



소량배출 사업용쓰레기 수집방법 (2011년 4월)

사업자는 사업활동에 수반하여 발생한 폐기물을 스스로 책임지고 적정하게 처리할 의무가 있습니다(폐기물처리법제 3 조) .

그러나, 소량의 쓰레기에 대해서는 수집업자와의 계약이 곤란한 경우가 있으므로 2004년 10월부터 특례로 시에서 수집하고 있습니다.

사업용쓰레기 배출방법

귀 사업소에서 배출하는 쓰레기 량이?

한번의 배출량이...
대량 또는 스스로 처리할 경우

- 업체에 위탁
- 자기 반입

※폐기물의 처리 (수집운반·처분) 를 업체에 위탁할 경우는 자치체(일반폐기물은 하치오지시, 산업폐기물은 도쿄도)의 허가가 있는지 확인하여 주십시오.
※산업폐기물은 시의 청소공장으로 반입할 수 없습니다.

소량배출 사업용쓰레기의 수집

한번의 배출량이...
가연성쓰레기 40ℓ이하 (1주에 2회)
불연성쓰레기 80ℓ이하(2주에 1회)

쓰레기감량대책과에 등록



※가정용 지정 수집 봉투는 사용 못한다.

사업용 일반폐기물 지정수집 봉투에 넣어서 사업소 앞에 배출한다.

소량배출사업소의 등록에 대해

소량배출사업용쓰레기수집제도를 이용하기 위해서는,「쓰레기감량대책과」에 사전의 등록할 필요가 있습니다.별지등록용지에 필요사항을 기입한후 우편이나 팩스로 신청하십시오.

하치오지시 환경부
쓰레기감량대책과

〒192-8501 하치오지시 모토혼고초 3-24-1
전화:042-620-7256 팩스 : 042-626-4506
이메일 : b111200@city.hachioji.tokyo.jp

하치오지시 홈페이지(<http://www.city.hachioji.tokyo.jp/>)에도 등록 신청서가 있습니다.

쓰레기의 배출방법

가정용쓰레기의 배출방법과는 분별이 다릅니다.

배출할 수 있는 쓰레기

※비닐봉투의 입구를 단단히 묶어서 제출하십시오.

가연성쓰레기

1 주에 2 회

수집량은 한번에 40 리터 까지



음식물쓰레기



더러워진 종이



섭유쓰레기



나무쓰레기

사업용가연성쓰레기전용봉투에 넣어서 제출하십시오.

사업활동에 수반하여 발생하는 불연성쓰레기·유해성쓰레기는 산업폐기물인지만 하기의 것만 한정해 시에서 수집합니다.

불연성쓰레기

2 주에 1 회

수집량은 한번에 80 리터 까지



종업원이 식사한후 남은 도시락 용기등



※빈 페트병, 병, 캔은
가능한 구입한 판매점으로
반환하는 등으로 처리해 주십시오.

사업용불연성쓰레기전용봉투에 넣어서 제출하십시오.

유해성쓰레기

2 주에 1 회

수집량은 한번에 한봉투만



형광관

한봉투에 120 cm형광관
2 개 정도 (400g) 까지



건전지·단추건전지

1 봉투에 단건전지 하나
10 개 정도 (1 kg) 까지

불연성쓰레기
와 섞어넣지
마십시오.

사업용불연성쓰레기전용봉투에 유해쓰레기만 넣어서 제출하십시오.

사업용지정수집봉투의 구입방법과 종류 및 가격

- 구입방법:별지에 기재한 판매점을 참고하시기 바랍니다.
- 종류와 가격

종류	전용색	10 리터	20 리터
가연성쓰레기전용	회색	650 엔/10 장	1,300 엔/10 장
불연성쓰레기전용	자색	————	1,300 엔/10 장



가연성쓰레기전용

불연성쓰레기전용

종이류의 배출방법

자원물은 종의류만 한정해 각각 한번에 2 묶음까지 무료로 회수합니다. 끈으로 묶어서 등록번호 또는 사업소명을 알아보기 쉬운 장소에 기재하여 배출하십시오.

재활용품 (종이류) 으로서 제출할 수 있는 것

골판지

2 주에 한번

1 회에 2 묶음까지



표적은 이 단면



한묶음은
한변의 길이가 70 cm
높이가 10 cm까지



※접착테이프는 떼어주십시오.



등록번호 또는
사업소명을 기재

잡지 • 종이쪼가리

2 주에 한번

1 회에 2 묶음까지



서류



봉투·엽서



명함



뱀살렛·서석



과자상자

등

한묶음의 높이는
30 c m까지



등록번호 또는 사업소명을 기재

※종이 쪼가리는 종이봉투에 넣어서 배출하십시오.
※파쇄한 종이와 같은 종이 쪼가리는 날리지 않게 봉투에 넣어서 배출하십시오.(비닐봉투에는 넣지 마십시오).
※개인·법인 정보 등의 유출에 대해서는 일체 책임을 지지 않으므로 양해해 주십시오.

신문

1 달에 2 회

1 회에 2 묶음까지

1 묶음의 높이는
30 c m까지



※신문의 삽입 광고지는 등록번호 또는 사업소명을
신문과 함께 제출 가능

종이팩

2 주에 한번

1 회에 2 묶음, 1 묶음에 10 장

우유나 주스등의 종이팩(안쪽이 은색이나 갈색등도 포함)



등록번호 또는 사업소명을 기재

행군다

짜른다

말린다

※주입구가 플라스틱인 경우는
잘라서 불연성쓰레기로 처리

쓰레기 · 종이류를 배출할 시의 주의사항

수집일 · 수집시간

- 수집일은 등록후에 배포하는 캘린더를 확인하십시오.(하치오지시 홈페이지에도 게재)
- 수집일 당일의 아침 8시 30분까지 배출하십시오.
(하치오지역 북쪽출구 주변의 이름아침의 수집구역은 아침 7시 30분까지 배출하십시오.)

배출장소

- 원칙상 공도에 면한 부지내에 배출하십시오.
- 주택과 점포가 병설한 건물은 가정용쓰레기와 섞이지 않는 장소에 배출하십시오.
- 빌딩은 관리자와 상의한 후 1층의 적절한 장소를 확보하십시오.

배출방법

- 사업소와 주택이 병용한 경우는 생활에서 배출한 쓰레기는 가정용지정수집봉투를 사용하고 사업활동에서 나온 쓰레기는 사업용지정수집봉투를 사용하십시오.
- 배출방법등 규칙 위반한 쓰레기는 수집하지 않습니다. 또한, 규칙위반한 쓰레기에 대해서는 후일 조사·지도를 실시할 경우가 있습니다.
- 사업용지정수집봉투에는 등록번호 또는 사업소명을 기입하십시오.

수집하지 않는것

- 2페이지에 올린 쓰레기 외의 것은 산업폐기물이 됨으로 시에서는 처리 할 수 없습니다.
산업폐기물은 지정수집봉투에 넣지 마십시오.
- 사업소에서 나온 재활용품(3페이지에 게재하고 있는 종이류를 제외)에 대해서는 시에서 회수하지 않습니다. 재활용품회수업자와 계약하는등 종래대로 자기책임으로 처리하시길 바랍니다. 또한, 재활용품회수업자로 가져감으로 무료로 처리할 수 있는 경우도 있습니다.

기타

- 등록내용을 확인·변경·중지할 경우는 쓰레기감량대책과로 연락하십시오.
- 토부키청소공장, 타대청소사업소,미나미오사와청소사업소에서는 무료로「종이자원반입장소」를 설치하고 있습니다. 또한,일부의 시민부 사업소등에 설치하고 있는 「종이자원반입장소」에서도 사전에 쓰레기감량대책과에 등록하면 이용할 수 있습니다.

2011년 4월 발행

하치오지시 환경부 쓰레기감량대책과 〒192-8501 하치오지시 모토혼고초 3-24-1
전화:042-620-7256 팩스:042-626-4506 이메일:b111200@city.hachioji.tokyo.jp