**（様式－１）**

プロポーザル参加申込書

令和２年（2020年）　　月　　日

八王子市長　　石　森　孝　志　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

地域づくり推進事業支援業務委託に係る委託業者選定プロポーザルについて、下記の書類を添えて参加申し込みをします。

記

添付書類

　　1.　企業概要書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式-2）

　　2.　業務実績書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式-3）

　　3.　業務実施体制 　　　　　　　　　　　（様式-4）

　　4.　配置予定管理責任者の経歴等　　　　　　　　　　　（様式-5）

　　5.　配置予定担当者の経歴等　　　　　　　　　　　　　（様式-6）

　　6.　提案書：重点方針、実施スケジュールの概要　　　　（様式-7）

　　7.　提案書：特定テーマ①～③　　　　　　　　　　　　（様式-8）

　　8.　参考見積書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（任意様式）

（連絡先）　担当者所属・氏名：

電話番号：

FAX番号：

E-メール：

**（様式－２）**

企業概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ※評価用の８部には記載しないでください。  （他の項目でも、会社名又は会社名が推測できる表現は記載しないでください。） |
| 所在地 | ※評価用の８部には記載しないでください。 |
| 代表者 | ※評価用の８部には記載しないでください。 |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 人 |
| 電話番号 | ※評価用の８部には記載しないでください。 |
| 業務内容 |  |
| 所属団体 |  |

* + 設立年月日は、社名変更及び分割統合等あった場合その旨を記載してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式－３）**

業務実績書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください。 | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 成果・特色 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 成果・特色 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 成果・特色 |  |

* + 平成２０年度以降に完了した類似業務の実績について３件まで記入してください。
  + それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。
  + 必要に応じて枠を拡大してください。

**（様式－４）**

業務実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 保有資格 | 担当業務 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| 主担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 業務の執行体制図 | | | | |
| 本執行体制の特徴 | | | | |

* 提案者と配置予定者との雇用関係が確認できる書類（健康保険証等の写し等）を添付してください。
* Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式－５）**

配置予定管理責任者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください | |
| 氏　　名（ふりがな） |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　月　　　日 |
| 経歴  （学歴・職歴） | ※評価用の８部には、提案者名や提案社名が推測できる表現を記載しないでください。 |
| 保有資格  （資格名称、取得年月日、登録番号等） |  |
| 平成２０年度以降の類似業務実績（３件まで） | |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |

* + 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。また、経験年数では、管理責任

者としての経験年数もわかるように記載してください。

* + 転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式－６）**

配置予定担当者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください | |
| 氏　　名（ふりがな） |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　月　　　日 |
| 経歴  （学歴・職歴） | ※評価用の８部には、提案者名や提案社名が推測できる表現を記載しないでください。 |
| 保有資格  （資格名称、取得年月日、登録番号等） |  |
| 平成２０年度以降の同種・類似業務実績（３件まで） | |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |

* + 経歴書は担当者一人につき一部作成してください。
  + 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。
  + 転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式－７）**

提案書

重点方針、実施スケジュールの概要

|  |
| --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください |
| 重点方針 |
| ・  ・  ・ |

※Ａ４判１枚で記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施スケジュール | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目　＼　年月 | R2.4 | R2.5 | R2.6 | R2.7 | R2.8 | R2.9 | R2.10 | R2.11 | R2.12 | R3.1 | R3.2 | R3.3 | R2.4 | R2.5 | R2.6 | R2.7 | R2.8 | R2.9 | R2.10 | R2.11 | R2.12 | R3.1 | R3.2 | R3.3 |
| ○●○支援 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○●○支援 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * 赤字の記載例にならい、各業務内容のスケジュールを黒字で記載。 * 各業務内容の関連性がわかるように、矢印で結ぶ。 * 必要に応じて要所を●で示す |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 報告書の提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（様式－８）**

提案書

特定テーマ①

令和２年（2020年）　月　　日

|  |
| --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください |
| 1. ワークショップ等を開催するにあたり、より多くの市民意見を聴取するための実施方法 |
|  |

* 必要に応じて枠を拡大してください。

なお、必要に応じてPowerPoint（パワーポイント）などの資料を添付してください。

**（様式－８）**

提案書

特定テーマ②

令和２年（2020年）　月　　日

|  |
| --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください |
| 1. 地域別推進計画の策定に伴う地域分析の手法及び地域が主体的に課題解決に取り組む体制を構築するための手法 |
|  |

* 必要に応じて枠を拡大してください。

なお、必要に応じてPowerPoint（パワーポイント）などの資料を添付してください。

**（様式－８）**

提案書

特定テーマ③

令和２年（2020年）　月　　日

|  |
| --- |
| 提案者名：※評価用の８部には記載しないでください |
| 1. 地域別推進計画の策定に関わる会議の運営方法及びワークショップ等の実施方法 |
|  |

* 必要に応じて枠を拡大してください。

なお、必要に応じてPowerPoint（パワーポイント）などの資料を添付してください。

**（様式－９）**

質問書

令和２年（2020年）　月　　日

八王子市長　殿

会社名

担当者

「地域づくり推進事業支援業務委託」に係るプロポーザルに関し、下記のとおり質問事項を提出します。

（ページ数　／　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ページ | 項目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　必要に応じて行を追加してください。

※　本質問書は，令和２年（2020年）３月16日（月）正午までに電子メールにてお送りください。

（メール宛先・担当）

八王子市役所 都市戦略部都市戦略課

担当：牧瀬

E-mail： b400100@city.hachioji.tokyo.jp