

作成前に必ずご一読ください

【令和6年度】 補助金申請(年度末払い)

地域リサイクル活動(資源集団回収)

【令和7年度】 実施団体登録申請

【提出書類作成要領】

目 次

< 令和6年度 補助金申請(年度末払い) >

- P2 書類作成時の注意事項 / 押印省略について/
押印時の注意点
- P3 提出書類一覧
- P4 記入例①「計算書」
- P5 記入例②「補助金交付申請書」
- P6 記入例③「請求書」
- P7 記入例④「活動報告書」
- P8.9 仕切り伝票の確認事項(新様式・旧様式)

< 令和7年度 実施団体登録申請 >

- P10 記入例⑤「実施団体登録申請書」

※ 申請書類等は過去の様式は使用しないでください。

書類作成時の注意事項



- (1) えんぴつ・消せるボールペンは使用しないでください。
- (2) 修正液・修正テープは使用しないでください。
- (3) 必要事項を漏れなく記入してください。
※記入例をよく見て記入してください。
- (4) 同封の書類か市ホームページの最新版を使用してください。
(市ホームページ：トップ＞くらしの情報＞ごみ・リサイクル＞
補助金(生ごみ処理機器・資源集団回収)＞資源集団回収事業への助成)

押印省略について



代表者の本人確認書類の提示やコピーの提出を条件に押印を省略することができます。詳しくは、記入例をご覧ください。

《本人確認書類の例》

- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード など

押印時の注意点



必ず代表者が特定できるハンコをご使用ください。

○ 使用できるハンコ

- ・代表者の私印(例:田中、山田)
- ・「〇〇町会長、〇〇自治会長」

× 使用できないハンコ

- ・団体名のためのハンコ(例:〇〇町会、〇〇自治会)
- ・シャチハタなどのゴム印
- ・訂正用の小さい印

提出書類一覧

【補助金申請】 No.1～No.7 必ず提出

※No.8は押印を省略する場合に提出

【実施団体登録】 No.9 継続する場合、必ず提出

【令和6年度】 補助金申請(年度末払い)

No	提出書類	書類と注意事項
1	計算書	同封書類 . . . 記入例①
2	補助金交付申請書	同封書類 . . . 記入例②
3	請求書	同封書類 . . . 記入例③
4	仕切り伝票【原本】	業者から受け取る ・ 全ての実施日分を提出 ・ 3枚複写のうち「1.八王子市提出用」の伝票を提出 ・ 全てに団体名、引渡業者名、業者印があることを確認
5	計量票【原本】	業者から受け取る ・ 全ての実施日分を提出 ※団体名の記入は不要です。
6	通帳のコピー	団体が用意する ・ 口座番号とカタカナ表記の口座名義が記載されているページのコピー
7	活動報告書	同封書類 . . . 記入例④
8	押印省略の場合のみ 申請者（代表者）の本人 確認書類	団体が用意する （免許証・マイナンバーカードなど） ・ コピーの提出または窓口にて提示

【令和7年度】 地域リサイクル活動(資源集団回収) 実施団体登録申請

No	提出書類	書類と注意事項
9	実施団体登録申請書	同封書類 . . . 記入例⑤ ・ 次期の代表者が決定していない場合でも必ず提出してください。

※ 変更・登録解除届については、登録後に変更があった場合に都度ご提出ください。

記入例 ①「計算書」

封筒の宛名に記載あり

計算書

※ 太枠内を記入

団体番号

団体名

回数	年月日	新聞紙 (kg)	雑誌 (kg)	ダンボール (kg)	牛乳パック (kg)	布類 (kg)	スチール缶 (kg)	アルミ缶 (kg)	金属くず (kg)
1	年 月 日								
2	年 月 日								
3	年 月 日								
4	年 月 日								
5	年 月 日								
6	年 月 日								
7	年 月 日								
8	年 月 日								
9	年 月 日								
10	年 月 日								
11	年 月 日								
12	年 月 日								
13	年 月 日								
14	年 月 日								
15	年 月 日								
小計(kg)									

**仕切り伝票に記載された重さ(kg)を
日付ごとに転記**

- ※ 仕切り伝票1枚で1行使用
- ※ 1枚に書ききれない場合は、計算書をコピーして2枚目以降に記入
- ※ 小数点以下がある場合は、最終合計(kg)で切り捨て
- ※ ホームページにエクセル形式(関数あり)の書式も掲載しています。ご活用ください。

※小数点以下は切り捨て。

最終合計
(kg)

最終合計kgを記入。小数点以下は切り捨て

※最終合計(kg)に単価をかけた金額を記入。

単価

新聞紙

雑誌

ダンボール

牛乳パック

布類

スチール缶

アルミ缶

金属くず

7円

7円

7円

10円

7円

10円

15円

10円

合計金額
(円)

上記の最終合計に単価をかけた金額を記入

補助金申請額(円)

書類記入者の情報を記入

【記入者】

氏名

電話

記入例 ②「補助金交付申請書」

※ 太枠内(灰色部分)のみ記入・押印

請求書と同じ・団体名・住所・肩書・氏名を記入
※肩書欄は必ず役職名を記入(例:会長、代表)

申請書
払い

団体番号

1-1

日付は記入しないでください

八王子市長殿

登録団体名		みんなで集めよう子ども会	
申請者 (代表者)	住所	八王子市元本郷町3-24-1	
	氏名	肩書	八王子 太郎
		会長	
電話番号		042-620-7256	

(本人確認書類の提示又はコピーの提出により、押印を省略することができます)

請求書と同じ印鑑

※本人確認書類の提示または、コピーの提出で押印省略可

補助金の

1. 補助金申請額

金額は記入しないでください

円

2. 資源集団回収事業実績

対象期間		品目	回収量	補助単価	金額	
令和 6年 4月 1日 ～ 令和		新 聞 紙	k g	7円	円	
		雑 誌・雑 紙	k g	7円	円	
		ダ ン ボ ー ル	k g	7円	円	
		紙 パ ッ ク	k g	10円	円	
		回数・回収量・金額は記入しないでください			7円	円
					10円	円
計	回 実施	ア ル ミ 缶	k g	15円	円	
		金 属 く ず	k g	10円	円	
補助金申請額					円	

回数・回収量・金額は記入しないでください

※添付書類

- ・八王子市資源集団回収仕切り伝票(業者押印のあるもの)
- ・計量票(原本)または計量確認書

3. 振込口座名

金融機関名		金融機関コード				支店名		店舗コード		
再生		1 2 3 4				八王子		1 2 3		
銀行 信用金庫 農協・信用組合								支店 出張所		
振込口座	預金種目	1 普通 2 当座		口座番号(右詰め)			1 2 3 4	5 6 7		
口座名義(カタカナで通帳のとおりに入力してください。)										
ミ	ン	ナ	テ	＊	ア	ツ	メ	ヨ	ウ	コ
ウ	シ	＊	タ	ロ	ウ					

「口座名義人」(カタカナ)は、ATMと一致しないと振り込みができません。

<押印省略の場合のみ>

書類作成者の氏名・肩書・電話番号を記入

金の受領の権限について口座名義人に委任します。

連絡先など(押印省略をする団体で、記入者が代表者と異なる場合のみ記入をしてください)

記入者	肩書	氏名	電話番号
-----	----	----	------

記入例 ③「請求書」

※ 太枠内(灰色部分)のみ記入・押印

請 求 書

件 名 年度 資源集団回収事業補助金(第 次)

金	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金額は記入しないでください											

補助金交付申請書と同じ
団体名・住所・肩書・氏名を記入

団 体 名 みんなで集めよう子ども会
代 表 者 住 所 八王子市元本郷町3-24-1
代 表 者 肩 書 会長
代 表 者 氏 名 八王子 太郎

八王子

(本人確認書類の提示又はコピーの提出により、押印を省略することができます)

市 使 用 欄

押印省略時の本人確認方法記録

確認方法	確認口	確認者
市が使用する欄です。記入しないでください。		

補助金交付申請書と同じ印鑑

※本人確認書類の提示または、コピーの提出で押印省略可

請

件 名 年度 資源集団回収事業補助金(第 次)

金	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
額	金額は記入しないでください										

上記金額を請求します。

八王子市長 殿

請求書下部の
「団体名」「代表者住所」「代表者肩書」
「代表者氏名」は記入しないでください。

代表者氏名

八王子

(本人確認書類の提示又はコピーの提出により、押印を省略することができます)

市 使 用 欄

押印省略時の本人確認方法記録

確認方法	確認口	確認者
市が使用する欄です。記入しないでください。		

記入例 ④「活動報告書」

※ 太枠内を記入

団体番号

八王子市長殿

年 月 日

年度 資源集団回収事業活動報告書

書類記入者の情報を記入

団体名 みんなで集めよう子ども会

記入者 集団回収担当 鈴木 花子

電話番号 070-0000-0000

八王子市資源集団回収事業補助金交付要綱第6条第1項第4号の規定により報告します。

記

あてはまるものすべてに✓を記入

■補助金の用途（あてはまるものすべてにチェック）

- | | |
|--|--|
| ☒ 地域のお祭りや、イベント等の費用 | ☒ 清掃用具購入費用 |
| ☐ 回覧板資料や自治会便り作成費 | ☐ 分別啓発のための、チラシ等作製費 |
| ☐ 町会の会館、集合住宅等の維持管理費 | ☐ 協力世帯に配るティッシュ等の購入費 |
| ☐ 施設見学の見学費や交通費 | ☒ 活動中の飲食費（ジュースや軽食） |
| ☐ その他（ | ） |

※その他、補助金等の交付の手続等に関する規則（昭和35年八王子市規則第19号）第12条の規定による報告事項は以下の通り。

■補助事業の成果及び交付の対象事業

資源集団回収事業補助金交付申請書兼支払金口座振替依頼書（第6号様式）

「2. 資源集団回収事業対象期間及び実施回数」の通り。

■補助金交付決定額、補助金受領済額及び補助金等使用額

資源集団回収事業補助金交付決定通知書（第8号様式）

「1. 補助金交付決定額」の通り。

自由記入欄

仕切り伝票の確認事項(新様式)

第4号様式

八王子市 実施日の記入がある 仕切り伝票

実施日の記入があることを確認

実施日 〇〇〇〇 年 4 月 5 日

※回収量については、問屋等が発行した回収量を証する書類

品目		数量	備考
紙類	新聞	300 kg	
	雑誌・雑紙	200 kg	
	ダンボール	kg	
	紙パック	kg	
古着・古布		100 50	
金属類	スチール缶		
	アルミ缶		

記入に不備があった場合には、発行した業者による押印訂正を行ってください。

株北野紙業
会紙業
社業

「1. 八王子市提出用」であることを確認

1. 八王子市提出用

回収業者が記入すること
※団体が自ら問屋等に持込んだ場合はその業者が

団体名の記入があることを確認

団体名

みんなで集めよう子ども会

業者名と業者印があることを確認

業者名
北野紙業(株)

住所
八王子市北野町〇〇〇-〇〇
電話
000-0000-1234

株北野紙業
会紙業
社業

回収方法
(該当する方を○で囲む)

引取り 持ち込み

※実施日順に並べて提出してください。

仕切り伝票の確認事項(旧様式)

廃止

※この様式は令和7年3月31日実施分まで使用可能。

団体名と実施日があることを確認

「1. 八王子市提出用」であることを確認

第4号様式

八 王 子 市 専 用
資 源 集 団 回 収 仕 切 り 伝 票

1. 八王子市提出用

団体名 **みんなで集めよう子ども会** 様
実施日 ○○年4月5日 引渡業者名

北野紙業(株)
八王子市北野町○○○-○
000-000-1234

株 北
式 野
印 紙
社 業

業者名と業者印があることを確認

品 目	回 収 量	※1 単 価	※2 買 取 ・ 請 求 金 額 (税 込 で 記 入)
新 聞 紙	300 Kg	3 円	900 円
雑 誌 (雑 紙 含 む)	200 Kg	1 円	200 円
ダ ン ボ ー ル	Kg	円	円
牛 乳 パ ッ ク	100 50 Kg	3 円	300 円
布 類	Kg	円	円
※3 生 び ん	Kg	円	円
※4 雑 び ん ・ カ レ ッ ト	Kg	円	円
ス チ ー ル 缶	Kg	円	円
ア ル ミ 缶	Kg	円	円
金 属 く ず	Kg	円	円
※5 合 計 金 額			1,400 円

記入に不備があった場合には、
発行した業者による押印訂正を
行ってください。

- ※1 単価がマイナスのときは△印で記入する。
- ※2 請求金額は△印で表示する。
- ※3 生びんは、本数で報告を受けた場合1本=0.7Kgで換算する。
- ※4 雑びんは、本数で報告を受けた場合1本=0.5Kgで換算する。
- ※5 合計欄は買取請求の差額を記入し請求金額が多い時は△印で表示する。

※実施日順に並べて提出してください。

記入例 ⑤「実施団体登録申請書(おもて面)」

※ 太枠内を記入

第1号様式

団体番号

99-99

八王子市長殿

令和7年度 地域リサイクル活動(資源集団回収)実施団体登録申請書

漏れなく
すべての項目を記入して下さい。

より行いますので、八王子市地域リサイクル
により登録を申請します。

すべての項目を記入してください。

ふりがな	みんなであつめようこどもかい		中間払		
団体名	みんなで集めよう子ども会		〇をつけて ください	希望する	希望しない
種類 〇をつけてください	① 子供会・育成会 2. 町会・自治会 3. PTA・父母会 4. 住宅管理組合 5. 老人会 6. 児童会・生徒会 7. 福祉団体 8. その他 ()				
代表者	肩書	会長	ふりがな	はちおうじ たろう	
			氏名	八王子 太郎	
	住所	(〒192-8501) 八王子市元本郷町3-24-1		電話番号	090-1234-5678
品目 〇をつけてください	① 新聞 ② 雑誌・雑報 ③ プラスチック ④ 繊維物 5. 古着・古布 ⑥ アルミ缶 ⑦ スチール缶 ⑧ 金属くず				
世帯数	50 世帯	実施回数 (予定)	年 12 回	実施日 (予定)	毎月第2日曜日
回収業者	①	北野紙業		②	
	③			※団体自ら回収する場合は「自ら回収」と記入し、 搬入先の問屋等の業者名を併記すること (例:「自ら回収、北野紙業株」)	
郵便物送付先	氏名 (宛先)	※代表者と同じ場合は記入不要			
	住所	(〒192-0051) 八王子市元本郷町			
問合せ先	氏名	※代表者と同じ場合は記入不要			
		資源回収担当 八王子 次郎			

未定の場合は予定回数・予定日を記入

【回収業者名】
→同封の「回収業者一覧表」で確認して記入。

【団体自ら回収し問屋等に持込んでいる】
→「自ら回収」と記入し問屋業者名も併記。