

変更事項別提出書類一覧
【地域密着型介護老人福祉施設】

□欄に✓を入れ、必要書類と一緒に提出してください。

| 第2号様式の変更届出書の変更事項番号及び変更事項 | | 添付書類 |
|--------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 施設（事業所）の名称 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】 <input type="checkbox"/> 付表8 <input type="checkbox"/> 運営規程（新・旧） <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第19号様式】 |
| 2 | 施設（事業所）の所在地（八王子市内における変更に限る） | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】 <input type="checkbox"/> 付表8 <input type="checkbox"/> 運営規程（新・旧） <input type="checkbox"/> 平面図【参考様式3】 （新・旧）※1 <input type="checkbox"/> 事業所内外のカラー写真（新旧） ※1 （建物外観、事業所入り口、事務室、鍵付書庫、食堂、居室、トイレ、キッチン、脱衣所、浴室 等） <input type="checkbox"/> 室別面積表【参考様式4-6】 （新・旧） <input type="checkbox"/> 変更の理由書【参考様式16】 <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第19号様式】 ※2 施設の移転に伴う従業者の変更は、下記書類を添付 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 <input type="checkbox"/> 管理者（施設長）経歴書【参考様式2】 |
| 7 | 施設の建物の構造等（専用区画、レイアウト変更） | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】 <input type="checkbox"/> 付表8 <input type="checkbox"/> 平面図【参考様式3】 <input type="checkbox"/> 室別面積表【参考様式4-6】 （新・旧） <input type="checkbox"/> 変更箇所のカラー写真 <input type="checkbox"/> 変更の理由書【参考様式16】 <input type="checkbox"/> 設備・備品等一覧表【参考様式5-1】 <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第19号様式】 |
| 8 | 事業所の管理者、計画作成担当者の氏名及び住所 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】 <input type="checkbox"/> 付表8 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 <input type="checkbox"/> 経歴書【参考様式2】 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 誓約書【参考様式10】 <input type="checkbox"/> 役員等名簿【参考様式11】 <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第19号様式】 |
| 9 | 運営規程 ①登録定員 ②ユニット数 ※3 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第2号様式】 <input type="checkbox"/> 付表8 <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第19号様式】 （①登録定員の変更は省略） <input type="checkbox"/> 老人ホーム入所定員増加・減少許可申請書【第21号様式】 ※3 増える場合は下記書類も併せて提出ください。 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式1-3】 <input type="checkbox"/> 平面図（居間及び食堂の面積が分かるもの）（新・旧） |

| | | |
|----|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> 写真（新旧） <input type="checkbox"/> 室別面積表【参考様式 4-6】 （新・旧） <input type="checkbox"/> 変更の理由書【参考様式 16】 |
| 9 | 運営規程 ③従業者数 ※5 ④通常の事業の実施地域 ⑤利用料 ※6 ⑥その他 ※7 等 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第 2 号様式】 <input type="checkbox"/> 付表 8 <input type="checkbox"/> 運営規程（新・旧） <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第 19 号様式】 ※5 運営規程で定めている従業者の『数』に変更があった場合のみ、上記書類に加え、次の書類も提出してください。 基準を満たしている場合は、変更届の提出は不要です。ただし、運営規程に記載がある場合は提出ください。 資格証・雇用契約書等は各事業所で保管してください。また、人員基準欠如にならないよう注意してください。 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 <input type="checkbox"/> 辞令（従業員数の変更がある場合） ※6 加算届（介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（加算様式 1-1）） の提出により変更となる料金については、変更後の運営規程（料金表）を加算届に添付していただければ、変更届の提出は不要です。但し積算の根拠等を添付してください。 加算届の提出を伴わない料金（食費、その他の日常生活費等）の変更があった場合のみ変更届を提出してください。 ※7 運営規程に管理者等の氏名の記載があり、変更が生じた場合には、提出してください。 |
| 10 | 協力医療機関 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第 2 号様式】 <input type="checkbox"/> 付表 8 <input type="checkbox"/> 協力医療機関との契約書、協定書 <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第 19 号様式】 |
| 14 | 本体施設、本体施設との移動等 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第 2 号様式】 <input type="checkbox"/> 付表 8 <input type="checkbox"/> 本体施設、本体施設の位置関係のわかる地図等（移動経路、方法、移動に要する時間を記入） |
| 15 | 併設施設の状況等 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第 2 号様式】 <input type="checkbox"/> 付表 8 <input type="checkbox"/> 平面図（新・旧） <input type="checkbox"/> 写真（新・旧） <input type="checkbox"/> 併設する施設の概要【参考様式 15】 <input type="checkbox"/> 併設する施設の概要がわかる施設のパフレット等 |
| 16 | 介護支援専門員（計画策定担当者） | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第 2 号様式】 <input type="checkbox"/> 付表 8 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【参考様式 1-3】 <input type="checkbox"/> 資格証（登録番号が 8 ケタのもの） <input type="checkbox"/> 介護支援専門員一覧【参考様式 13】 <input type="checkbox"/> 老人ホーム変更届【第 19 号様式】 |
| 17 | 事業所の電話番号、FAX 番号 | <input type="checkbox"/> 変更届出書【第 2 号様式】 <input type="checkbox"/> 付表 8 <input type="checkbox"/> 運営規程 |