

質問に対する回答書 北野下水処理場・清掃工場跡地活用構想策定支援業務委託

No	種別	ページ	項目	質問内容	回答
1	募集要項	1	(3) 対象地域等	計画対象は、図中、青点線の範囲という理解でよろしいですか。 また、図中、創出用地ほか、橙色や緑色で図示した施設についても再編の対象として、機能導入を図るという理解でよろしいですか。	跡地活用構想の対象範囲は青点線の範囲ですが、灰色で示す部分に関しては検討対象外です。 図中の橙色、緑で示す各施設については再編の対象となりますが導入機能として残るかは本業務において検討することとしています。
2		2	(5) 予算概要	予算額に消費税が含まれているか否かについてご教示ください。	税込み額としてください。
3		3	5、提出書類及びその様式	提出部数で、評価用として、5部とありますが、こちらの5部は会社名など記載したままでよいが、ご教示ください。	評価用資料に関しては、会社名等の応募者の特定が可能な部分に関しては未記入で作成願います。
4		4	(3) 提案者（企業）の業務実績等 (4) 予定主任技術者の経歴等	「なお、測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）や都市計画コンサルタント優良業務登録事業（JOB事業）等に登録済みの事業で、登録番号等により業務実績が確認できる場合は、その限りではない。」とありますが、様式に登録番号等を記載していれば、これらを証する書類等の添付は不要と考えてよろしいでしょうか。	様式に事業名および登録番号を記載していただければ、契約書及び仕様書の写し等の業務実績を証明する資料の添付は不要です。
5		4	(5) 提案書	提案書等に応募者が特定されるような記述を行うことが可能か、不可能かについてご教示ください。	提案書においても応募者の特定が可能な形での記載は不可とします。
6		4	6. (5) 提案書	様式4～6は、片面のみの使用という理解でよろしいですか。	ご理解の通りです。
7		5	6. 提出書類の内容及び作成要領 (5) 提案書 ウ. その他（自由提案）	その他（自由提案）について、「本地区にふさわしい導入機能」の提案、及び「本業務のレベルアップに資する提案」等について、それぞれの提案に対してA4判1枚（合計2枚）まで記載することが可能という理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。導入機能の提案またはレベルアップに資する提案のいずれかが分かるように記載してください。
8		5	6. (6) 参考見積書	参考見積書は、令和3年度、令和4年度の2か年分を作成するという理解でよろしいですか。	見積書は2か年合わせたものとし、その中で令和3年度業務、令和4年度業務と分けて作成してください。
9		6	(1) 評価方法 イ ヒアリングによる審査	(I) その他 において、「プレゼンテーションの際には、提出書類のみを使用することを原則とするが、パネル等を用いる場合は、事前に土地利用計画課まで連絡すること。」とありますが、例外的にパネル等を使用できる条件について、具体的な想定があればお示しください。	パネル等の使用条件はありません。提出書類イ（様式-2）からカ（様式-6）のみを使用することを原則としておりますが、提案内容などに関して、より分かりやすく視覚的にまとめたものを想定しており、補足的な資料としてパネル等を使用することを妨げるものではありません。
10		6	7. 評価方法等について (1) 評価方法 イ. ヒアリング審査	「ヒアリング審査の出席者は予定主任技術者のみとし、説明を行うものとする」とありますが、主任技術者以外の担当技術者の出席及び説明は可能でしょうか。 また、ヒアリング審査の出席者の人数制限はございますでしょうか。	募集要項に記載のとおり、出席者は予定主任技術者のみとしております。したがって、出席者の人数制限は1名までとなります。

No	種別	ページ	項目	質問内容	回答
11	募集要項	6	7.(1)評価方法 イ ヒアリングによる審査	プレゼンテーションの際に使用できるパネルについて、サイズなどの規定はありますか。	サイズの規定はありませんが、出席者が取り扱えるサイズとしてください。
12		6	7.(2)評価方法 イ ヒアリングによる審査	緊急事態宣言等の状況によっては、オンラインでのプレゼンテーションとなる可能性もありますか。その際、パワーポイント等によるプレゼンテーションは可能でしょうか。	現時点では対面によるヒアリング審査を予定していますが、状況によっては、対面以外の方法となる可能性はあります。その際、パワーポイント等によるプレゼンテーションも可能です。ヒアリング審査の方法に関しては、変更となった際にご連絡します。
13		7	10.その他	資料の閲覧について、緊急事態宣言の発令が見込まれる状況下での不要不急の移動を避けるため、守秘義務に関する制約書等の提出を条件に、データで貸与いただくことをご検討いただけませんか。	情報の取り扱いの観点から、一部貸与できないものもあるため、その部分に関してはご足労戴いた上で閲覧してください。令和2年度八王子市公共用地等利活用調査業務委託報告書、北野余熱利用センターの来場者数の推移及び北野ポンプ場の整備計画に関しては閲覧のみ可能となっていますが公表されているその他の資料に関しては以下のURLをご参照ください。 ・都市づくりビジョン八王子 https://www.city.hachioji.tokyo.jp/shisei/001/006/001/002/p014661.html ・立地適正化計画 https://www.city.hachioji.tokyo.jp/shisei/001/006/001/002/p024859.html ・公共施設等総合管理計画 等 https://www.city.hachioji.tokyo.jp/shisei/001/010/koukyousisetu/p007321.html ・施設別財務諸表 https://www.city.hachioji.tokyo.jp/shisei/001/004/004/004/p027225.html ・既存施設の諸元等に関する資料 北野清掃工場 https://www.city.hachioji.tokyo.jp/kurashi/gomi/shisetujyoho/seisoshisetsujyoho/p011872.html 北野下水処理場、北野衛生処理センター https://www.city.hachioji.tokyo.jp/kurashi/life/002/002/004/p006773.html

No	種別	ページ	項目	質問内容	回答
14	仕様書案	3	第9条 5. 各種会議等の資料作成・運営支援	令和3年度に予定されている民間事業者へのサウンディング調査、市民意向調査（意見交換会等）の実施時期について、想定があればお示しください。	民間事業者へのサウンディング調査は、令和3年11月頃を想定しています。 市民意向調査は令和4年3月～5月頃を想定しています。
15		3	第9条 5. 各種会議等の資料作成・運営支援	「外部懇談会」と「専門家会議」は同義と考えてよいでしょうか。	同義としてください。
16		3、4	第9条 5. 各種会議等の資料作成・運営支援	令和3・4年度業務の「各種会議等の資料作成・運営支援」に関して、民間事業者へのサウンディング調査、市民意向調査（意見交換会等）、庁内検討会、外部懇談会、パブリックコメントについて、想定されている予定時期をご教示ください。	民間事業者へのサウンディング調査は、令和3年11月頃を想定しています。 市民意向調査は令和4年3月～5月頃を想定しています。 庁内検討会及び外部懇談会は、3か月に1回程度を想定しています。 パブリックコメントはR4年度12月頃を想定しています。
17			第2章 業務内容 5. 各種会議等の資料作成・運営支援	民間事業者へのサンディング調査や市民意向調査の実施方法、対象など、現段階で想定しているものがあればご教示願います。	民間事業者へのサウンディング調査は、市HPで公募による跡地活用のアイデア募集及び対面によるヒアリングを想定しています。 市民意向調査は、活用構想の方向性について、説明会形式による意見交換を想定しています。さらにパブリックコメント時に素案の説明会を想定しています。
18			第2章 業務内容 5. 各種会議等の資料作成・運営支援	民間事業者へのサンディング調査や市民意向調査について、意見交換会等を行う場合に、受託者の同席を想定していますか。	同席は想定していません。各調査を行うための資料作成等を想定しています。
19	実施要領	2	9 評価会議の委員	学識経験者が2名含まれているようですが、差し支えがなければ氏名・所属をご教示いただけませんか（当該学識経験者への技術協力の依頼などにより、意図せぬ形での接触を避ける意図です）。	公平性を保つため、学識経験者に関しては非公表とさせていただきます。