

事務処理欄	①	②
-------	---	---

令和 年 月 日

八王子市長 殿

八王子市住まいの防犯対策緊急補助金交付申請書

八王子市住まいの防犯対策緊急補助金の交付を受けたいので、八王子市住まいの防犯対策緊急補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて以下のとおり申請します。なお、補助金の認定に必要な範囲で、住民基本台帳の記録情報を調査し、利用することを承諾します。また、補助金は以下の口座に振り込み願います。

住所	(〒 -) 八王子市	① 又は 署名 _____ ※1 スタンプ印押印不可 ※2 本人確認書類の提示・提出により 押印・署名省略可。
フリガナ		
氏名		
生年月日	□大正 □昭和 □平成 年 月 日	
電話	自宅: - - 携帯: - -	

●押印・署名を省略する場合は、以下の顔写真付き本人確認書類を提示、または写しを提出してください。

【本人確認書類】・運転免許証 ・マイナンバーカード 等

※顔写真付き本人確認書類以外の場合は、資格確認書+年金手帳のように2点が必要となります。

防犯対策の内容 (購入品名等)	<input type="checkbox"/> 防犯カメラ <input type="checkbox"/> カメラ付きインターホン <input type="checkbox"/> 防犯フィルム <input type="checkbox"/> 面格子 <input type="checkbox"/> 人感センサー付きライト <input type="checkbox"/> 錠・補助錠 <input type="checkbox"/> サムターンカバー・ロックカバー <input type="checkbox"/> 防犯砂利 <input type="checkbox"/> センサーアラーム(防犯用) <input type="checkbox"/> ダミーカメラ <input type="checkbox"/> 防犯対策機能付電話機 <input type="checkbox"/> その他() ※複数選択可 <input type="checkbox"/> 設置費用あり ※業者による設置費用がある場合、チェックしてください		
メーカー名		型式	
前年度の補助	□受給あり □受給なし ※前年度に補助を受けている方も、申請可能です。		
領収書の日付	令和 年 月 日 ※R8.4.1以降が対象となります。		
建物の所在地	□ 同上 □ その他(八王子市)		
建物の所有区分	□ 持家 □ 借家 □ その他()		

補助対象経費	円	交付申請(請求)額	円
--------	---	-----------	---

※千円未満切り捨て

振 込 先	金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店※1
	預金種別	□普通・□当座	金融機関コード
	口座番号 (右詰め記入)		支店コード※2
	(フリガナ) 口座名義	※1 ゆうちょ銀行の場合は店名(漢数字3ケタ)を記入 ※2 ゆうちょ銀行の場合は店番(アラビア数字3ケタ)を記入 ※申請者名義の口座をご指定願います。	

(※裏面がございます)

補助金申請書類等チェックシート

申請者氏名 _____

誓約事項及び提出書類についてご確認していただき、提出書類と併せて本チェックシートをご提出ください。
(申請者チェック欄にチェックマーク☑をご記入ください)

■ 誓約事項

誓約項目	申請者チェック	市使用欄
【全員】		
住宅等の売買を目的として実施するものではありません。		
申請者世帯は、暴力団及び暴力団員ではありません。		
【借家の場合】		
住宅設備の整備等を行うことについて、所有者に同意を得ています。		
【防犯カメラ設置の場合】		
設置場所及び撮影範囲は申請者自身の住宅等の敷地内です。		
やむを得ず申請者自身の敷地外が撮影範囲に入る場合は撮影範囲内に入る住宅等の使用者に事前説明を行い、同意を得ています。		
(共同住宅に設置の場合)住人のプライバシーに配慮して設置しています。 住人が映り込む場合は説明を行い、管理会社にも同意を得ています。		

■ 提出書類の確認

	提出書類	申請者チェック	市使用欄
1	申請書、本人確認書類の写し、口座情報のわかるものの写し		
	必要事項を記入してください。各項目の記載内容に誤りが無いか、提出書類は全てあるか、もう一度ご確認ください。		
2	購入品の領収書の写し		
	宛名、品名(工事内容)、領収金額、領収年月日、販売店等の名称等が記載されているもの。※コピーする際は、記載内容が鮮明に読み取れるようにお願いします。		
3	工事や購入物の内容が記載された書類		
	領収書に記載されている場合は不要です。		

【市担当所管使用欄】

・押印・署名がない場合は(1)～(5)をすべて記入

【(5)には、窓口や郵送等で受理した場合は「10」、電子申請で受理した場合は「4」と記入】

(1)所管名	(2)確認者	(3)確認年月日	(4)本人確認書類	(5)確認方法
		令和 年 月 日		