の **URL のリンク** をクリックします。

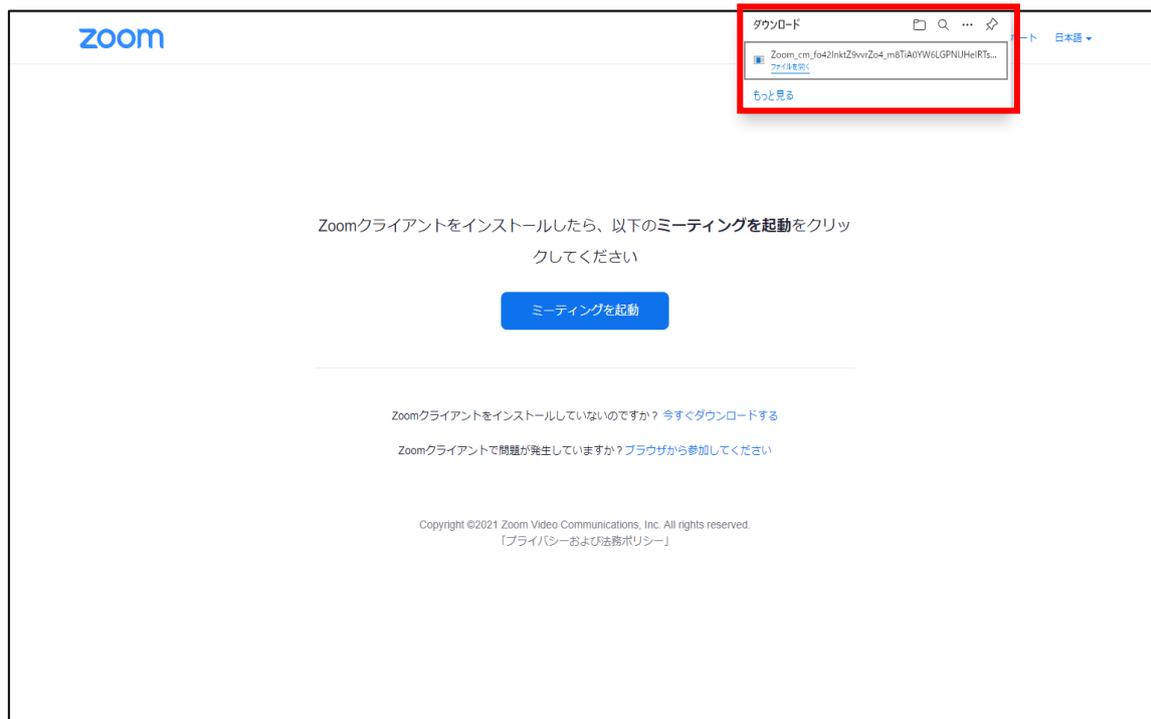
(例)

ミーティングID 012 345 6789
ミーティングパスコード 012345
URL : <https://us04web.zoom.us/j/2624109425?pwd=RDRLNnN3S1RrNEZ2d0JRvYkNBaWpMZz09>

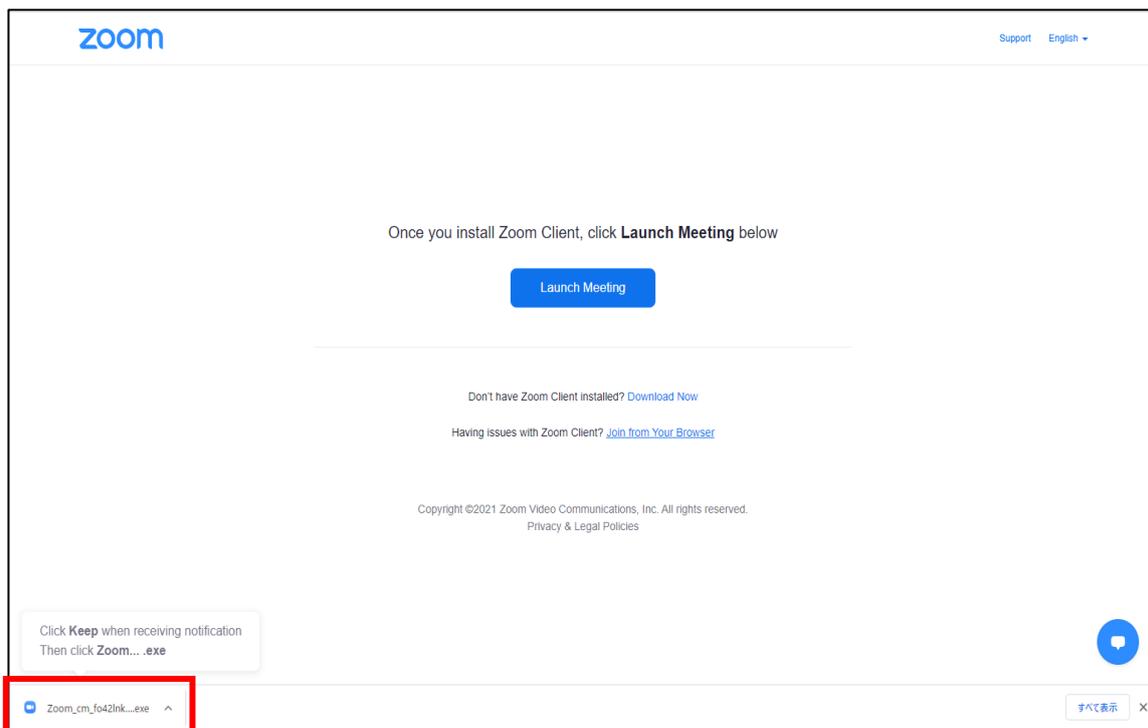
2. 下記の画面が表示されたら、**今すぐダウンロードする** をクリックします。



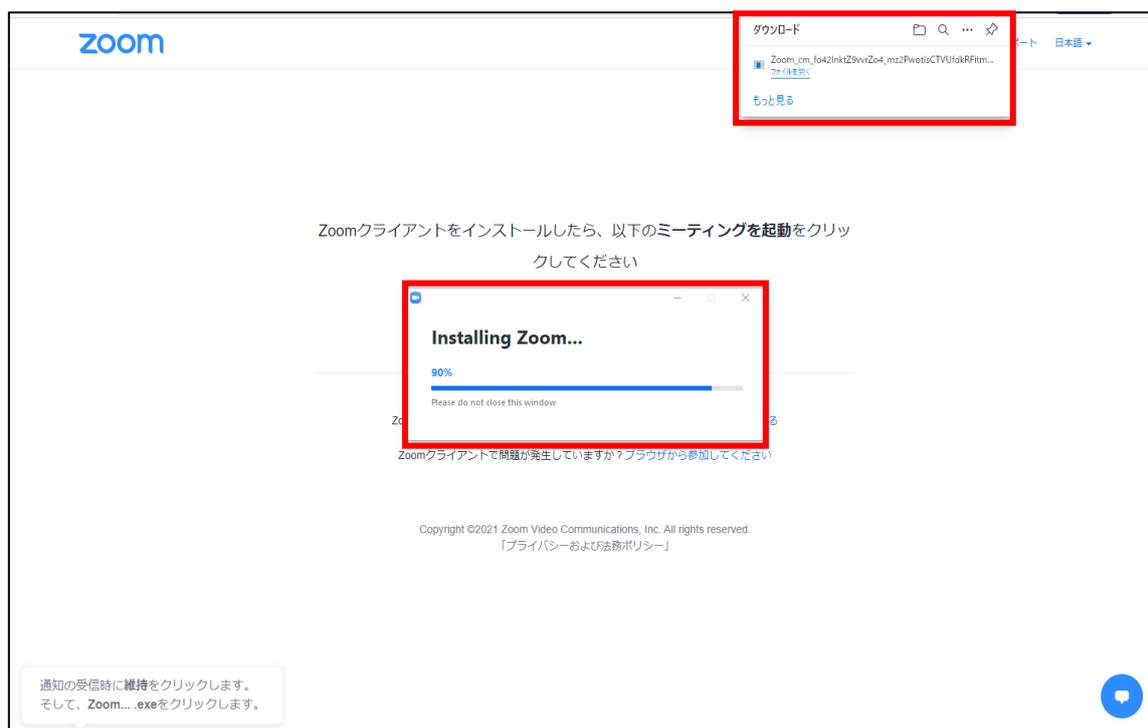
3. Zoom アプリのファイルが表示されます。(お使いのブラウザによって表示位置が異なります。)
【Microsoft Edge の場合】



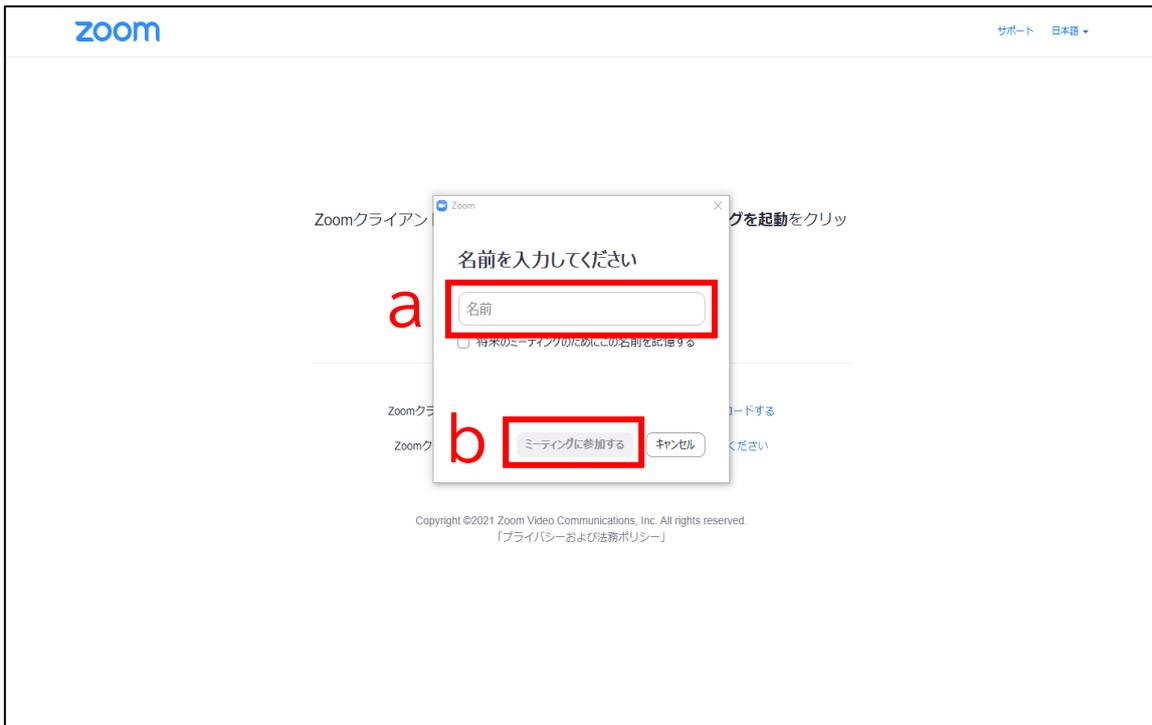
【Google chrome の場合】



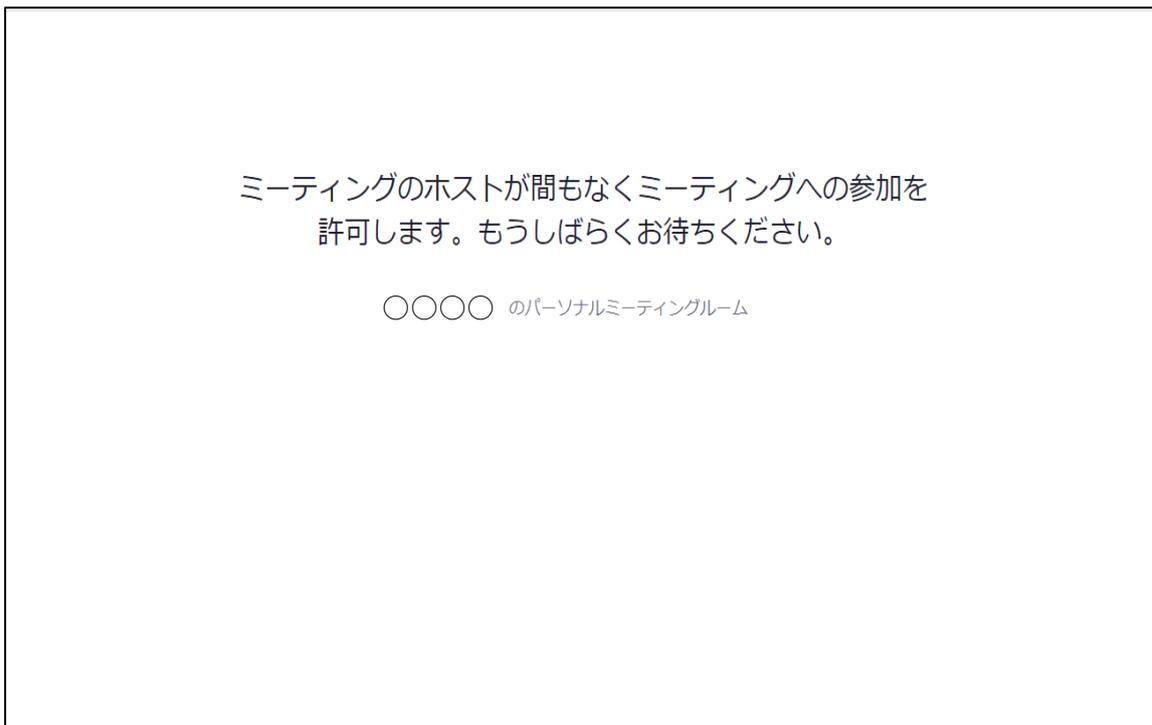
4. ファイルをクリックするとダウンロードが開始されます。
(ここからはどのブラウザでも画面上の表示は同じです。)



5. ミーティング主催者から指定された**受付番号**を入力し(a)、**ミーティングに参加する**をクリックします。(b)

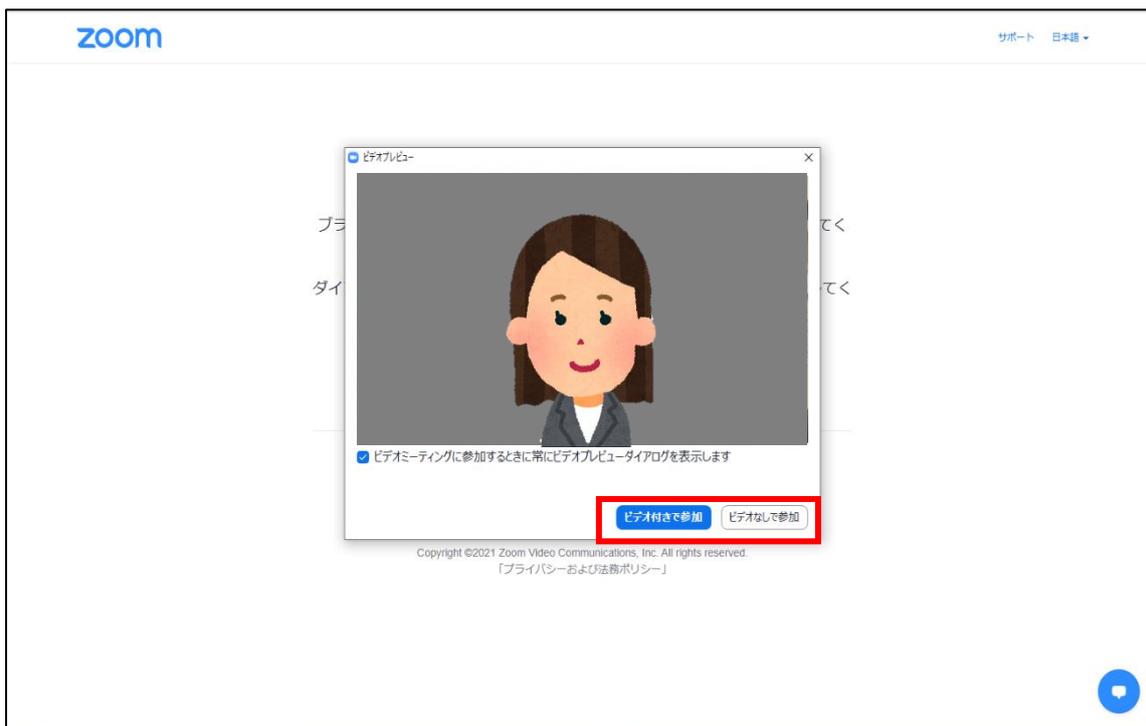


6. 下記の画面が表示されたら、ミーティング主催者が入室を許可するまでお待ちください。
ミーティング主催者が許可すると、自動的にミーティングに接続されます。



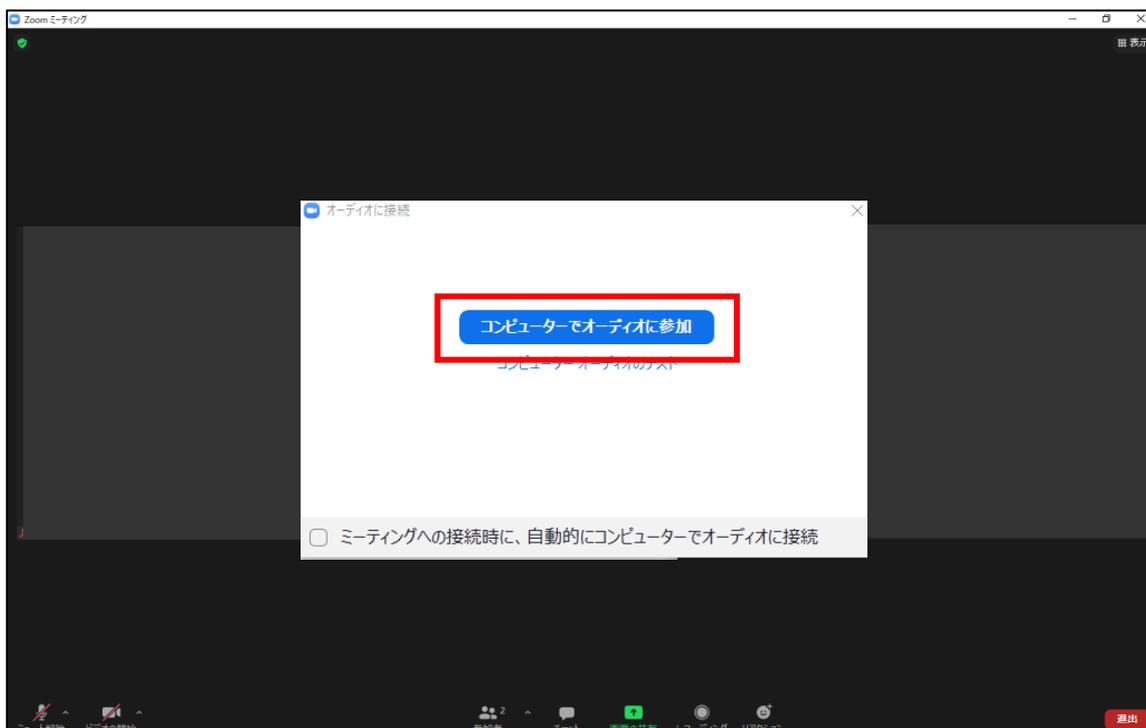
7. ビデオプレビューの画面が表示されたら、

ビデオ付きで参加または、**ビデオなしで参加**を選びクリックします。



8. ミーティングへ接続されたら、下記の画面が表示されます。

コンピューターでオーディオに参加をクリックします。この操作で入室完了です。



○アプリを未インストールの方(アプリをインストールせずに入室する方法)

URL が送られてきた場合

1. ミーティング主催者からの招待メールが届いたら、メール本文中の **URL のリンク** をクリックします。

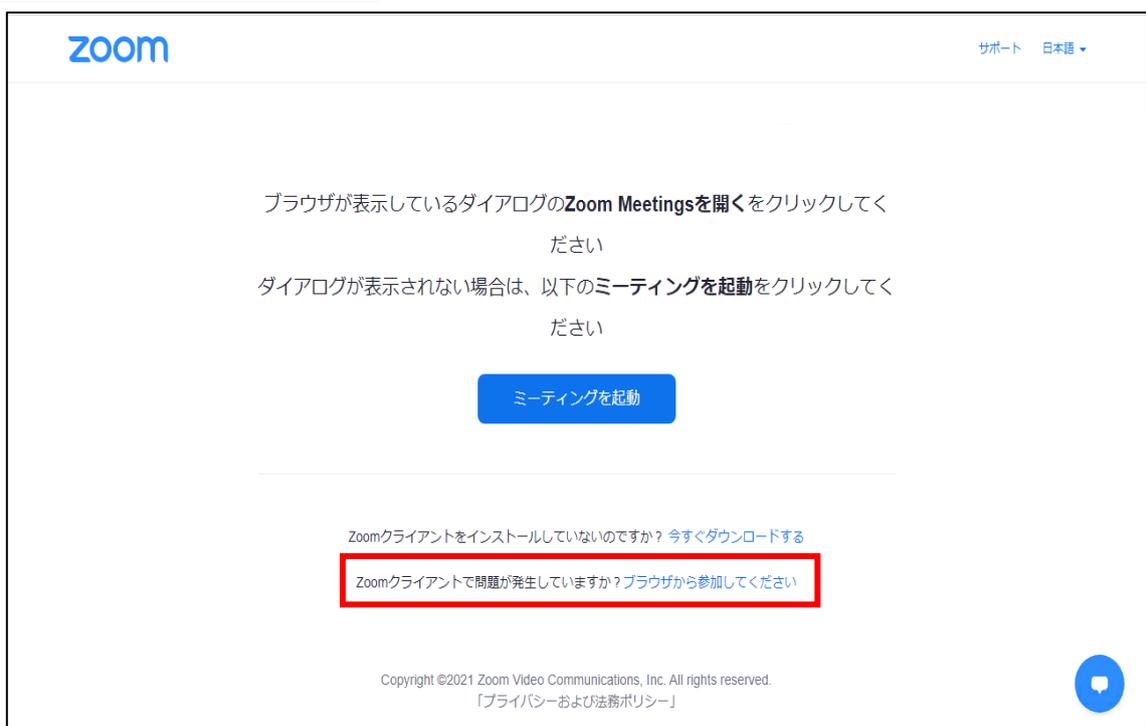
(例)

ミーティング ID 012 345 6789
ミーティングパスコード 012345
URL : <https://us04web.zoom.us/j/2624109425?pwd=RDRLNnN3S1RrNEZ2d0JRvKlNBaWpMZz09>

2. 下記の画面が表示されたら、**ミーティングを起動** をクリックします。



3. **ブラウザから参加してください** をクリックします。

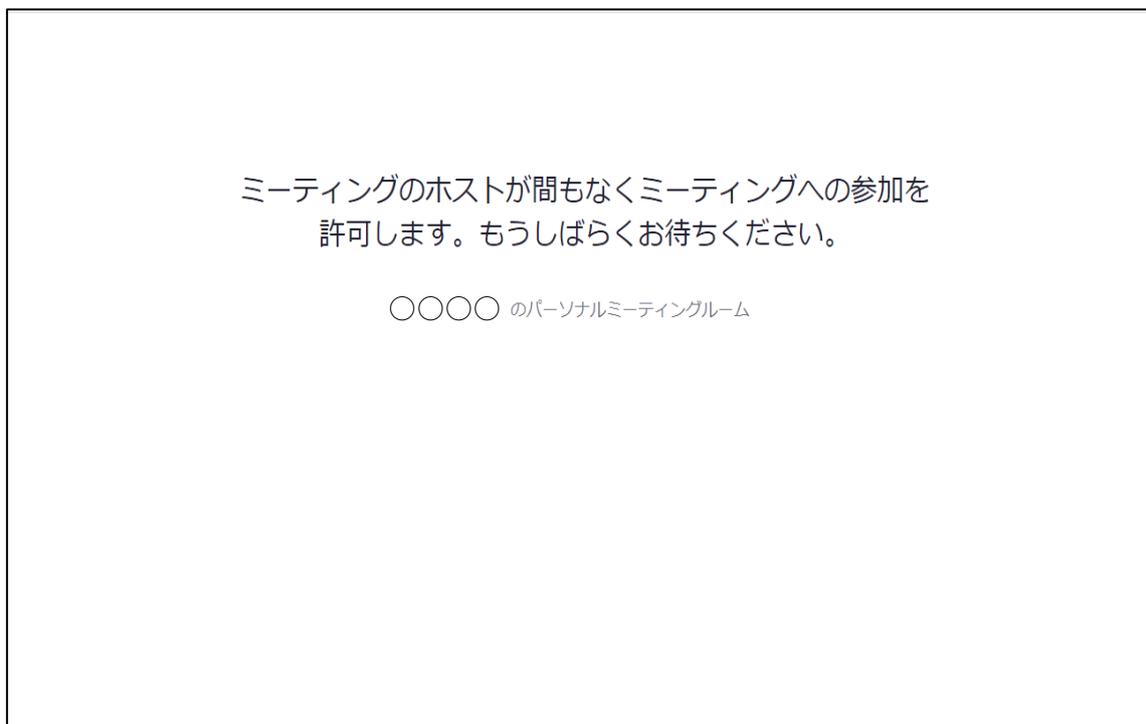


4. 下記の画面が表示されたら、ミーティング主催者から指定された**受付番号**を入力します(a)。
私はロボットではありませんにチェック✓を入れます(b)。
音声、ビデオのオン/オフをクリックして選択します(c)。そして最後に**参加**をクリックします(d)。



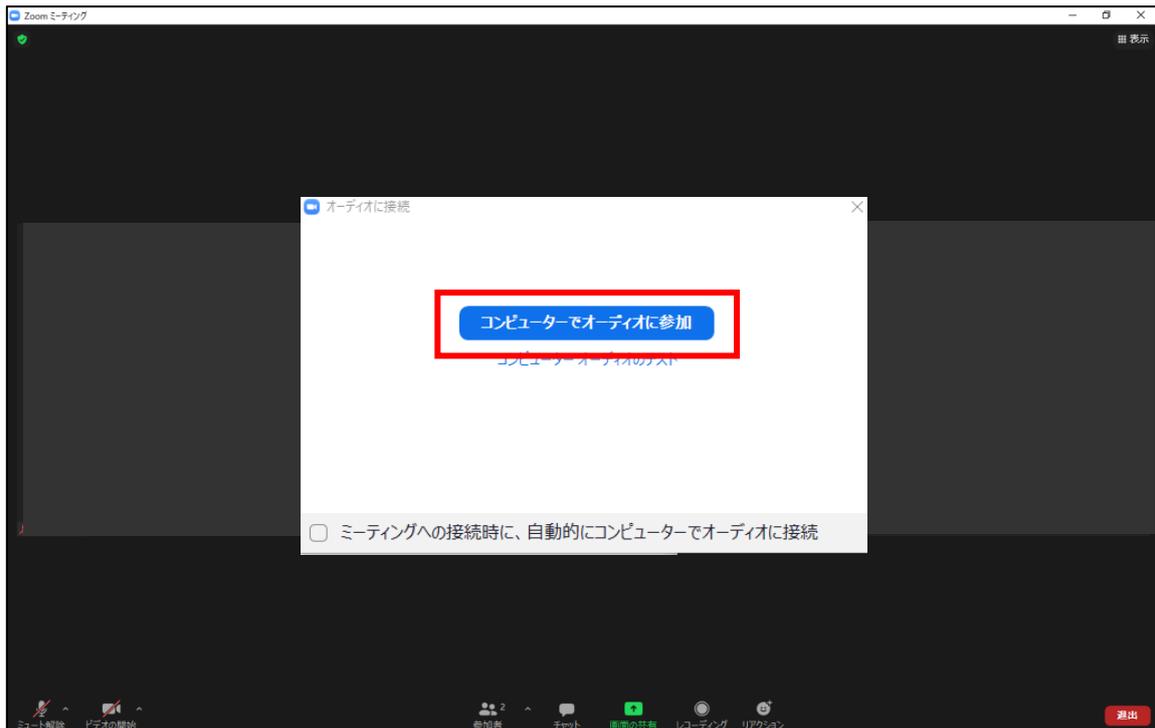
The screenshot shows the Zoom meeting join interface. At the top, there are links for 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを主催する', 'サインイン', and a 'サインアップは無料です' button. The main heading is 'ミーティングに参加する'. Below this, there is a form with several elements: a name input field labeled 'a', a checkbox for '私はロボットではありません' labeled 'b', a blue '参加' button labeled 'd', and a video/audio control bar labeled 'c'. A cartoon avatar of a woman is shown on the right. At the bottom, there is copyright information and a language dropdown menu.

5. 下記の画面が表示されたら、ミーティング主催者が入室を許可するまでお待ちください。
ミーティング主催者が許可すると、自動的にミーティングに接続されます。



6. ミーティングへ接続されたら、下記の画面が表示されます。

コンピューターでオーディオに参加をクリックします。この操作で入室完了です。



ミーティング ID・パスコードのみが送られてきた場合

1. インターネット上で「Zoom ミーティング」と検索する。



2. **Zoom ミーティング**をクリックし、開く。



3. **ミーティングに参加する**をクリックする。



4. ミーティング主催者からの招待メール本文中の**ミーティングID**を入力して、**参加**を押します。

(例) **ミーティングID 012 345 6789+**
ミーティングパスコード 012345+



5. この後の操作については、

- ・アプリをインストール後入室される方⇒p.5-2をご覧ください。
- ・アプリをインストールせずに入室される方⇒p.9-2をご覧ください。