

別紙2 特定個人情報保護評価書(全項目評価書)の構成・記載内容

I 基本情報

これから評価する事務の全体像を示す。事務の内容、使用する全てのシステム、事務の実施に必要な特定個人情報ファイル等を記載するとともに、本事務において個人番号を利用する根拠を明記する。

IV その他のリスク対策

監査、職員に対する教育・啓発等、本市におけるリスク対策への取組について記載する。

II 特定個人情報ファイルの概要

事務で取り扱う特定個人情報ファイルそれぞれについて、当該ファイルに記録されている情報及びその入手手段・使用目的を記載する。また、委託の状況、他の機関との情報のやりとり、保管の状況等についても記載する。

V 開示請求、問い合わせ

今後、特定個人情報の開示請求を行う場合の請求先及び請求方法等について記載する。

III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策

事務で取り扱う特定個人情報ファイルそれぞれについて、想定されるリスク及び当該リスクに対する対策を記載する。

VI 評価実施手続き

本評価書の作成に必要な手続き及び今後の予定について記載する。