

変更事項別提出書類一覧 【訪問介護（共生型）】

- ・ □欄に✓を入れ、提出書類とあわせて添付して下さい。

※ 各提出書類（青色）をクリックすると様式をダウンロードすることができます。様式がダウンロードできなかつた場合は[様式等集約（こちら）](#)から必要な書類をダウンロードして下さい。

変更届出書の変更事項番号及び変更事項		提出書類
1	事業所の名称	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
		<input type="checkbox"/> 運営規程
		<input type="checkbox"/> 老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】
2	事業所の所在地 （八王子市内における変更に限る）	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
		<input type="checkbox"/> 運営規程
		<input type="checkbox"/> 老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】
22	事業所の 電話番号、FAX 番号	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
9	管理者の 氏名及び住所	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
		<input type="checkbox"/> 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-1】
		<input type="checkbox"/> 誓約書【参考様式10-1】（居宅サービス）
		<現管理者の『婚姻等による氏名変更』又は『住所変更』のみの場合>
		<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
		<input type="checkbox"/> 氏名変更時のみ：変更が分かる公的証明書（戸籍抄本等）
10	サービス提供責任者の 氏名及び住所	<サービス提供責任者の変更、又は増員する場合>
		<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
		<input type="checkbox"/> 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-1】
		<input type="checkbox"/> 老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】
		<サービス提供責任者を減員する場合>
		<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】（居宅サービス）
		<input type="checkbox"/> 付表1（訪問介護・予防訪問介護相当サービス）
		<input type="checkbox"/> 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-1】
		<現サービス提供責任者の『婚姻等による氏名の変更』又は『住所変更』のみの場合>

		<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】(居宅サービス) <input type="checkbox"/> 付表1(訪問介護・予防訪問介護相当サービス) <input type="checkbox"/> 氏名の変更が分かる公的証明書(戸籍抄本等)
	サービス提供責任者以外の職員	<p>※ 左記職員について変更届の提出は不要です。ただし、下記の運営規程の人数変更がある場合は提出が必要です(※1)</p> <p>※ 資格証・雇用契約書等は各事業所で保管して下さい。</p>
11	運営規程 ①営業日 ②営業時間 ③従業者数 ※1 ④通常の事業の実施地域 ⑤利用料 ※2 ⑥その他 ※3 等	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】(居宅サービス) <input type="checkbox"/> 付表1(訪問介護・予防訪問介護相当サービス) <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-1】 (①②③の変更の場合のみ) <input type="checkbox"/> 老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】 (③④の変更の場合のみ) <p>※1 運営規程で定めている従業者『数』に変更があった場合のみ、変更届を提出してください。</p> <p>※2 加算届(介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(加算様式1-1))の提出により変更となる料金については、変更届の提出は不要です。変更後の料金表のみ加算届に添付し、提出してください。加算届の提出を伴わない料金(通常の実施地域外の交通費等)の変更があった場合のみ変更届を提出してください。</p> <p>※3 運営規程に管理者やサービス提供責任者の氏名等の記載があり、変更が生じた場合には、提出して下さい。</p>
11	出張所の設置 ※ 出張所の平面図等を持参し、必ず事前にご相談下さい。	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】(居宅サービス) <input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】(総合事業) <input type="checkbox"/> 付表1-1 <input type="checkbox"/> 付表1-2 <input type="checkbox"/> 運営規程(出張所についての情報を記載すること) <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-1】 (事業所全体分と出張所分) <input type="checkbox"/> 平面図【参考様式3】(出張所分) <input type="checkbox"/> 出張所のカラー写真 (出張所正面、事務室内、鍵付書庫、手指洗浄場所等) <input type="checkbox"/> 建築物の関係法令確認書【参考様式30】(出張所分) <input type="checkbox"/> 個人情報管理及び衛生材料等の保管状況届出【参考様式33】 書式内「(2)衛生材料等管理」については、記載不要です。 <p>出張所に関する変更届については、下記の「出張所の取扱いについて」をよくご覧いただき、事前相談のうえ、必要な書類を提出して下さい。 出張所の取扱いについて</p> <p>また、出張所の設置先の用途地域や建物用途によっては、目的の事業が営業できない場合や消防設備等の追加が必要となる場合がありますので、【参考様式30】を確認の上、事前にご相談下さい。 なお、加算の届出については、下記の「介護給付費算定に係る体制等に関する届出書添付書類一覧」を確認下さい。 【介護給付費算定に係る体制等に関する届出書添付書類一覧】</p>

11	出張所の廃止	<input type="checkbox"/> 変更届出書【第5号様式】(居宅サービス)
		<input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】(総合事業)
		<input type="checkbox"/> 付表 1-1
		<input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-1】
		<input type="checkbox"/> 運営規程 (出張所についての情報を削除すること)