

## 変更事項別提出書類一覧 【短期入所生活介護（併設型）】

□欄に✓を入れ、提出書類とあわせて添付して下さい。

※ 各提出書類（青色）をクリックすると様式をダウンロードすることができます。様式がダウンロードできなかった場合は[様式等集約（こちら）](#)から必要な書類をダウンロードして下さい。

第5号様式の変更届出書の変更事項番号及び変更事項		提出書類
1	事業所の名称	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a>
2	事業所の所在地 (八王子市内における変更に限る)	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> <a href="#">平面図【参考様式3】</a> ※1 ※1 食堂及び機能訓練室の面積算出に当たっては、算定根拠となる計算式を表示してください。 <input type="checkbox"/> <a href="#">事業所内外のカラー写真</a> ※2 ※2 建物外観、事業所入り口、事務室、鍵付き書庫、居室、食堂、機能訓練室、浴室、便所、洗面設備、医務室、静養室、面談室、介護職員室、看護職員室、調理室、洗濯室又は洗濯場、介護材料室、汚物処理室 <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a>
2 2	事業所の電話番号、FAX 番号	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a>
7	事業所の平面図 (専用区画、レイアウト変更)	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">平面図【参考様式3】</a> (フローア及び変更箇所) <input type="checkbox"/> <a href="#">変更箇所のカラー写真</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a> ※ 必ず事前にご相談ください。
9	管理者の氏名及び住所	<管理者が変わった場合> <input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-1】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">管理者経歴書【参考様式2】</a>  <input type="checkbox"/> <a href="#">誓約書【参考様式10-3】</a> (短期入所生活介護（予防含む）の場合) <input type="checkbox"/> <a href="#">誓約書【参考様式10-1】</a> (短期入所生活介護のみの場合) <input type="checkbox"/> <a href="#">誓約書【参考様式10-2】</a> (介護予防短期入所生活介護のみの場合)  <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a>
		<現管理者の『婚姻等による氏名変更』又は『住所変更』のみの場合> <input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 氏名、住所の変更が分かる公的証明書（戸籍抄本等）

1 2	協力医療機関の 名称、契約内容等	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 医療機関との契約書等の写し
1 1 ・ 1 6	運営規程 ①利用定員	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> <a href="#">従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【様式 1-1】</a> ※ ※ 定員増の場合のみ <input type="checkbox"/> <a href="#">平面図【参考様式 3】</a> (フロー及び変更箇所) <input type="checkbox"/> 事業所内外のカラー写真 <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a>
1 1	運営規程 ②従業者数 ※1	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> <a href="#">従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【様式 1-1】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a>  ※1 管理者以外の従業者の変更については、変更届の提出は不要です。その場合であっても、資格要件が必要な職種については資格を有していることを資格証等で必ず確認し、事業所において資格証等(写)を保管してください。
1 1	運営規程 ③通常の事業の 実施地域	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> <a href="#">老人居宅生活支援事業変更届【第12号様式】</a>
1 1	運営規程 ④利用料 ※2 ⑤その他 ※3 等	<input type="checkbox"/> <a href="#">変更届出書【第5号様式】</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">付表 8-2-2</a> <input type="checkbox"/> 運営規程  ※2 加算届(介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(加算様式 1-1))の提出により変更となる料金については、変更届の提出は不要です。変更後の料金表のみ加算届に添付し、提出してください。 加算届の提出を伴わない料金(食費等)の変更があった場合のみ変更届を提出してください。  ※3 運営規程に管理者の氏名等の記載があり、変更が生じた場合には、提出して下さい。