

様式7 輸送対策の関係様式

7 - 4 修繕費支払い簿

年月日	目的	故障 年月日	故障場所	故障車両		故障の 概要	修繕 年月日	修繕費	備考
				番号	所有者				

- (注) 1 救助事務と本部事務と区分して作成する。  
 2 「目的」欄は、輸送記録簿に準ずる。  
 3 故障の概要は、故障の経過、原因及び故障箇所を記入する。