

# 傍聴受付の流れ

## 1 議会事務局の窓口にお越しく下さい(市役所議会棟3階)

受付は、会議が始まる時間の30分前から会議が終わるまでのあいだ、いつでも受付しています。事前の予約はお受けしていません。

## 2 傍聴申込書をご記入いただきます

申込書に、「名前」「住所」を記入していただきます。

## 3 傍聴券の交付

傍聴券と当日の会議資料などをお渡しします。

## 4 傍聴席へご案内します

セキュリティ対策として、職員が傍聴席までご案内します。

## 5 お帰りの際は、傍聴券をお返しく下さい

- ・本会議(議場)の傍聴券は、傍聴席の出入口にある「返却箱」に入れてください。または、3階議会事務局の窓口へお返しく下さい。
- ・委員会の傍聴券は、3階議会事務局の窓口へお返しく下さい。
- ・会議中の入退場は自由です。再入場する場合は、そのまま傍聴券をお持ちいただき、お帰りの際にお返しく下さい。

## ◎ 会議は、正午と午後3時に休憩をはさむ場合があります

- ・会議時間が長くなる場合は、休憩をはさむ場合があります。その場合、再開時間は休憩に入る前に議長や委員長から発言があります。
- ・再開後も傍聴する場合は、傍聴券はそのままお持ちいただき、お帰りのときにお返しく下さい。