

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書添付書類一覧

【（介護予防）小規模多機能型居宅介護】

※ 該当項目の口欄に✓を入れ、提出書類とあわせて添付して下さい。

※ 各提出書類（青色）をクリックすると様式をダウンロードすることができます。様式がダウンロードできなかった場合は[様式等集約（こちら）](#)から必要な書類をダウンロードして下さい。

<算定していた加算を取り下げる場合>

※ 加算を算定できなくなった時点で**速やかに**下記書類を届け出て下さい。

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】	※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、受理できない場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。
<input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】	※ 問合せの際に回答ができる担当者の氏名を記入して下さい。 ※ 表には、変更する加算のみに○を付けて下さい。
<input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	※ 運営規程の料金表等に変更がある場合、添付して下さい。
※独自加算を取り下げる場合 (詳しくは「 地域密着型サービスの独自報酬について 」のページを参照ください。)	
<input type="checkbox"/> 地域密着型サービスの独自報酬の算定に関する届出書	※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、受理できない場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。
<input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	※ 運営規程の料金表等に変更がある場合、添付して下さい。

<新たに加算を取得する場合、既に取得している加算の区分を変更する場合>

※ 適用開始日の前月 15 日（必着。閉庁日の場合は翌閉庁日）までに、下記該当書類を届け出て下さい。

※ 期限を過ぎて提出された場合（書類の不備・不足等で期限までに受理できない場合を含む）で、要件が満たしていることが確認されたものは翌々月からの算定となりますので、十分にご注意下さい。

※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、算定も翌々月等に遅れる場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。

※ 担当者の氏名は、問合せの際に回答ができる担当者名を記入して下さい。

介護給付費算定に係る体制等の種類	提出書類	備考
職員の欠員による減算の状況	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	別途「変更届」の提出が必要になる場合があります （変更事項別提出書類一覧参照） 。

<p>職員の欠員による減算の解消</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 資格証、研修修了証等の写し (有資格者の場合) 	<p>別途「変更届」の提出が必要になる場合があります (変更事項別提出書類一覧参照)。</p> <p>(※1) 届出日が属する月及び翌月を提出して下さい。</p>
<p>若年性認知症利用者受入加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 	
<p>看護職員配置加算 (I)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 看護師の資格証の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p>
<p>看護職員配置加算 (II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 准看護師の資格証の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p>
<p>看護職員配置加算 (III)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 看護職員の資格証の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p>
<p>看取り連携体制加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 看取り連携体制加算届出書【加算様式 7-4】 	
<p>訪問体制強化加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p>

<p>総合マネジメント 体制強化加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 	
<p>サービス提供体制 強化加算 I (イ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合 (50/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 A】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 1 枚目参照)。</p>
<p>サービス提供体制 強化加算 I (ロ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合 (40/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 A】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 1 枚目参照)。</p>
<p>サービス提供体制 強化加算 II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 常勤職員の割合 (60/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 B】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 2 枚目参照)。</p>

サービス提供体制強化加算Ⅲ	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 勤続3年以上の者の占める割合(30/100以上)が確認できるもの【参考計算書C】 (※2) <input type="checkbox"/> 勤続年数(実務経験)が3年以上の介護従事者の一覧表(任意様式) (※3) ※ 職員氏名、職種、採用日時、採用から加算適用時の勤続年数を記載すること。	(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。 (※2) 前年度の実績が6か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前3か月について常勤換算法により算出して下さい(参考計算書のシート3枚目参照)。 (※3) “勤続3年以上”は、同一法人での勤続年数です。
介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算(新規算定・区分変更がある場合)	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類	届出書類については、「 処遇改善加算の届出について 」のページを参照下さい。
介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算(新規算定・区分変更を伴わない計画書・報告書の提出)	<input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 (「 処遇改善加算の届出について 」のページを参照下さい。)	
地域密着型サービスの独自加算1～3(届出)	<input type="checkbox"/> 地域密着型サービスの独自報酬の算定に関する届出書 <input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護 算定要件確認書 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	詳しくは「 地域密着型サービスの独自報酬について 」のページを参照ください。
地域密着型サービスの独自加算1(I)(報告)	<input type="checkbox"/> 地域密着型サービスの独自報酬に関する報告書 <input type="checkbox"/> 独自加算1(I・II)報告書	詳しくは「 地域密着型サービスの独自報酬について 」のページを参照ください。 (※1) 算定した次年度の5月末までに必ず提出してください。 (※2) 年度途中で取り下げた場合も提出。 (※3) 複数年継続で算定している場合も毎年提出。
地域密着型サービスの独自加算1(II)(報告)	<input type="checkbox"/> 地域密着型サービスの独自報酬に関する報告書 <input type="checkbox"/> 独自加算1(I・II)報告書 <input type="checkbox"/> 利用者一覧	詳しくは「 地域密着型サービスの独自報酬について 」のページを参照ください。

		<p>(※1) 算定した次年度の5月末までに必ず提出してください。</p> <p>(※2) 年度途中で取り下げた場合も提出。</p> <p>(※3) 複数年継続で算定している場合も毎年提出。</p>
<p>地域密着型サービスの独自加算2 (報告)</p>	<p><input type="checkbox"/> 地域密着型サービスの独自報酬に関する報告書</p> <p><input type="checkbox"/> 独自加算2報告書</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者一覧 (必要な場合)</p>	<p>詳しくは「地域密着型サービスの独自報酬について」のページを参照ください。</p> <p>(※1) 算定した次年度の5月末までに必ず提出してください。</p> <p>(※2) 年度途中で取り下げた場合も提出。</p> <p>(※3) 複数年継続で算定している場合も毎年提出。</p>
<p>地域密着型サービスの独自加算3 (報告)</p>	<p><input type="checkbox"/> 地域密着型サービスの独自報酬に関する報告書</p> <p><input type="checkbox"/> 独自加算3報告書</p>	<p>詳しくは「地域密着型サービスの独自報酬について」のページを参照ください。</p> <p>(※1) 算定した次年度の5月末までに必ず提出してください。</p> <p>(※2) 年度途中で取り下げた場合も提出。</p> <p>(※3) 複数年継続で算定している場合も毎年提出。</p>

【<短期利用型>（介護予防）小規模多機能型居宅介護】

※ 該当項目の口欄に✓を入れ、提出書類とあわせて添付して下さい。

※ 各提出書類（青色）をクリックすると様式をダウンロードすることができます。様式がダウンロードできなかった場合は様式等集約（こちら）から必要な書類をダウンロードして下さい。

<算定していた加算を取り下げる場合>

※ 加算を算定できなくなった時点で速やかに下記書類を届け出て下さい。

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】	※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、受理できない場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。
<input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】	※ 問合せの際に回答ができる担当者の氏名を記入して下さい。 ※ 表には、変更する加算のみに○を付けて下さい。
<input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	※ 運営規程の料金表等に変更がある場合、添付して下さい。

<新たに加算を取得する場合、既に取得している加算の区分を変更する場合>

※ 適用開始日の前月 15 日（必着。閉庁日の場合は翌開庁日）までに、下記該当書類を届け出て下さい。

※ 期限を過ぎて提出された場合（書類の不備・不足等で期限までに受理できない場合を含む）で、要件が満たしていることが確認されたものは翌々月からの算定となりますので、十分にご注意下さい。

※ 法人の印や日付、変更内容等に漏れがあると審査開始ができず、算定も翌々月等に遅れる場合もありますので、漏れ等ないように提出して下さい。

※ 担当者の氏名は、問合せの際に回答ができる担当者名を記入して下さい。

介護給付費算定に係る体制等の種類	提出書類	備考
適用開始	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 （※1） <input type="checkbox"/> 運営規程	（※1） 算定開始月のものを提出して下さい。
職員の欠員による減算の状況	<input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表	別途「変更届」の提出が必要になる場合があります（ 変更事項別提出書類一覧参照 ）。

<p>職員の欠員による減算の解消</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 資格証、研修修了証等の写し (有資格者の場合) 	<p>別途「変更届」の提出が必要になる場合があります (変更事項別提出書類一覧参照)。</p> <p>(※1) 届出日が属する月及び翌月を提出して下さい。</p>
<p>サービス提供体制強化加算 I (イ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合 (50/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 A】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 1 枚目参照)。</p>
<p>サービス提供体制強化加算 I (ロ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 介護福祉士の割合 (40/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 A】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 1 枚目参照)。</p>
<p>サービス提供体制強化加算 II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 常勤職員の割合 (60/100 以上) が確認できるもの【参考計算書 B】 (※2) 	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が 6 か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前 3 か月について常勤換算法により算出して下さい (参考計算書のシート 2 枚目参照)。</p>

<p>サービス提供体制強化加算Ⅲ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書【加算様式 12-3】 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 (※1) <input type="checkbox"/> 勤続3年以上の者の占める割合(30/100以上)が確認できるもの【参考計算書C】 (※2) <input type="checkbox"/> 勤続年数(実務経験)が3年以上の介護従事者の一覧表(任意様式) (※3) <p>※ 職員氏名、職種、採用日時、採用から加算適用時の勤続年数を記載すること。</p>	<p>(※1) 算定開始月のものを提出して下さい。</p> <p>(※2) 前年度の実績が6か月に満たない事業所は、届出日の属する月の前3か月について常勤換算法により算出して下さい(参考計算書のシート3枚目参照)。</p> <p>(※3) “勤続3年以上”は、同一法人での勤続年数です。</p>
<p>介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算 (新規算定・区分変更がある場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護給付費及び介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書【加算様式 1-1】 <input type="checkbox"/> 体制等状況一覧表【加算様式 2-3-5】 <input type="checkbox"/> 変更後の運営規程等の料金表 <input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 	<p>届出書類については、「処遇改善加算の届出について」のページを参照下さい。</p>
<p>介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算 (新規算定・区分変更を伴わない計画書・報告書の提出)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算関係届出書類 (「処遇改善加算の届出について」のページを参照下さい。) 	