**更新申請提出書類一覧**

* **□欄に✔を入れ、添付して下さい。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □欄 | 提出書類 | 様式 | 備考 |
| □ | 指定（許可）更新申請書 | [**別紙様式第一号（二）**](http://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004020_d/fil/1gouno2-siteikousin.xlsx)（居宅サービス）[**別紙様式第二号（二）**](http://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004020_d/fil/2gouno2-siteikoushin.xlsx)（密着サービス・居宅介護支援・介護予防支援）[**別紙様式第三号（五）**](http://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004020_d/fil/3gouno5-kousin.xlsx)（総合事業） | ○　同封の指定更新申請書に**申請（開設）者の所在地、名称、代表者の職名と氏名等を記入**してください。※　変更のあった項目についての変更届が未提出の場合、変更届を指定更新申請書等の提出前に提出してください。○　事業所側での保管用として、必要事項を記入して指定更新申請書を一部コピーし、併せて提出してください。受付印を押印してお返しします。郵送の場合は、切手を貼った返信用封筒も同封してください。 |
| ☐ | 付表 | [**付表第一号**](https://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004019.html)（居宅サービス）[**付表第二号**](https://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004019.html)（密着サービス・居宅介護支援・介護予防支援）[**付表第三号**](https://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004019.html)（総合事業） | * 付表の内容に変更があり、変更のあった項目についての変更届が未提出の場合、変更届を指定更新申請書等の提出前に提出してください。
* 更新サービスが複数ある場合は、各サービスごとに作成してください。
 |
| □ | 誓約書 | [**標準様式６**](http://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004017_d/fil/6seiyakusho.xlsx) | ○　誓約書の内容に変更があり、変更のあった項目についての人員基準等の変更届が未提出の場合、変更届を指定更新申請書等の提出前に提出してください。○　指定更新申請書類等の提出後、人員基準等の変更が発生した場合、速やかに変更届を提出してください。〇申請するサービスに該当するものに○をしてください。　※該当するサービスの別紙を添付し、提出してください。 |
| □ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 | [**標準様式１**](https://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004017.html)**（該当するサービスの様式を使用してください）** | ○　**提出月前月の実績**を提出して下さい。○　兼務の場合は時間数を按分し、職種ごとに記載してください。〇　出張所を設置している場合は、出張所分も提出してください。 |
| □ | 当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧 | [**標準様式７**](http://www.city.hachioji.tokyo.jp/jigyosha/011/004/006/p004017_d/fil/7cmitiran.xlsx) | ○　（介護予防）小規模多機能型居宅介護事業所、（介護予防）認知症対応型共同生活介護事業所、複合型サービス事業所、居宅介護支援事業所、介護予防支援事業所は提出してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先 | 　提出いただいた申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入して下さい。 |
| 事業所名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | (電話)　　　　　　　　　　　　　　(ＦＡＸ) |

**※審査の状況によって、追加の資料提出のお願いや、現地確認を行う場合があります。**