各担当別災害救助関連必要帳票一覧（都総務局）

<table>
<tr><th colspan="2">救助実施担当</th><th colspan="2">作成整備すべき帳票名</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1　救助総括担当</td><td>体制整備</td><td>事前体制整備に要するもの</td><td>1　災害救助実施組織表
2　被害状況調査実施組織表
3　世帯別被害状況表</td></tr>
<tr><td>被害調査</td><td>被害状況の収集に伴うもの</td><td>1　被害状況集計表
2　被災者台帳
3　世帯構成員別被害状況</td></tr>
<tr><td>災害報告</td><td>被害報告に伴うもの</td><td>1　速　報
2　発生報告
3　中間報告
4　決定報告
5　救助の種類別実施状況及び救助費概算額調</td></tr>
<tr><td>救済実施</td><td>救助の実施に伴うもの</td><td>1　救助日報
2　被災世帯状況調
3　救助物資購入（配分）計画表</td></tr>
<tr><td>繰替支弁金</td><td>繰替支弁金の請求に伴うもの</td><td>1　災害救助費概算交付申請書
2　災害救助費清算交付申請書</td></tr>
<tr><td colspan="2">2　被害状況調査担当</td><td colspan="2">1　世帯別被害状況調査表
2　被害状況集計表
3　世帯構成員別被害状況</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3　各担当共通の参考様式等</td><td>救助実施</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計表
2　救助関係物資等受払簿
3　救助に関する支出関係証拠書類
4　輸送記録簿
5　人夫雇上台帳
6　引渡書
7　受領書　……　（※別紙物資引渡書）</td></tr>
<tr><td>救助事務</td><td colspan="2">出張命令簿・超勤命令簿・賃金台帳等応急救助事務に関する帳票等
（救助事務に関する帳票等は経常事務のものとは厳に区別し作成する。）</td></tr>
<tr><td colspan="2">4　避難所設置運営担当</td><td colspan="2">1　避難者名簿
2　救助実施記録日計票
3　避難所用物資受払簿書類
4　避難所設置及び避難生活状況
5　避難所設置に要した支払証拠書類
6　避難所設置に要した物品受払証拠</td></tr>
<tr><td colspan="2">5　炊き出し等食品給与担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　炊き出しその他による食品給与物品受払簿
3　炊出し給与状況
4　食品給与のための食料購入代金等支払証拠書類
5　食品給与のための物品受払証拠書類</td></tr>
<tr><td colspan="2">6　飲料水供給担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　給水用機械器具燃料及び浄水用薬品資材受払簿
3　飲料水供給簿
4　飲料水供給のための支払証拠書類</td></tr>
</table>

資料 2-3　各担当別災害救助関連必要帳票一覧（都総務局）

<table>
<tr><th colspan="2">救助実施担当</th><th colspan="2">作成整備すべき帳票名</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">7　被服・寝具等
生活必需品給与担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計表
2　物資受払簿
3　物資給与状況
4　物資購入関係支払証拠書類
5　備蓄物資払出証拠書類</td></tr>
<tr><td>物資購入（配分）
のための参考様式</td><td>1　世帯構成員別被害状況
2　救助物資購入（配分）計画表</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8　医療救護担当</td><td>救護班</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　医療品衛生材料受払簿
3　救護班活動状況</td></tr>
<tr><td>医療本部班</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計表
2　医薬品衛生材料受払簿
3　救護班活動状況（写）
4　病院、診療所医療実施状況及び診療報酬に関する証拠書類
5　医薬品衛生材料等購入関係支払証拠書類</td></tr>
<tr><td colspan="2">9　助　産　担　当
（医療救護班）</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　衛生材料受払簿
3　助産台帳
4　助産関係支出証拠書類</td></tr>
<tr><td colspan="2">10　救　出　担　当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　被災者救出用機械器具燃料受払簿
3　被災者救出状況記録簿
4　被災者救出用関係支払証拠書類</td></tr>
<tr><td rowspan="3">11　応急仮設住宅
設営担当</td><td>委託工事による場合に</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　応急仮設住宅台帳
3　応急仮設住宅用敷地貸借契約書
4　応急仮設住宅使用貸借契約書
5　応急仮設住宅建築に係る原材料購入契約書・設計書・仕様書、
工事費支払証拠書類
6　応急仮設住宅建築に係る工事代金等支払証拠書類</td></tr>
<tr><td>直営工事</td><td colspan="2">上記の外
1　工事材料受払簿
2　大工、人夫等出勤簿
3　輸送記録簿</td></tr>
<tr><td>特別基準設定</td><td colspan="2">（設置戸数引上げに要する参考様式）
1　被災住宅状況調
2　全壊世帯に対する住宅復旧計画
3　応急仮設住宅入居予定者名簿</td></tr>
<tr><td rowspan="3">12　被災住宅の
応急修理担当</td><td>委託工事による場合に</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　住宅の応急修理記録簿
3　住宅応急修理のための契約書・仕様書
4　住宅の応急修理関係支払証拠書類
5　その他必要な書類、帳簿等</td></tr>
<tr><td>直営工事</td><td colspan="2">上記の外
1　工事材料受払簿
2　大工、人夫等出勤簿
3　輸送記録簿</td></tr>
<tr><td>特別基準設定</td><td colspan="2">（修理戸数引上に要する参考様式）
1　被災住宅状況調
2　半壊世帯に対する住宅復旧計画
3　住宅の応急修理予定者名簿</td></tr>
</table>

資料 2-3　各担当別災害救助関連必要帳票一覧（都総務局）

<table>
<tr><th colspan="2">救助実施担当</th><th colspan="2">作成整備すべき帳票名</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">13　学用品等給与担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　学用品の給与状況
3　学用品購入関係証拠書類
4　備蓄物資払出証拠書類</td></tr>
<tr><td>学用品（配分）のための参考様式</td><td>1　学年別児童生徒数調査表
（調査表及び調査方法は任意）
2　学用品購入（配分）計画表
3　学用品受払簿</td></tr>
<tr><td colspan="2">14　死体の捜索担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　捜査用機械器具燃料等受払簿
3　捜索状況記録簿
4　捜索用関係支払証拠書類</td></tr>
<tr><td colspan="2">15　死体の処理担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　遺体処理台帳
3　遺体処理費関係支払証拠書類</td></tr>
<tr><td colspan="2">16　死体の埋葬担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　埋葬台帳
3　埋葬費支出関係証拠書類</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">17　障害物除去担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計票
2　障害物の除去の状況
3　障害物の除去支出関係証拠書類</td></tr>
<tr><td>障害物除去対象世帯数引上申請に要する参考様式</td><td>1　被災住宅状況調
2　半壊・床上浸水世帯に対する障害物除去計画
3　障害物除去対象者名簿</td></tr>
<tr><td rowspan="2">輸送・人夫関係協力担当</td><td>18　輸送担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計表
2　輸送記録簿
3　燃料及び消耗品受払簿
4　輸送関係支払証拠書類</td></tr>
<tr><td>19　労務供給担当</td><td colspan="2">1　救助実施記録日計表
2　人夫雇上げ台帳
3　人夫賃関係支払証拠書類</td></tr>
</table>

（東京都地域防災計画　震災編（令和５年修正）より）

資料 2-3　各担当別災害救助関連必要帳票一覧（都総務局）

※救助協力班関係参考様式

救助実施担当		作成整備すべき帳票名
救助協力担当	20　物資調達担当	1　物資等購入（配分）計画表 2　物資調達関係支払証拠書類 3　物資受払簿 4　引渡書 5　受領書
	21　救援物資等受付配分担当	1　救護物資等受付簿（様式任意） 2　救護物資等配分計画表 3　物資受払簿 4　引渡書 5　受領書 6　輸送記録簿 7　人夫雇上げ台帳

別紙（甲）　物資引渡書

引　　渡　　書

年　　月　　日

殿

引渡責任者　職氏名

印

下記物品を引き渡すので受領されたい。

1　引渡場所

2　引渡時間　　年　　月　　日　　時　　分

3　引渡物品　　下記のとおり

品　名　等	単位呼称	数　　量	備　　考

別紙（乙）　物資受領書

受　　領　　書

年　　月　　日

殿

受領責任者　職氏名

印

下記物品を確かに受領した。

1　受領場所

2　受領時間　　年　　月　　日　　時　　分

3　受領物品　　下記のとおり

品　名　等	単位呼称	数　　量	備　　考