

2 - 4 八王子市第3号様式〔災害対策従事者名簿〕

災害対策従事者名簿

NO /

提出先 災対安全総務部		災害名		出勤日	月 日	災 対 部課名	部 課	報告者	氏名	課 長	印
NO	平常時部課名	職 名	職員番号 氏 名	従 事 時 間		仮眠時間等	従 事 内 容			備 考	
1				時	分から						
				時	分まで						
2				時	分から						
				時	分まで						
3				時	分から						
				時	分まで						
4				時	分から						
				時	分まで						
5				時	分から						
				時	分まで						
6				時	分から						
				時	分まで						
7				時	分から						
				時	分まで						
8				時	分から						
				時	分まで						
9				時	分から						
				時	分まで						
10				時	分から						
				時	分まで						

(注) 1 課単位に1日1枚ずつ作成すること。

2 職員番号順に記入すること。

(所管部 災対安全総務部)

3 従事内容は具体的に記入すること。

4 時刻表示は24時制とすること。

5 市職員以外の場合は、その旨備考欄に記入すること。