

# 障害児通所支援事業所向け 事業者アカウント『まとめ登録』手続きのご案内

本資料は、事業者がこども性暴力防止法関連システム（こまもろうシステム）において各種手続を行うため、予め実施することが求められている、事業者アカウントの「まとめ登録」について、事業者の皆様が実務を進めやすいよう、手続きの流れとポイントを整理したものです。

詳細な操作方法や画面例については、こども家庭庁が公表している登録マニュアルを適宜ご確認ください。

## 1 GビズID（プライム）の取得について

・GビズID（プライム）は、事業所を運営する法人の代表者（学校設置者等）のみが取得します。

・すでに法人としてGビズID（プライム）を取得している場合は、今回、新たに取得する必要はありません。

・代表者以外の実務担当者が各種手続を行う場合は、法人のGビズID（プライム）内でGビズID（メンバー（第一管理者））を追加設定してください。

※ 法人代表者は、同一法人内の施設・事業所に対して、取得したGビズID（プライム）（必要に応じてGビズID（メンバー（第一管理者）））の情報を共有してください。

## 2 まとめ登録様式（Excel）入力時の留意事項

八王子市ホームページに掲載されている『別紙1\_132012\_八王子市\_施設・事業所名\_まとめ登録様式まとめ登録様式』（Excel）を使用し、以下の点に留意して入力してください。

入力時の留意事項：

- ・ 「(2) 学校設置者等」、 「(3) 施設・事業所」 の2つのシートに入力すること
- ・ No. 欄は必ず『1』から連番で入力すること

- 黄色セルのみ入力すること（それ以外のセルは入力不可）
- 「(3) 施設・事業所」シートの「㉔事業類型」に関して、多機能型で1つの施設・事業所において複数の事業を運営している場合は、事業ごとに入力すること
- 「(3) 施設・事業所」シートの「㉔法人番号」は、半角数字 13 桁で入力し、「E+×××」といった表記になっていないか確認すること
- 「(3) 施設・事業所」シートの「㉔施設等運営者」で『なし』を選択した場合、関連項目がグレーアウトするのは正常な動作であること
- 「(1) 所轄庁」シートは編集しないこと

### 3 ログフォーム（LoGo フォーム）による提出

Excel 様式の入力が完了したら、八王子市から案内されたログフォーム（LoGo フォーム）を利用して提出して下さい。

提出時のポイント：

- まとめ登録様式(Excel)のファイル容量の関係により、入力済みの Excel ファイルは **Zip ファイルに圧縮・変換したうえで**案内されたログフォームに添付して提出する
- ファイル名については、必ず指定どおりに設定する
- 提出後に表示される受付完了画面や自動返信メールは必ず保存する

### 4 登録マニュアルの確認について本資料は要点をまとめたものです。

実際の操作手順や詳細な入力例については、本市ホームページ掲載の「こども性暴力防止法関連システム事業者アカウントまとめ登録マニュアル（概要版）」や、こども家庭庁が公表している最新の登録マニュアルを必ず確認してください。