【様式2】

事業説明書

作成注： 記載枠の大きさは適宜変更して記入すること。

ただし、A４版で、10ページ以内で作成すること。

別紙がある場合は、別紙の資料も含め10ページ以内とすること。

1. 基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 総従業員数 |  |

1. 事業概要
2. **事業内容**

※ 自社のリユースに関する事業を記載し、下記項目について必ず記載すること。

なお、事業が複数ある場合は、併記して記載すること。

* 不要品の引き取り・買い取りからリユース、売れ残り品の廃棄処理がある場合は廃棄までの流れについてフロー図等を用いて事業の概要を記載すること。また、出品から引渡しまでにかかる平均所要期間を記載すること。
* 幅広い年代の方が利用するための事業の特記事項等あれば記載すること。

（例：電話受付・出張引取・利用サポートの充実等）

* 売れ残り品の廃棄を最小化する取組がある場合は、その取組について記載すること。（例：海外でリユース可能な品は、輸出してリユースしている等）

|  |
| --- |
|  |

1. **リユース品の取扱品目及びその基準**（例：電化製品は製造から10年以内等）

|  |
| --- |
|  |

1. **事業に関連するアプリや公式ウェブサイトの名称またはURL及びその利用概要**

|  |
| --- |
|  |

1. **アプリのユーザー数（昨年度末時点）またはWEBサイトの利用者数（昨年度実績）**

|  |
| --- |
|  |

1. **自治体との連携実績（例：連携自治体数、自治体との連携事業数、事業実績等）**

|  |
| --- |
|  |

1. **過去3年以内の都内での自社の広報活動の実績（CM、地域イベント等）**

|  |
| --- |
|  |

1. **その他特記事項**

※　その他記載すべき特記事項等あれば記入すること。

なお、実店舗（加盟店含む）がある場合、市民が利用可能な市内及び近隣の店舗を記載し、令和8年度中に市内に開店予定の店舗がある場合も（予定）として記載すること。

|  |
| --- |
|  |