

新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務委託
公募型プロポーザル実施要領

第1 目的

この要領は、新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務委託（以下「本業務」という。）の委託候補者を公募型プロポーザル方式により選定するため、その手続きについて、必要な事項を定めることを目的とする。

第2 業務概要

- | | |
|--------|----------------------------|
| 1 件名 | 新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務委託 |
| 2 委託期間 | 契約締結日の翌日から平成 30 年 3 月 23 日 |
| 3 予算概算 | 21, 535, 000 円（税込）を上限額とする。 |

第3 プロポーザルの目的

八王子市で実施予定である新館清掃施設整備事業において、PPP/PFI 事業手法を採用する予定である。

PPP/PFI 事業採用における煩雑な事務を計画どおり推進するためには、PPP/PFI 事業手法に関する幅広く高度な知識と迅速な事務処理能力を有する者の支援を受け、事業者選定に臨むことが重要である。

そのため、本業務の適切な候補者の選定にあたっては、価格面のみの選定ではなく、企業や技術者の能力を総合的に評価する必要があるため実施する。

第4 業務の内容

業務内容の詳細は「新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務委託仕様書（案）」によるものとする。

なお、業務の内容は、現時点の業務の概要を示すものであり、プロポーザル参加者の提案により内容を変更することがある。

第5 参加資格要件等

プロポーザルに参加できる事業者は、次に掲げる要件のすべてを満たす者とする。

なお、提案書提出後においても、資格要件を満たさなくなった場合は、当該参加資格者の参加資格を取り消すことがある。

- 1 提案書提出期限において、東京電子自治体共同運営電子調達サービスによる八王子市の入札参加有資格者であること。
- 2 事業所または、営業所が東京都内にあること。
- 3 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 条）第 167 条の 4 の規定に該当していないこと。
- 4 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の適用を申請した者にあつては、裁判所より更生計画の認可決定を受けていること。
- 5 民事更生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用を申請した者にあつては、裁判所より更生計画の認可決定を受けていること。
- 6 八王子市の契約からの暴力団等排除措置要綱（平成 23 年 4 月 1 日施行）に基づく排除措置を受けていないこと。
- 7 過去 10 年間（平成 18 年 12 月から平成 28 年 12 月）において、「PPP/PFI アドバイザリー業務」及び「PFI 等導入可能性調査業務」の元請としての完了実績が各 1 件以上あること。
- 8 衛生工学部門の技術士資格を所有する管理技術者、照査技術者及び担当者を自社に

において選任できること。なお、協力会社に在籍する技術者の選任は認められない。

- 9 管理技術者及び照査技術者は施設規模 80t/日以上的一般廃棄物の熱回収施設について地方公共団体が発注する「PPP/PFI アドバイザリー業務」及び「PFI 等導入可能性調査業務」を平成 18 年度以降に完了した実績があること。

第6 選定手続きのスケジュール

現段階において想定するスケジュールは下記のとおりとする。

- | | | |
|----|----------------------|-----------------------|
| 1 | 募集公示・参加申し込み受付開始 | 平成 28 年 12 月 19 日 (月) |
| 2 | 参加申込書提出 | 平成 28 年 12 月 28 日 (水) |
| 3 | 質問の受付期限 | 平成 29 年 1 月 13 日 (金) |
| 4 | 質問の回答 | 平成 29 年 1 月 18 日 (水) |
| 5 | 提案書提出期限 | 平成 29 年 1 月 25 日 (水) |
| 6 | 第 1 次審査 | 平成 29 年 1 月 30 日 (月) |
| 7 | 第 1 次審査結果通知 | 平成 29 年 2 月 2 日 (木) |
| 8 | 第 2 次審査及びヒアリング | 平成 29 年 2 月 9 日 (木) |
| 9 | 第 2 次審査及びヒアリング (予備日) | 平成 29 年 2 月 15 日 (木) |
| 10 | 第 2 次審査結果通知 | 平成 29 年 2 月中旬 |
| 11 | 業務委託契約 | 平成 29 年 2 月下旬 |

第7 提出書類の様式

提出書類は下記のとおりとする。

- | | | |
|----|----------------|-----------|
| 1 | 参加申込書 | (様式-1) |
| 2 | 質問書 | (様式-2) |
| 3 | 会社概要書 | (様式-3) |
| 4 | 業務実績書 | (様式-4) |
| 5 | 技術提案書 | (様式-5) |
| 6 | 配置予定管理技術者の経歴等 | (様式-6) |
| 7 | 配置予定照査技術者の経歴等 | (様式-7) |
| 8 | 配置予定担当技術者の経歴等 | (様式-8) |
| 9 | 業務実施体制 | (様式-9) |
| 10 | 協力会社の概要 | (様式-10) |
| 11 | 業務の実施方針 | (A4 任意様式) |
| 12 | 実施スケジュール | (A3 任意様式) |
| 13 | 具体的作業内容 | (A4 任意様式) |
| 14 | 特定テーマに関する技術提案書 | (任意様式) |
| 15 | 参考見積書 (内訳書含む) | (任意様式) |

第8 参加申込

1 提出書類及び部数

- (1) 参加申込書（様式-1）、会社概要書（様式-3）、業務実績書（様式-4）
- (2) 原本1部、コピー10部

原本には代表者印を押印の上、提出すること。

2 提出方法

八王子市資源循環部清掃施設整備課へ持参、郵送、または宅配便とする。
なお、持参の場合は、土曜日、日曜日、及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分の間で受け付ける。

3 提出場所

〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目24番1号
八王子市資源循環部清掃施設整備課（八王子市役所 本庁舎2階）

4 提出期限

平成28年12月28日（水）午後5時15分まで

5 参加資格審査、結果通知

参加申込者の参加資格要件を審査し、審査結果等を次のとおり通知する。

(1) 参加資格を有すると認められた者

参加資格要件を満たしていることの通知は平成29年1月11日を予定している。
参加資格を得た者には提案書及び調書等（以下「提案書」という。）の提出を依頼する。

(2) 参加資格を有すると認められない者

本プロポーザルの参加は認められない旨を通知する。

6 その他

参加申込書提出後の辞退については、提案書提出前または提案書の提出期限前において自由とするが、八王子市宛に辞退する旨の届出書（任意様式）を提出すること。

第9 質問・回答について

提出書類及び業務仕様書の内容に不明な点がある場合の質問は、以下に示すとおりとすること。

1 様式

質問書（様式-2）

2 提出方法

電子メールまたはファックスとする。

3 提出先

八王子市資源循環部清掃施設整備課
E-mail:b481000@city.hachioji.tokyo.jp
FAX:042-626-4506

4 提出期限

平成29年1月13日（金）午後5時15分（必着）

5 回答日

平成29年1月18日（水）までに、参加者全員に対して電子メールまたはファックスにより回答する。

第10 提案書等の提出

参加資格を有すると認められた者は以下に示すとおりに提出すること。

1 提出書類

(1) 提案書

原本1部、コピー10部

提案書は以下の書類を左2か所でホチキス留めすること。各様式に求めている添付書類は提出書の巻末にまとめて添付すること。

ア	技術提案書	(様式-5)
イ	配置予定管理技術者の経歴等	(様式-6)
ウ	配置予定照査技術者の経歴等	(様式-7)
エ	配置予定担当技術者の経歴等	(様式-8)
オ	業務実施体制	(様式-9)
カ	協力会社の概要	(様式-10)
キ	業務の実施方針	(A4 任意様式)
ク	実施スケジュール	(A3 任意様式)
ケ	具体的作業内容	(A4 任意様式)
コ	特定テーマに関する技術提案書	(任意様式)

(2) 参考見積書

原本1部、コピー1部 (任意様式)

2 提出方法

八王子市資源循環部清掃施設整備課へ持参、郵送、または宅配便とする。

なお、持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分の間で受け付ける。

3 提出場所

〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目24番1号

八王子市資源循環部清掃施設整備課 (八王子市役所 本庁舎2階)

4 提出期限

平成29年1月25日(水) 正午(必着)

5 留意事項

(1) 提案書等は1者につき1案のみの提出とする。

(2) 提案書等の再提出及び記載内容の変更は認めない。

(3) 提案書等に記載した担当者は、原則として変更できない。ただし、やむを得ない理由等がある場合はこの限りでない。

第11 審査基準

評価項目と配点は以下のとおりとする。

	評価項目	評価事項	配点
事業者及び技術者	業務実績及び能力	企業体制と技術者数 同種業務の実績	5.0
	管理・照査技術者の経験及び能力	管理・照査技術者の資格と 同種業務の実績 手持ち業務	10.0
	担当技術者の経験及び能力	担当技術者の資格と 同種業務の実績 手持ち業務	10.0
	業務執行体制	担当者の適切な役割・能力及び 人員配置	5.0
	業務の実施方針 実施スケジュール 具体的作業内容	業務に対する理解度 実施手順 進行管理	5.0
特定テーマ	特定テーマ1に関する技術提案 「ごみ焼却施設における各種の異なる処理方式を公平公正に評価する上での課題と対策」	技術提案は基本方針の内容を理解し作成しているか。	10.0
	特定テーマ2に関する技術提案 「平時、災害時ともに有効活用できる配置、動線計画に対する課題と対策」	技術提案は基本方針の内容を理解し作成しているか。	7.5
	特定テーマ3に関する技術提案 「施設規模に適した余熱利用の課題と対策」	技術提案は基本方針の内容を理解し作成しているか。	7.5
	特定テーマ4に関する技術提案 「施設見学に対する課題と対策」	技術提案は基本方針の内容を理解し作成しているか。	10.0
プレゼンテーション	専門技術力及び コミュニケーション能力	専門技術力 質問に対する応対 技術提案の表現力	20.0
委託費	参考見積書	点数 = ((最低見積価格) ÷ (見積額)) × 10	10.0

第12 審査方法

提案書等の審査は、以下に示す第1次審査及び第2次審査を行い、最も優秀と思われる1者を選定する。なお、審査にあたっては、「新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務委託プロポーザル審査委員会設置要綱」に基づき、審査会が採点審査を行い、業者選定を行う。

1 第1次審査

提案書等の提出書類を審査基準に基づき審査を行い、5者以上の場合、上位4者を選定する。第1次審査の結果は、提出者全員に通知する。

2 第2次審査

第1次審査で選定された者について、第2次審査を行う。第2次審査は、提案書の説明（20分以内）と質疑（25分程度）を行う。また、1者の場合でも実施する。提案書の説明の順序については事務局でくじ引きを行い、その結果により決定する。

審査の結果、プロポーザルを選定された者及び選定されなかった者に対して、その旨及びその理由を書面により通知する。

(1) 開催日

平成29年2月9日（木）

(2) 開催場所

八王子市北野町596番地3

八王子市資源循環部北野清掃工場 大会議室

(3) 時間

開始時間の詳細については、個別に通知するものとする。

(4) 説明者

本業務を担当予定の管理技術者とし、会場への入室は3名以内とする。

(5) 説明内容

特定テーマを中心に行うこと。

(6) 機材

プレゼンテーション実施の際に市が用意する機材はプロジェクターとスクリーンとする。

3 審査の経緯に関する質問には一切応じられない。

第13 審査結果の通知及び公表

1 第1次選考を実施した場合は、平成29年2月2日（月）までに選考結果を通知する。

2 最終選考結果は、平成29年2月中旬に通知する。

第14 契約手続き

1 優秀者に選定された者に対し、本業務の契約に係る優先交渉権が与えられる

2 優秀者に選定された者と、提出された見積書を精査し、予定価格の範囲内であることを確認の上、契約を行う。

3 優秀者との契約が不調になった場合は、次点者と交渉を行う。

第15 無効となるプロポーザル

- 1 提出書類に不備や虚偽がある場合（手持ち業務等の記載を含む）
- 2 審査の公平性を害する行為があった場合
- 3 申込日から契約日までに国及び地方公共団体から指名停止に至った場合
- 4 プレゼンテーションに出席しない場合
- 5 会社更生法の適用を申請する等、契約の履行が困難と認められる状況に至った場合
- 6 見積額が予算額を超える場合
- 7 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
- 8 審査委員と不正な接触をした場合
- 9 その他、本要領に違反した場合

第16 提出書類作成上の留意事項

- 1 業務実績書（様式-4）
 - (1) 過去10年間(平成18年12月から平成28年12月)の地方自治体が発注する「PPP/PFI アドバイザリー業務」「PFI 等導入可能性調査業務」の完了した実績。ただし、以下の業務条件を満たすものに限る。
 - ア 一般廃棄物処理施設（熱回収施設）を対象とするもの
 - イ 事業者の選定・審査の委員としての実績は含まないこと
 - ウ 総合評価入札によるもの
「PPP/PFI アドバイザリー業務」「PFI 等導入可能性調査業務」共通条件
 - エ 長期包括的運営委託（運転・維持管理のみの委託）の実績は含まないこと
「PPP/PFI アドバイザリー業務」のみ条件
 - (2) 業務実績を証明する書類（契約書、テクリスの写し）を添付すること。
 - (3) 上限を各5件とする。
 - (4) 業務概要は業務条件を満たすことが分かるよう具体的に記述すること。
- 2 技術提案書（様式-5）

原本の表紙には代表者印を押印することとし、他の提案書の表紙はコピー（副）とすること。
- 3 配置予定管理技術者の経歴等（様式-6）
 - (1) 過去10年間(平成18年12月から平成28年12月)の地方自治体が発注する「PPP/PFI アドバイザリー業務」「PFI 等導入可能性調査業務」の業務を完了した実績。なお、業務条件は業務実績書(1)と同様とする。
 - (2) 取得資格を証明する書類（技術士登録証の写し等）を添付すること。
 - (3) 実績欄記入の上限は5件とし、アピールしたい実績を記載すること。
 - (4) 管理技術者は照査技術者を兼ねることはできない。
 - (5) 業務実績及び手持ち業務の記入は枠数を上限とする。
 - (6) 業務概要は業務条件を満たすことが分かるよう具体的に記述すること。

4 配置予定照査技術者の経歴等（様式-7）

- (1) 過去10年間(平成18年12月から平成28年12月)の地方自治体が発注する「PPP/PFIアドバイザー業務」「PFI等導入可能性調査業務」の業務を完了した実績。なお、業務条件は業務実績書(1)と同様とする。
- (2) 取得資格を証明する書類（技術士登録証の写し等）を添付すること。
- (3) 実績欄記入の上限は5件とし、アピールしたい実績を記載すること。
- (4) 業務実績及び手持ち業務の記入は枠数を上限とする。
- (5) 業務概要は業務条件を満たすことが分かるよう具体的に記述すること。

5 配置予定担当技術者の経歴等（様式-8）

- (1) 過去10年間(平成18年12月から平成28年12月)の地方自治体が発注する「PPP/PFIアドバイザー業務」「PFI等導入可能性調査業務」の業務を完了した実績。なお、業務条件は業務実績書(1)と同様とする。
- (2) 取得資格を証明する書類（技術士登録証の写し等）を添付すること。
- (3) 実績欄記入の上限は5件とし、アピールしたい実績を記載すること。
- (4) 業務実績及び手持ち業務の記入は枠数を上限とする。
- (5) 業務概要は業務条件を満たすことが分かるよう具体的に記述すること。

6 業務実施体制（様式-9）

- (1) 記載は1頁以内とする。
- (2) 本業務を担当予定の管理技術者、照査技術者、担当者のすべてを記載すること。その際、必要に応じて枠を修正すること。
- (3) 協力会社の技術者を配置する場合は「所属・役職」欄に協力会社名を記述のこと。
- (4) 担当業務欄は詳しく記載すること。
- (5) 体制各員と市の位置づけも記載すること。
- (6) 体制の特徴は具体的に記載すること。

7 協力会社の概要（様式-10）

他の法律事務所等に該当業務の一部を再委託する場合または学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

8 業務の実施方針（A4任意様式）

- (1) 記載はA4版3頁以内とする。
- (2) 本業務委託を遂行するため、具体的な実施方針を記載すること。

9 実施スケジュール（A3任意様式）

- (1) 記載はA3版2頁以内とする。
- (2) 委託期間を契約締結日の翌日から平成30年3月までとし、工程、動員の計画を具体的に示すこと。
- (3) 業務を確実に円滑に実施する計画であることに留意すること。

10 具体的作業内容（A4任意様式）

- (1) 記載はA4版3頁以内とする。
- (2) 仕様書の項目ごとに具体的作業内容を記載すること。

11 特定テーマに関する技術提案書（任意様式）

技術提案は以下に指定されるページ以内とする。なお、A4版片面を1頁とし、A3版の場合は片面1頁をA4版2頁分とする。技術提案は基本方針の内容を理解し作成すること。

- (1) 特定テーマ 1「ごみ焼却施設における各種の異なる処理方式を公平公正に評価する上での課題と対策」
3頁以内とすること。
- (2) 特定テーマ 2「平時、災害時ともに有効活用できる配置、動線計画に対する課題と対策」
3頁以内とすること。
- (3) 特定テーマ 3「施設規模に適した余熱利用の課題と対策」
3頁以内とすること。
- (4) 特定テーマ 4「施設見学に対する課題と対策」
3頁以内とすること。

12 参考見積書（任意様式）

本業務における見積書を提出すること。また、見積書は本業務に係る全体の経費とし、積算にあたっての根拠等を明示すること。積算方法は国土交通省設計業務等標準積算基準を用いること。

第17 その他

- 1 プロポーザルに要した費用は、申込者の負担とする。
- 2 参加申込書及び提案書等に虚偽の記載をした場合は、失格とする。
- 3 提案書その他提出資料については、返却しない。
- 4 提案書の著作権は、提案者に帰属するが、公平性、透明性、客観性を期すために公表することがある。

問い合わせ先

八王子市資源循環部清掃施設整備課

住所：〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号

電話：042-620-7461（直通）

FAX：042-626-4506

E-mail b481000@city.hachioji.tokyo.jp

(様式 - 1)

参加申込書

平成 年 月 日

八王子市長 石 森 孝 志 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者名

印

新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務について、下記の書類を添えて参加申出いたします。

なお、当該業務に係る参加要件に該当する者であること、並びに本書及び参加要件資料の記載事項と相違ないことを誓約します。

記

- 1 添付書類
- (ア) 会社概要書 (様式-3)
- (イ) 業務実績書 (様式-4)

(連絡先)
担当者所属・氏名
電話番号
FAX 番号
E メール

(様式 - 2)

質 問 書

平成 年 月 日

八王子市長 石 森 孝 志 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者名

新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務委託について、次の事項を質問します。

番号	質問の場所	質問内容
担当者： FAX： E-mail：		

※質問事項毎に番号を付けること。

※どの部分に対する質問であるか明確にすること。

(様式 - 3)

会社概要書

平成 年 月 日現在

会社名	
所在地	
代表者	
設立年月日	
資本金	
従業員数	技術系： 人 事務系： 人 その他： 人 合計： 人
有資格者がいる場合は、その資格保有者数を記入すること。	技術士（建設部門 建設環境） 名
	技術士（衛生工学部門 廃棄物管理） 名
	技術士（環境部門 環境保全計画） 名
業務内容	
所属団体	

※ A4判1枚で記載してください。

(様式 - 4)

業務実績書

「PPP/PFI アドバイザリー業務」				
1	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
2	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
3	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
4	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
5	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
「PFI 等導入可能性調査業務」				
1	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
2	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
3	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
4	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			
5	発注者		業務概要	
	業務名			
	履行期間			

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

(様式 - 5)

技 術 提 案 書

平成 年 月 日

八王子市長 石 森 孝 志 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者名

印

新館清掃施設整備・運営事業に係る発注支援業務について、下記の書類を添えて提案書の提出をいたします。

記

1 添付書類

- | | |
|--------------------|-----------|
| (ア) 配置予定管理技術者の経歴等 | (様式-6) |
| (イ) 配置予定照査技術者の経歴等 | (様式-7) |
| (ウ) 配置予定担当技術者の経歴等 | (様式-8) |
| (エ) 業務実施体制 | (様式-9) |
| (オ) 協力会社の概要 | (様式-10) |
| (カ) 業務の実施方針 | (A4 任意様式) |
| (キ) 実施スケジュール | (A3 任意様式) |
| (ク) 具体的作業内容 | (A4 任意様式) |
| (ケ) 特定テーマに関する技術提案書 | (任意様式) |

(連絡先)

担当者所属・氏名：

電話番号：

FAX 番号：

Eメール：

(様式 - 6)

配置予定管理技術者の経歴等

※ 資格を証明する資料として、登録証等の写しを添付してください。

氏 名		
生年月日		
昭和・平成 年 月 日		
保有技術者資格 (資格名称、取得年月日、登録番号)		
学歴・職歴・その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)		
平成 18 年 12 月以降の「PPP/PFI アドバイザリー業務」「PFI 等導入可能性調査業務」実績		
業務名	業務概要	担当した役割
手持ち業務の状況 (平成 年 月 日現在)		
業務名	発注機関	履行期間

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。
※ A 4 判 1 枚で記載してください。

(様式 - 7)

配置予定照査技術者の経歴等

氏 名		
生年月日		
昭和・平成 年 月 日		
保有技術者資格 (資格名称、取得年月日、登録番号)		
学歴・職歴・その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)		
平成 18 年 12 月以降の「PPP/PFI アドバイザリー業務」「PFI 等導入可能性調査業務」実績		
業務名	業務概要	担当した役割
手持ち業務の状況 (平成 年 月 日現在)		
業務名	発注機関	履行期間

- ※ 資格を証明する資料として、登録証等の写しを添付してください。
- ※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書等の写しを添付してください。
- ※ 1 担当技術者につき A 4 判 1 枚で記載してください。

(様式 - 8)

配置予定担当技術者の経歴等

①氏名 <small>フリガナ</small>		②生年月日	
③保有資格			
④業務実績 (※) 平成 18 年 12 月以降の「PPP/PFI アドバイザリー業務」「PFI 等導入可能性調査業務」実績			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
⑤手持ち業務の状況 (平成 年 月 日現在)			
業務名	発注機関		履行期間

- ※ 資格を証明する資料として、登録証等の写しを添付してください。
- ※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。
- ※ 1 担当技術者につき A 4 判 1 枚で記載してください。

(様式 - 9)

業 務 実 施 体 制

	氏名	所属・役職	保有資格	担当業務
管理技術者				
照査技術者				
主担当者				
担当者				
担当者				
担当者				
業務の執行体制図				
本執行体制の特徴				

※予定技術者が所属する組織との雇用関係が確認できる書類（健康保険証等の写し等）を添付してください。

※ A 4 判 1 枚で記載してください。

(様式 - 10)

協力会社の概要

法人等の名称	
所在地	
代表者名・氏名	
業務実績	
本業務に係る予定担当者数	
協力を受ける内容・理由	