

令和4年(2022年)3月8日

八王子市議会議長
吉本孝良殿

ICT導入準備会
ICT導入検証会議
座長 鈴木玲央

「クラウド型情報共有ツール」及び「タブレット端末」の導入に関する検討結果について
(最終報告)

令和3年2月に諮問を受けました、議会のICT化推進としての「クラウド型情報共有ツール」及び「タブレット端末」について、その導入までに決定すべき詳細な事項や運用基準などの検討及び作成を行い、令和3年9月に「クラウド型情報共有会議システム(SideBooks)」及び「タブレット端末(iPad Pro)」を導入したところです。

その後、会議体の名称を「ICT導入準備会」から「ICT導入検証会議」と改め、令和3年9月から令和4年3月までを試行期間と位置づけ、実際に会議で使用しての検証と改善案を繰り返し協議してまいりました。この度、第3回定例会、第4回定例会での検証と改善案の協議を踏まえ一定の結論を得たので、ICT導入検証会議の最終報告として提出します。

記

1 ペーパーレス化の考え方と連絡方法等

データ化できるものは原則ペーパーレス化を図ることを基本的考え方とし、情報の種類ごとの具体的な考え方・処理方法については以下のとおりとする。

ア. 市側から議員への情報提供

- ① 執務時間中の事務局経由の全議員への情報提供については、SideBooksへの掲載事務局でまとめてSideBooksに掲載。(原則、連絡なし⇒新着情報の確認)
※緊急の情報提供等、特に周知が必要な場合はSideBooksに掲載後、その旨を公式LINE(個人の携帯端末等のLINEも登録可)でお知らせ
- ② 休日・夜間等の時間外については、従前どおり情報提供所管からのメール

イ. 議会事務局からの連絡・通知等

タブレット端末導入前は、メール又は控室机上配付していたが、SideBooksへの掲載と貸与端末へのLINEによるお知らせに移行。

※資料掲載のお知らせ以外の事務局からの連絡については、従前どおりメールで行う。

ウ. 会議資料等

タブレット端末導入前は、全て紙ベースで配付していたが、控室机上配付及びSideBooksへの掲載と貸与端末へのLINEによるお知らせを併用。

※イ・ウ共通：全議員宛のLINEは、公式LINE(個人の携帯端末のLINEも登録可)を利用。
委員会等のグループLINEは、貸与端末のLINEを利用。原則返信はしない。

2 会議への端末機の持ち込み

議員：今回導入したタブレット端末機（端末機に付随するモバイルバッテリー含む）の持ち込みを認める。なお、端末機に付随するキーボードについては、第1回定例会（常任委員会）での試行結果を検証したうえで最終的に判断すべきである。

説明員：行政情報端末（部長職：タブレット端末、課長職：ノートパソコン及びマウス）の持ち込みを認める。

※今後、「八王子市議会決定事項」の改正を行う必要がある。（令和4年第2回定例会を目処）

3 その他のタブレット端末機の活用方法

「一般質問等のパネル（PDF化した電子データがあるものに限る）」は、事務局経由の掲載を基本としてSideBooksの活用を可能とする。

「双方向的要素のあるもの」については引き続き検討課題とし、答弁調整など議員と市側が直接やり取りをするような扱いはSideBooks上では行わないで、市側を含め運用が一定程度定着した段階で整理することが望ましい。

併せて「個人フォルダ」・「会派フォルダ」の使用についても、現状は、議員又は市側の依頼に基づき事務局を通じて個別対応しているが、今後一定のルールをつくる必要がある。

「災害時・防災への活用」としては、災害時の災害関連の議員への情報提供については、「全議員への情報提供」フォルダ内に当該災害の専用フォルダ（フォルダ名は「〇〇災害」「〇〇地震」など8文字以内とする）を作成して情報提供を行う。また、災害情報及び被災市民等の意見・要望などを収集・整理し、市災害対策本部に提供する場合は、「災害対策議会本部」が設置されている期間は、「公式LINE」に各議員からも送信できるように設定を変更する。又は、SideBooksに各議員が情報をアップロードできる「議員からの災害・被災情報」フォルダを作成するなどの方法により、議会内で情報を集約・整理したうえで、市側に提供する体制をとるべきである。

※今後、「八王子市議会議員大規模地震災害対応マニュアル」の改正を行う必要がある。

タブレット端末機を活用した「オンライン会議」についても、必要に応じて実施できるよう、傍聴者への配慮及び対象とする会議内容の範囲を含め、ハード・ソフト両面からの環境の整備を市側とも調整を図りながらすすめるべきである。

※今後、「八王子市議会委員会条例」の改正を行う必要がある。（令和4年第2回定例会を目処）

将来的には、議場の放送設備などの改修時期に合わせて、「Wi-Fi設備」や「議席への電源」さらには「電子採決」なども視野に入れた、環境整備を行うべきである。

なお、「八王子市議会決定事項」や「八王子市議会委員会条例」などの必要な改正については、今後、議会運営委員会において協議・決定していただきたい。

また、今回の試行期間内に検証・提案しきれず継続協議とした案件については、必要に応じて「ICT導入検証会議」を開催し、協議していきたい。

4 参 考

① 経 過

日 付	会 議 名	内 容
令和3年1月18日	—	<ul style="list-style-type: none"> 「議会改革を推進する会議」の検討結果としてクラウド型情報共有ツール及びタブレットを速やかに、可能であれば令和3年度から導入すべきであるとの答申が提出された
令和3年2月12日	会派代表者会	<ul style="list-style-type: none"> クラウド型情報共有ツール（会議システム）を搭載したタブレットの導入にあたり、運用基準等の検討・作成を行う会議体の設置を決定
令和3年2月24日	第1回準備会	<ul style="list-style-type: none"> 座長の決定 これまでの経過、会議の位置づけ、今後の進め方について確認 契約に関する事項について検討
令和3年3月23日	第2回準備会	<ul style="list-style-type: none"> 運用に関する事項について検討
令和3年4月21日	第3回準備会	<ul style="list-style-type: none"> 運用に関する事項について検討
令和3年5月24日	第4回準備会	<ul style="list-style-type: none"> 運用及び活用に関する事項について検討
令和3年6月17日	第5回準備会	<ul style="list-style-type: none"> 運用規程案等の決定及び活用に関する事項について検討
令和3年8月16日	第6回準備会	<ul style="list-style-type: none"> タブレット端末機の確認 議員研修会について検討・決定 第3回定例会での運用方法等の確認・決定
令和3年8月26日	全議員研修会	<ul style="list-style-type: none"> 全議員を対象とした操作研修
令和3年10月5日	第1回検証会議	<ul style="list-style-type: none"> 第3回定例会で使用しての検証 第4回定例会に向けた改善点の協議
令和3年11月8日	第2回検証会議	<ul style="list-style-type: none"> 第4回定例会に向けた改善点の協議・決定
令和3年12月22日	第3回検証会議	<ul style="list-style-type: none"> 第4回定例会で使用しての検証 第1回定例会に向けた改善点の協議
令和4年1月27日	第4回検証会議	<ul style="list-style-type: none"> 第1回定例会に向けた改善点の協議・決定 最終報告（案）の検討
令和4年3月8日	第5回検証会議	<ul style="list-style-type: none"> 最終報告（案）の検討・決定

② ICT導入準備会 名簿

職名	議員名	会派名
座長	鈴木玲央	自民党新政会
委員	日下部 広志	八王子市議会公明党
委員	望月翔平	日本共産党八王子市議会議員団
委員	森 喜彦	立憲民主・市民の会
委員	及川賢一	諸派

③ ICT導入検証会議 名簿

職名	議員名	会派名
座長	鈴木玲央	自民党新政会
委員	日下部 広志	八王子市議会公明党
委員	若林 修	市民クラブ
委員	望月翔平	日本共産党八王子市議会議員団
委員	森 喜彦	立憲民主・市民の会
委員	及川賢一	諸派