

業務委託内容一覧

事 項	内 容
安否確認	<ul style="list-style-type: none"> ● 直接の人的確認を主とした、訪問、電話、郵便物、室内照明等入居者の状況に応じた手段による安否確認(最大20戸) ● 入院、長期不在等入居者情報の収集、連絡
緊急時の対応 関係機関との連絡	<ul style="list-style-type: none"> ● 疾病等緊急時における医療機関、緊急連絡先、関係機関への連絡 ● 事故、火災等緊急時における関係機関との連携
疾病等に対する一時的な介護	
各種情報の提供	<ul style="list-style-type: none"> ● 福祉関連事業や行政機関が実施する福祉サービス等の各種情報の提供
生活指導・相談	<ul style="list-style-type: none"> ● 入居者への専門的相談、生活指導(法人の相談専門員、看護師等の対応可能) ● 日常生活上の簡易な生活指導
その他日常生活上必要な援助	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設内各種設備の点検等の立会い ● 団らん室の管理(消耗品の購入を含む) ● 入居者の情報共有、親睦を深める懇談会の開催、運営
市への報告等	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務日誌(日報)、業務報告書(月報)、緊急対応記録票及び団らん室利用日誌の作成及び提出

業務時間

日中業務	<ul style="list-style-type: none"> ● 9～17 時のうち1日6時間 ● 専門相談 1日30分 ● 日曜日、祝日及び12月29日～1月3日を除く
LSA 不在時対応(緊急時対応)	<ul style="list-style-type: none"> ● 上記時間以外(夜間、休日等)の LSA 不在時については、緊急時のみとする。

委託料について

委託料	年間 3,040,540 円(税込み)
支払い方法	3か月ごと(7月、10月、1月、4月)に計4回支払う。