



有关收集营业排出的少量垃圾

(2011年4月)

伴随着营业活动而产生的废弃物，各营业所有义务自负责任加以适当处理（废弃物处理法第3条）。

但是，因垃圾排出仅为少量的营业所，与垃圾处理公司独自签约会有困难，2004年10月开始市政府作为特例加以收集。

营业性垃圾的处理方

贵事业所排出的垃圾量为？

一次的排出量…
多量另或自己处理的场合

- 委托收集公司
- 自己搬入

※委托废弃物处理（收集搬运、处理）公司的场合，
请确认对方是否持有市政府许可（一般废弃物属八王子市政府管辖，
产业废弃物属东京都管辖）。
※产业废弃物不可搬入市政府辖内的清扫工厂。

一次的排出量…
可燃垃圾40升以下（每周2次）
不可燃垃圾80升以下（每2周1次）

在垃圾减量对策课登录



※家庭用指定垃圾袋不可使用。

放入营业性一般废弃物指定垃圾袋，置于营业所前

有关少量排出营业所的登录

要利用少量排出营业性垃圾收集制度, 必须事前在“垃圾减量对策课”登录。请填写好另一张登录用纸里的必要事项, 邮寄或传真至下处。

八王子市环境部
垃圾减量对策课

〒192-8501 八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
电话: 042-620-7256 传真: 042-626-4506
电子邮箱: b111200@city.hachioji.tokyo.jp

八王子市府网页内 (<http://www.city.hachioji.tokyo.jp/>) 也有登录申请书。

垃圾的处理方法

分类有异于家庭垃圾的处理方式

可作为垃圾处理的物

※扔垃圾时请扎好垃圾袋口。

可燃垃圾

1 周 2 次

收集量 1 次以 40 升为上限



厨房类垃圾



脏纸



纤维屑



木屑

请放入营业性可燃垃圾专用袋里再拿出去。

伴随着营业活动发生的不可燃垃圾、有害垃圾属产业废弃物, 仅限于以下物品市政府也予以处

不可燃垃圾

2 周 1 次

收集量 1 次以 80 升为上限



工作人员用餐后的便当容器等

※空塑料瓶、玻璃瓶、空罐,
请尽量返回给购买的贩卖店
处理。

请放入营业性不可燃垃圾专用袋里拿出去。

有害垃圾

2 周 1 次

收集量 1 次以 1 袋为上限



荧光管

1 袋限装 12 厘米荧光管
2 支左右 (400 克)



干电池、钮扣电池

1 袋限装单 1 电池
10 个左右 (1 公斤)

请勿混同于不
可燃垃圾

请只把有害垃圾放入营业性不可燃垃圾专用袋里再拿出去。

营业性指定垃圾袋的购买方法、种类及价格

○购买方法：另纸记载有贩卖店铺。

○种类与价格



可燃垃圾专用 不可燃垃圾专用

| 种类 | 袋色 | 10 升 | 20 升 |
|---------|----|-------------|---------------|
| 可燃垃圾专用 | 灰色 | 650 日元/10 个 | 1,300 日元/10 个 |
| 不可燃垃圾专用 | 紫色 | —— | 1,300 日元/10 个 |

纸类的处理方式

资源物仅限于纸类，1 次 2 束免费回收。请用绳子绑好，在醒目处填写好登录号码或营业所名称。

作为资源物（纸类）处理物品

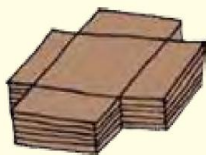
纸箱

2 周 1 次

限 1 次 2 束



标记为此断面



1 束
1 边长度不超过 70 厘米
高度不超过 10 厘米



※请剥离粘贴胶带



须记载登录号码
或营业所名称

杂志、杂纸

2 周 1 次

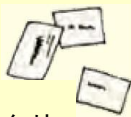
限 1 次 2 束



资料类



信封、明信片



名片



小册子、书籍



糕点盒

等

1 束的高度
不超过 30 厘米



须记载登录号码或营业所名称

※请把细小的杂纸放入纸袋里拿出去。

※碎纸机打碎的细纸，请采取放入信封里等方式，勿使其飞散出来（请勿使用塑料袋）。

※对夹杂在纸里的个人、法人信息等的泄露概不负责，请务必谅解。

报纸

1 月 2 次

限 1 次 2 束

1 束的高度
不超过 30 厘米



※夹在报纸当中的广告可与报纸放在一起处理。

须记载登录号码
或营业所名称

纸盒

2 周 1 次

限 1 次 2

1 束限 10 张

牛奶、果汁等的纸盒（包括内侧为银色或茶色等颜色的纸盒）



须记载登录号码或营业所名称

洗涤

剪开

晾干

※注入口为塑料的场合，请剪下来作为不可燃垃圾处理。

处理垃圾、纸类时的注意事项

收集日、收集时间

- 收集日请在登录后确认分发的垃圾收集日历。（八王子市政府网页上也有记载）
- 请在收集日当天早上 8 点 30 分前拿出去。
（有关八王子站北口周边清晨收集地区，请在早上 7 点 30 分前拿出去）

排出场所

- 原则上请在面向公用道路的营业所前。
- 与住房、店铺并设的建筑物，请与家庭垃圾分开，不要混同在一处。
- 如是大楼，请与大楼管理者调整确认后，放置于 1 楼适当之处。

排出方法

- 营业所与住处在一处的场合，日常生活中产生的垃圾请使用家庭用指定垃圾袋，因营业活动产生的垃圾请使用营业性指定垃圾袋。
- 无法收集违反排出方法等规定的垃圾。另外，就违反规定排出的垃圾，日后可能进行调查、指导。
- 请在营业性指定垃圾袋上注明登录号码或营业所名称。

无法收集物品

- 第 2 页列举以外的垃圾，将被视为产业废弃物，市政府无法予以处理。产业废弃物请切勿放入指定垃圾袋。
- 市政府不回收营业所排出的资源物（第 3 页记载的纸类除外）。请自行与资源回收公司签约，一如既往，自负责任进行处理。此外，资源回收公司如直接搬运的话，有可能可免费得到处理。

其他

- 要确认、变更、中止登录内容的场合，请联络垃圾减量对策课。
- 戸吹清扫工厂、馆清扫事业所及南大泽清扫事业所设置有免费的“纸资源携持场所”。另外，一部分市民部事务所等处也设置有“纸资源携持场所”，只要事前在垃圾减量对策课登录，便可利用。

2011 年 4 月发行

八王子市环境部垃圾减量对策课

〒192 - 8501 八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
电话：042 - 620 - 7256 传真：042 - 626 - 4506
电子邮箱：b111200@city.hachioji.tokyo.jp