

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書添付書類一覧

【（介護予防）認知症対応型共同生活介護】

※ 該当項目の口欄に✓を入れ、提出書類とあわせて添付して下さい。

※ 各提出書類（青色）をクリックすると様式をダウンロードすることができます。様式がダウンロードできなかった場合は様式等集約（[こちら](#)）から必要な書類をダウンロードして下さい。

<算定していた加算を取り下げる場合>

※ 加算を算定できなくなった時点で速やかに下記書類を届け出て下さい。

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】	※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、受理できない場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。
<input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】	※ 問合せの際に回答ができる担当者の氏名を記入して下さい。 ※ 表には、変更する加算のみに○を付けて下さい。
<input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	※ 運営規程の料金表等に変更がある場合、添付して下さい。

<新たに加算を取得する場合、既に取得している加算の区分を変更する場合>

※ 適用開始月の初日（必着。閉庁日の場合は翌開庁日）までに、下記該当書類を届け出て下さい。

※ 期限を過ぎて提出された場合（書類の不備・不足等で期限までに受理できない場合を含む）で、要件が満たしていることが確認されたものは翌々月からの算定となりますので、十分にご注意下さい。

※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、算定も翌々月等に遅れる場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。

※ 担当者の氏名は、問合せの際に回答ができる担当者名を記入して下さい。

介護給付費算定に係る体制等の種類	提出書類	備考
夜間勤務条件基準	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 （※1）	（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。
職員の欠員による減算の状況	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	別途「変更届」の提出が必要になる場合があります（ 変更事項別提出書類一覧参照 ）。

<p>職員の欠員による減算の解消</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 資格証、研修修了証等の写し (有資格者の場合) 	<p>別途「変更届」の提出が必要になる場合があります。(変更事項別提出書類一覧参照)。</p> <p>(※1) 届出日が属する月及び翌月を提出して下さい。</p>
<p>身体拘束廃止取組の有無</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p>
<p>夜間支援体制加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 (※1) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p>
<p>若年性認知症利用者受入加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 	
<p>利用者の入院期間中の体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 	
<p>看取り介護加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 看取り関係届出書【加算様式7-1】 	
<p>医療連携体制 (Ⅰ) (Ⅱ) (Ⅲ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 医療連携体制に係る届出書【加算様式22】 <input type="checkbox"/> 協力医療機関(協力歯科医療機関を含む)、訪問看護ステーションと取り交わした協定書または契約書の写し (※1) <input type="checkbox"/> 重度化した場合における対応に係る指針 <input type="checkbox"/> 家族への説明・同意書等の書式 	<p>(※1) 事業所の看護師の場合は、従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 (「算定開始月」のものを提出) 及び看護師の資格証の写しを添付して下さい。</p>

<p>認知症ケア加算（Ⅰ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 認知症専門ケア加算に係る届出書【加算様式9】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】（※1） <input type="checkbox"/> 認知症介護実践リーダー研修の終了証の写し <input type="checkbox"/> 会議の開催計画が確認できるもの <input type="checkbox"/> 認知症日常生活自立度Ⅲ以上のものの届出日の属する月の前3月の各月末時点の利用者数の平均がわかるもの（※2） 	<p>（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>（※2） 詳細な根拠書類は、適切に保管しておいて下さい。</p>
<p>認知症ケア加算（Ⅱ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 認知症専門ケア加算に係る届出書【加算様式9】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】（※1） <input type="checkbox"/> 認知症介護実践リーダー研修の終了証の写し <input type="checkbox"/> 会議の開催計画が確認できるもの <input type="checkbox"/> 認知症日常生活自立度Ⅲ以上のものの届出日の属する月の前3月の各月末時点の利用者数の平均がわかるもの（※2） <input type="checkbox"/> 認知症介護指導者研修の修了書の写し <input type="checkbox"/> 介護・看護職員ごとの研修計画の写し 	<p>（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>（※2） 詳細な根拠書類は、適切に保管しておいて下さい。</p>
<p>サービス提供体制強化加算Ⅰ（イ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】（※1） <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合（60/100以上）が確認できるもの【参考計算書A】（※2） 	<p>（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>（※2） 前年度の実績が6か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前3か月について常勤換算法により算出して下さい（参考計算書のシート1枚目参照）。</p>

<p>サービス提供体制強化加算Ⅰ（ロ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】（※1） <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合（50/100以上）が確認できるもの【参考計算書A】（※2） 	<p>（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>（※2） 前年度の実績が6か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前3か月について常勤換算法により算出して下さい（参考計算書のシート1枚目参照）。</p>
<p>サービス提供体制強化加算Ⅱ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】（※1） <input type="checkbox"/> 常勤職員の割合（75/100以上）が確認できるもの【参考計算書B】（※2） 	<p>（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>（※2） 前年度の実績が6か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前3か月について常勤換算法により算出して下さい（参考計算書のシート2枚目参照）。</p>
<p>サービス提供体制強化加算Ⅲ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】（※1） <input type="checkbox"/> 勤続3年以上の者の占める割合（30/100以上）が確認できるもの【参考計算書C】（※2） <input type="checkbox"/> 勤続年数（実務経験）が3年以上の介護従事者の一覧表（任意様式）（※3） ※ 職員氏名、職種、採用日時、採用から加算適用時の勤続年数を記載すること。 	<p>（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>（※2） 前年度の実績が6か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前3か月について常勤換算法により算出して下さい（参考計算書のシート3枚目参照）。</p> <p>（※3） “勤続3年以上”は、同一法人での勤続年数です。</p>
<p>介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算（新規算定・区分変更がある場合）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 	<p>届出書類については、「処遇改善加算の届出について」のページを参照下さい。</p>

介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算 (新規算定・区分変更を伴わない計画書・報告書の提出)	<input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 (「 処遇改善加算の届出について 」のページを参照下さい。)	
--	---	--

【<短期利用型>（介護予防）認知症対応型共同生活介護】

※ 該当項目の口欄に✓を入れ、提出書類とあわせて添付して下さい。

※ 各提出書類（青色）をクリックすると様式をダウンロードすることができます。様式がダウンロードできなかった場合は様式等集約（こちら）から必要な書類をダウンロードして下さい。

<算定していた加算を取り下げる場合>

※ 加算を算定できなくなった時点で速やかに下記書類を届け出て下さい。

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】	※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、受理できない場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。
<input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】	※ 問合せの際に回答ができる担当者の氏名を記入して下さい。 ※ 表には、変更する加算のみに○を付けて下さい。
<input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	※ 運営規程の料金表等に変更がある場合、添付して下さい。

<新たに加算を取得する場合、既に取得している加算の区分を変更する場合>

※ 適用開始月の初日（必着。閉庁日の場合は翌開庁日）までに、下記該当書類を届け出て下さい。

※ 期限を過ぎて提出された場合（書類の不備・不足等で期限までに受理できない場合を含む）で、要件が満たしていることが確認されたものは翌々月からの算定となりますので、十分にご注意下さい。

※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、算定も翌々月等に遅れる場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。

※ 担当者の氏名は、問合せの際に回答ができる担当者名を記入して下さい。

介護給付費算定に係る体制等の種類	提出書類	備考
適用開始	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> （介護予防）認知症対応型共同生活介護 短期利用型適用開始届出書 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 （※1） <input type="checkbox"/> 運営規程	（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。
夜間勤務条件基準	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 （※1）	（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。

職員の欠員による減算の状況	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	別途「変更届」の提出が必要になる場合があります (変更事項別提出書類一覧参照) 。
職員の欠員による減算の解消	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 資格証、研修修了証等の写し (有資格者の場合)	別途「変更届」の提出が必要になる場合があります (変更事項別提出書類一覧参照) 。 (※1) 届出日が属する月及び翌月を提出して下さい。
医療連携体制	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 医療連携体制に係る届出書【加算様式 22】 <input type="checkbox"/> 協力医療機関 (協力歯科医療機関を含む)、訪問看護ステーションと取り交わした協定書または契約書の写し (※1) <input type="checkbox"/> 重度化した場合における対応に係る指針 <input type="checkbox"/> 家族への説明・同意書等の書式	(※1) 事業所の看護師の場合は、 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (「算定開始月」のものを提出) 及び看護師の資格証の写しを添付して下さい。
サービス提供体制強化加算 I (イ)	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合 (60/100 以上) が確認できるもの 【参考計算書 A】 (※2)	(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。 (※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 1 枚目参照)。
サービス提供体制強化加算 I (ロ)	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合 (50/100 以上) が確認できるもの 【参考計算書 A】 (※2)	(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。 (※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 1 枚目参照)。

<p>サービス提供体制強化加算Ⅱ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 常勤職員の割合 (75/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 B】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 2 枚目参照)。</p>
<p>サービス提供体制強化加算Ⅲ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 勤続 3 年以上の者の占める割合 (30/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 C】 (※2) <input type="checkbox"/> 勤続年数 (実務経験) が 3 年以上の介護従事者の一覧表 (任意様式) (※3) ※ 職員氏名、職種、採用日時、採用から加算適用時の勤続年数を記載すること。 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 3 枚目参照)。</p> <p>(※3) “勤続 3 年以上” は、同一法人での勤続年数です。</p>
<p>介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算 (新規算定・区分変更がある場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-6】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 	<p>届出書類については、「処遇改善加算の届出について」のページを参照下さい。</p>
<p>介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算 (新規算定・区分変更を伴わない計画書・報告書の提出)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 (「処遇改善加算の届出について」のページを参照下さい。) 	