

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	ケアポート八王子		
定員・室数	42 人	・	42 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	介護付（一般型）
サ 付 登 録 の 有 無	あり
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	選択方式 <input checked="" type="checkbox"/>
入 居 時 の 要 件	混合型（自立含む）
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）
居 室 区 分	定員1人
介護に関わる職員体制	3：1以上

1 事業主体

名 称	法人等の種別	営利法人		
	フリカ`ナ 名 称	カ`シカ`イヤ`ヤクモケア`ポート 株式会社 ヤクモケアポート		
主たる事務所の所在地	〒	192-0011		
	東京都八王子市滝山町1-799-1			
連 絡 先	電 話 番 号	042-691-2503		
	ファックス番号	042-691-2504		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.yakumocare.jp			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役社長	氏名	村上 良蔵
設 立 年 月 日	昭和43年7月6日			
主 な 事 業 等	有料老人ホーム/経営・運営に関する業務			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
< 居宅サービス >			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	2	ケアポート上高井戸	杉並区上高井戸2-2-30
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	1	ケアポート八王子	八王子市滝山町1-799-1
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
< 地域密着型サービス >			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		

小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
居宅介護支援	なし		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	1	ケアポート八王子	八王子市滝山町1-799-1
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカナ	ケアポート八王子		
	名 称	ケアポート八王子		
所 在 地	〒	192-0011		
	東京都八王子市滝山町1-799-1			
連 絡 先	電 話 番 号	042-691-2503		
	ファックス番号	042-691-2504		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.yakumocare.jp			
介護保険事業所番号	第1372904795号			
管 理 者 職 氏 名	役職名	施設長	氏名	北島 明美
事 業 開 始 年 月 日	平成 21 年 4 月 1 日			
届 出 年 月 日	平成 21 年 4 月 1 日			
届出上の開設年月日	平成 21 年 4 月 1 日			
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）	平成 21 年 4 月 1 日		
	指定の有効期間	令和 9 年 3 月 31 日 まで		
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）	平成 21 年 4 月 1 日		
	指定の有効期間	令和 9 年 3 月 31 日 まで		
事業所へのアクセス	JR八王子・京王八王子駅よりバス10分、天神前バスより徒歩6分			
施設・設備等の状況				
敷 地	権利形態	所有	抵当権	あり
	面 積	1615.46 m ²		
	権利形態	所有	抵当権	あり

建 物	延床面積	943.26 m ²	うち有料老人ホーム分	943.26 m ²				
	竣工日	平成 18 年 12 月 1 日						
	階 数	地上	2 階	地下	0 階			
		うち有料老人ホーム分 地上	2 階	地下	0 階			
	耐火構造	耐火建築物						
	構 造	鉄骨造		建築物用途区分	老人ホーム（有料）			
	併設施設等	なし ()						
賃貸借契約の概要	契約期間	～						
	自動更新							
居 室	階	定員	室数	面積				
	1階	1人	10	9.2 m ² ～ 9.2 m ²				
		1人	2	10.2 m ² ～ 10.2 m ²				
	2階	1人	1	8.4 m ² ～ 8.4 m ²				
		1人	25	9.2 m ² ～ 10.3 m ²				
	1人	4	13 m ² ～ 14.8 m ²					
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積				
				m ² ～ m ²				
居 室 内 の 設 備 等	便 所	なし						
	洗 面	なし						
	浴 室	なし						
	冷暖房設備	全室あり						
	電話回線	なし ()						
	テレビアンテナ端子	全室あり (テレビは個人で持参)						
共 同 便 所	6 箇所	(男女共用)						
共 同 浴 室	個浴 :	2	大浴槽 :	0	機械浴 :	1		
	併設施設との共用	なし ()						
食 堂	兼用	なし ()						
	併設施設との共用	なし ()						
その他の共用施設	あり (談話室)							
エレベーター	あり 1 基							
消 防 設 備	自動火災報知設備 :	あり	火災通報装置 :	あり	スプリンクラー :	あり		
緊 急 呼 出 装 置	居室 :	あり	便所 :	あり	浴室 :	あり	脱衣室 :	あり

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）			1			1人	0.2	介護職員
生活相談員	1		1			2人	1.2	介護職員
看護職員：直接雇用	1			2		3人	2.0	
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用	7		2	4		13人	13.8	生活相談員・計画作成担当者
介護職員：派遣	1					1人		

機能訓練指導員			1		1人	0.1	
計画作成担当者		1			1人	0.4	介護職員
栄養士					0人		委託
調理員	3				3人	3.0	
事務員					0人		本社にて
その他従業者			1		1人	0.6	清掃

② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 32 時間

③-1 介護職員の資格

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士	1				
実務者研修の修了者	1				
初任者研修の修了者	3		1	3	
介護支援専門員			1		
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし	3			1	

③-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師	1			2	
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師				1	
はり師又はきゅう師					

③-3 管理者（施設長）の資格 介護職員

④夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯	18 時 0 分 ~ 7 時 0 分
上記時間帯の職員配置数	介護職員 2 人以上 看護職員 0 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等 ①と同じのため記入省略

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格 ③-1と同じのため記入省略

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修の修了者					
初任者研修の修了者					

介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					
⑤-2 機能訓練指導員の資格				③-2 と同じのため記入省略	
資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					
⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数					

従業者の職種別・勤続年数别人数（本事業所における勤続年数）											2.1 人	
勤続年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
1年未満				1	2				1			
1年以上3年未満		1	2	7	2							
3年以上5年未満						1						
5年以上10年未満				2		1				1		
10年以上												
合計		1	2	10	4	2	0	0	1	1	0	

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり（自ら実施）	
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
口腔衛生管理サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
服薬管理サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施等）	あり	
生活相談サービス	あり	
金銭管理サービス	あり	
定期的な安否確認の方法	3時間毎の見回りと廊下に設置したカメラによるテレビモニターでの確認	
施設で対応できる医療的ケアの内容	昼間の時間帯に施設内看護師による医療ケアの範囲内（胃ろう、在宅酸素）での実施	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	グリーンガラス南大沢クリニック
	所在地	東京都八王子市下柚木2-26-11

	急変時の相談対応	あり	事業者の求めに応じた診療	あり
	協力の内容	内科、脳神経外科、整形外科、泌尿器科、精神科、耳鼻科、形成外科、眼科、皮膚科 (診察はA・Bに分かれて各2回/月 月曜日の午後)		
協力医療機関(2)	名称	医療法人社団徳成会 八王子山王病院		
	所在地	東京都八王子市中野山王2-15-6		
	急変時の相談対応	あり	事業者の求めに応じた診療	あり
	協力の内容	内科・呼吸器内科・消化器内科・循環器科内科・アレルギー科・外科・整形外科・乳腺外科・呼吸器内科・脳神経外科・皮膚科・泌尿器科		
協力医療機関(3)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
協力医療機関(4)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
協力医療機関(5)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
新興感染症発生時に連携する医療機関	名称	グリーンガラス南大沢クリニック		
	所在地	東京都八王子市下柚木2-26-11		
協力歯科医療機関(1)	名称	ひまわり歯科		
	所在地	相模原市中央区相模原5-1-7 グランワン1F		
協力歯科医療機関(2)	名称			
	所在地			

介護保険加算サービス等

個別機能訓練加算	なし
夜間看護体制加算	あり(I)
看取り介護加算	あり(I)
協力医療機関連携加算	あり
認知症専門ケア加算	なし
サービス提供体制強化加算	なし
介護職員等処遇改善加算	あり(II)
入居継続支援加算	なし
テクノロジーの導入(入居継続支援加算関係)	なし
生活機能向上連携加算	なし
若年性認知症入居者受入加算	なし
ADL維持等加算	なし
科学的介護推進体制加算	なし

高齢者施設等感染対策向上加算	なし	
生産性向上推進体制加算	なし	
口腔・栄養スクリーニング加算	なし	
退院・退所時連携加算	なし	
退去時情報提供加算	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし	
短期利用特定施設入居者生活介護の算定	不可	
利用者の個別的な選択によるサービス提供	あり	
運営懇談会の開催	あり	(年 1 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業	あり	

入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	原則として65歳以上、特定疾病の場合は、55歳以上
	要介護度	自立、要支援、要介護
	医療的ケア	在宅酸素、留置カテーテル
	認知症	制限無
	その他	無
身元引受人等の条件、義務等	契約者と連携しその責を負うとともに身柄を引き取るものとします。死亡した場合は遺体及び遺留金品の引き受けを行うものとします。	
体験入居	利用期間	原則として2週間
	利用料金	1泊7,713円(宿泊費、食費、介護サービス料金込み)
	その他	無
入院時の契約の取扱い	入院の場合、家賃相当額と管理費を頂きます。長期になった場合でも、入居契約は 存続しますので、退院後は元の居室に戻る事が出来ます。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続等	「切迫性」「非代替性」「一時性」について検討した上で、身体拘束を必要と判断した場合、身元引受人に説明し、書面により確認した後実施します。尚、拘束は必要最小限にとどめるようミーティングを開き協議、努力し、記録によりご家族に報告できるような体制をとります。	
高齢者虐待防止及び不当な侵害防止に向けた適切な対策	八王子市及び高齢者住まい事業団体連合会等の研修。資料を活用し研修し体制を強化している。部内の対応体制を整備し、強化している。	
職員に対する虐待防止研修	八王子市福祉部高齢者福祉課開催の、高齢者虐待防止に関する研修等に参加し、その後、部内研修を開催。不定期ではあるが、事例案件についても都度、内部研修を開催。	
非常災害対策	防災及び非常災害時対応マニュアルを作成し、研修や防災訓練を開催し、災害時に備えている。地域との会合にも参加し親睦を深め連携をとっている。	
事業者からの契約解除	社会通念上、契約継続が困難と判断した場合に解除します。(詳しくは入居契約書第36条を参照)	

要介護時における居室の住み替えに関する事項

一時介護室への移動	なし	
判断基準・手続	判断基準・手続	
	利用料金の変更	
	前払金の調整	
	従前居室との仕様の変更	
その他の居室への移動	あり	
判断基準・手続	判断基準・手続	転倒などの危険性が大きいと判断した場合検討会議を開催後契約者に連絡の上変更します
	利用料金の変更	なし

前払金の調整	なし							
従前居室との仕様の変更	居室面積等が変更になる場合があります。							
提携ホーム等への転居	なし							
判断基準・手続								
利用料金の変更								
前払金の調整								
従前居室との仕様の変更								
苦情対応窓口								
窓口の名称 1	ケアポート八王子お客様相談室							
電話番号	042-691-2503							
対応時間	9:00 ~ 17:45 (365日対応)							
窓口の名称 2	八王子市役所福祉高齢者福祉部							
電話番号	042-620-7420							
対応時間	9:00 ~ 17:00 (月 ~ 金)							
窓口の名称 3	東京都国民健康保険団体連合会							
電話番号	03-5326-0177							
対応時間	9:00 ~ 17:00 (月 ~ 金)							
窓口の名称 4								
電話番号								
対応時間	~ ()							
賠償責任保険の加入	あり	保険の名称：(損害賠償責任保険 損保ジャパン日本興亜)						
介護サービス提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	あり	その内容： 事故発生後は対策委員会を開催し、速やかに対応します。						
事故対応及びその予防のための指針	あり							
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等								
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組	なし							
第三者による評価の実施状況	あり	結果の公表 とうきょう福祉ナビゲーション						
5 入居者								
介護度別・年齢別入居者数	平均年齢： 86.4 歳	入居者数合計： 35 人						
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
65歳未満								
65歳以上75歳未満					2			
75歳以上85歳未満	1		1	1	2	2	1	
85歳以上			1	6	4	4	9	1
合計	1	0	2	7	8	6	10	1
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数	3	6	10	16			35	
男女別入居者数	男性： 8 人		女性： 27 人					
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）	0 %		（定員に対する入居者数）					

直近1年間に退去した者の人数と理由		退去者数合計： 8人							
理由	介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
自宅・家族同居									
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居									
介護老人保健施設へ転居									
介護医療院へ転居								6	
他の有料老人ホームへの転居									
その他の福祉施設・高齢者住宅等への転居									
医療機関（入院）								2	
死亡									
その他									
合計		0	0	0	0	0	0	8	0

6 利用料金

居住の権利形態、利用料金の支払い方式 【表示事項】	
居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
利用者の状態等に応じた金額設定の有無	
年齢に応じた金額設定	なし
要介護状態に応じた金額設定	なし
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が___日以上の場合に限り、日割り計算で減額
入居準備費用	なし 円
内訳 明細	
支払日・支払方法	
解約時の返還	
敷金	なし
金額	円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。
家賃及びサービスの対価	
プランの名称	前払金 月額利用料
	(内訳)
	家賃 管理費 介護費用 食費 光熱水費
Aタイプ	900,000円 140,043円 66,450 20,571 0 42,737 10,285
Bタイプ	1,200,000円 168,343円 94,750 20,571 0 42,737 10,285
月払いAタイプ	0円 156,043円 82,450 20,571 0 42,737 10,285
月払いBタイプ	0円 189,543円 115,950 20,571 0 42,737 10,285
	月額単価 (15,000円) × 想定移住期間 (60ヶ月) 900,000円及び1,200,000円により算出 (月額単価の説明)

各料金の内訳・明細	前払金	家賃相当額（居室・共用部）の一部として受領。前払い金（入居一時金）を想定移住期間（60ヶ月）で割って算出。 （想定居住期間の説明） 平均年齢85歳の入居状況を基準として60ヶ月を想定（男性・女性の年齢及び入居構成により簡易生命表により算出）		
	家賃	近隣相場の賃借料及び高齢者が利用しやすい施設設計のコストを含めて算出。		
	管理費	A、Bタイプ 管理費 20,257円（事務費、保守修繕費に充当）		
	介護費用	無 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。		
	食費	朝食 400 円・昼食 470 円・夕食 555 円 間食 0 円 1日当たり 1,425 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 上記食料金に含みます （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 3日前までにキャンセル申し出で受付いたします。		
光熱水費	居室及び共用部分の電気水道代			

前払金の取扱い

支払日・支払方法	入居契約日から2週間以内に全額を銀行に振り込み		
償却開始日	入居日		
返還対象としない額	なし		
	位置づけ		
契約終了時の返還金の算定方式	・前払い金（入居一時金）保証期間内の場合 前払い金×（償却期間日数－入居日からの経過日数） ・前払い金（入居一時金）保証期間を超える場合 返還金はありません。前払い金（一時入居金）の追加徴収は行いません。月払い金の使用料については別途日割り計算で清算します。		
短期解約（死亡退去含む）	期間：3か月	起算日：入居した日	
返還期限	契約終了日から	90	日以内
保全措置	あり	保全先：朝日信託	
その他留意事項	無		

月額利用料の取扱い

支払日・支払方法	月額利用料の支払いについては、当月末締めとし、入居者宛に明細を添付し、翌月15日前後に請求します。事業者はこれに基づき、その金額を27日に銀行口座から自動引き落としをします。
その他留意事項	入居者は入居者名義の普通口座を設け、その口座から自動振替により月額利用料を支払うものとします。その場合消費税を加算して頂きます。

介護保険サービスの自己負担額

※要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2割）を負担する。

（30日換算・自己負担1割の場合）

単位：円

介護度	介護報酬	自己負担額
要支援1	66,984	6,699
要支援2	102,348	11,372
要介護1	179,350	19,928
要介護2	201,024	22,337

要介護 3	223,670	24,853
要介護 4	244,701	27,190
要介護 5	267,030	29,671

加算の種類	算定	備考
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	あり(I)	要介護のみ
看取り介護加算	あり(I)	対象者のみ
協力医療機関連携加算	あり	対象者のみ
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	なし	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	なし	
ADL維持等加算	なし	
科学的介護推進体制加算	なし	
高齢者施設等感染対策向上加算	なし	
生産性向上推進体制加算	なし	
口腔・栄養スクリーニング加算	なし	
退院・退所時連携加算	なし	
退去時情報提供加算	なし	
介護職員等処遇改善加算	あり(II)	

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料 一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）

料金改定の手続

諸物価、人件費等の高騰により事業者の収支が悪化し、入居者または契約者に一部負担を依頼すべきと判断した場合には、改定案を策定し、運営懇談会において参加者の意見を聞いたうえで、料金の改定をする事が出来るものとします。

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称 Aプラン

単位：円

入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	900,000	140,043

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない
その他開示情報	入居希望者に公開

添付書類： 介護サービス等の一覧表

八王子市有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目
について説明を受け、理解しました。

年 月 日

署名

説明年月日

年 月 日

説明者職・氏名

職

氏名

介護サービス等の一覧表（参考様式）

区分	（自 立）		（要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分）	
	追加料金が発生しない（前払金又は月額利用料を含む）サービスに○	その都度徴収するサービス（料金を表示）	追加料金が発生しないもの	その都度徴収するサービス（料金を表示）
サービス			特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料を含むサービスに○	住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
<介護サービス>				
巡回 日中	○ 時間毎		■ 3時間毎	
巡回 夜間	○ 時間毎		■ 3時間毎	
食事介助			■	
排泄介助			■	
おむつ交換			■	
おむつ代		実費負担		実費負担
入浴（一般浴）介助	○ 2回/週	3回目以降1回/2,160円	■ 2回/週	3回目以降1回/2,160円
清拭	○ 2回/週	3回目以降1回/2,160円	■ 2回/週	3回目以降1回/2,160円
特浴介助	○ 2回/週	3回目以降1回/2,160円	■ 2回/週	3回目以降1回/2,160円
身辺介助			■	
・体位交換			■	
・居室からの移動			■	
・衣類の着脱			■	
・身だしなみ介助			■	
口腔衛生管理			■	
機能訓練			■	
通院介助 （協力医療機関）			■	
通院介助 （上記以外）		1,100円/時間		1,100円/時間
緊急時対応	○		■	
オンコール対応	○ 24時間		■ 24時間	
<生活サービス>				
居室清掃		648円/1回	○ 1回/週	2回目以降1回648円
リネン交換		648円/1回	■ 1回/週	2回目以降1回648円
日常の洗濯		4400円/月		4400円/月
居室配膳・下膳		648円/1回		648円/1回
嗜好に応じた特別食		実費負担		実費負担
おやつ		60円/1回		60円/1回

理美容		実費負担		実費負担
買物代行(通常の利用区域)		540円/1回		540円/1回
買物代行(上記以外の区域)		1,080円/1回		1,080円/1回
役所手続き代行		1,080円/1回		1,080円/1回
金銭管理サービス				
<健康管理サービス>				
定期健康診断		実費負担		実費負担
健康相談	○		■	
生活指導・栄養指導	○		■	
服薬支援			■	
生活リズムの記録(排便・睡眠等)			■	
医師の訪問診療		医療保険対応		
医師の往診		医療保険対応		
<入退院時、入院中のサービス>				
移送サービス		1,080円/1回及び 1,080円/時間		1,080円/1回及び 1,080円/時間
入退院時の同行(協力医療機関)	○		■	
入退院時の同行(上記以外)	○	1,080円/1回及び 1,080円/時間		1,080円/1回及び 1,080円/時間
入院中の洗濯物交換・買物		1,080円/回		1,080円/回
入院中の見舞い訪問	○		○	
<その他サービス>				

この様式は参考様式です。施設ごとに、独自様式により作成しても差し支えありません。

- 注1) 自立、要支援及び要介護状態区分に応じて介護サービス等の一覧表を作成。自立、要支援Ⅰ・Ⅱ、要介護Ⅰ～Ⅴと区分した場合は8区分となるが、一覧表を分かりやすくする観点から、一覧表上サービス内容が同じ表現である場合等は、適宜、複数の区分をまとめることとして差し支えない。
- 注2) 上記のサービスの項目については、少なくとも記載すべき事項を掲げており、ホームのサービス提供の状況等に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えないものであること。
- 注3) 記入にあたっては、回数、費用負担を明らかにすること。
- 注4) 「その他サービス」欄は、上記以外のサービスを必要に応じて記入すること。

施設名:ケアポート八王子

八王子市有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	不適合
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	○ 非該当
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	不適合
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	不適合
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	不適合
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】 消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	○ 非該当
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	不適合
8 災害時の関係機関への通報及び連携体制並びに地域との連携体制を整備し、これらを定期的に職員に周知しているか。	○ 適合	不適合
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
9 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	不適合
10 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合	○ 不適合
11 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	不適合
12 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	不適合
13 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	不適合
14 入居者への虐待の防止早期発見のため、職員に対する研修の実施その他の必要な措置を講じているか。	○ 適合	不適合
15 職員の資質向上のために、外部研修その他、適切な研修の機会を確保しているか。	○ 適合	不適合

入居者の財産を保全するための項目				
16	前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合	不適合 非該当	保全先:朝日信託
17	前払金について、全額を返還対象としているか。 (初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合	不適合 非該当	初期償却率: %
18	入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合 については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に 返還することが定められているか。	○ 適合	不適合 非該当	
その他				
19	入居希望者への事前の情報開示することが定められているか。	○ 適合	不適合	

- ※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。