

令和7年度（2025年度） 八王子市会計年度任用職員 募集要項



1 募集職種、採用予定者等

職種	採用 予定者数	主な業務内容	勤務場所
アシスタント職	16名	課税事務補助、その他一般行政事務等 ※詳細は2ページ【業務内容】のとおり	財政部住民税課

【募集区分】

区分	担当	任用期間	社会 保険	募集 人数
区分 A	エラーチェック (アンマッチ確認)	令和8年1月28日から令和8年1月31日まで（週3日勤務） 令和8年2月1日から令和8年3月31日まで（週5日勤務）	非加入	7
区分 B	異動届・宛名	令和7年12月1日から令和9年3月31日まで※1	加入	1
区分 C	宛名・eLTAX	令和8年1月13日から令和8年3月12日まで	非加入	3
区分 D	宛名・eLTAX	令和8年1月13日から令和8年3月12日まで（週5日勤務） 令和8年3月13日から令和8年5月31日まで（週3日勤務）※1	非加入	1
区分 E	給報処理	令和8年1月1日から令和8年2月28日まで	非加入	1
区分 F	給報処理	令和8年1月14日から令和8年2月13日まで	非加入	1
区分 G	軽自動車	令和8年3月1日から令和8年5月31日まで※1	加入	1
区分 H	法人市民税	令和7年12月1日から令和8年3月31日まで※1	※2	1

※1 令和7年度の任用は令和8年3月31日に満了となります。任用の更新については、来年度の予算措置の状況及び人事評価による客観的な能力検証を踏まえ、決定いたします。

※2 週の勤務日数や勤務時間により、加入もしくは非加入となります（勤務形態は応相談）。

【業務内容】

区分	担当	業務内容
区分 A	エラーチェック (アンマッチ確認)	マニュアルに従ったパソコン操作の業務がメインの仕事です。 業務内容は個人を特定する作業です。市役所に届く税金に関する書類の中には、生年月日や氏名の一部が誤って記載されているものも多くあり、そのままでは個人の特定ができず、次の段階へ進めません。これを人の目を通して、該当者を見つけ出す作業となります。 パソコン操作や細かなチェック業務が主なので、それらが苦手でない方を希望しています。
区分 B	異動届・宛名	事業者から届く給与所得者異動届書という資料を処理する仕事です。 給与所得者異動届書とは、事業者の社員が退職・休職・転勤等をした際に、事業者が提出する書類です。担当では、この書類を基に、登録情報を変更します。 作業内容は、書類の内容チェック、入力等が主な業務となります。 見慣れない資料だと思いますが、正規職員が付いていますので、会社の経理等の経験が無い方でも問題ありません。
区分 C	宛名・eLTAX	税システムの登録と、会社から提出される給与支払報告書に記載されている事業所情報の内容を確認する仕事です。税システムの登録内容と齟齬がある場合は、修正や新規登録を行います。
区分 D	宛名・eLTAX	作業は一日中パソコンを使用する仕事です。同じようなパターンの処理の繰り返しなのですぐに慣れていただけたと思います。
区分 E	給報処理	事業者から提出される給与支払報告書という資料の確認・整理等を行う仕事です。 パソコン作業は基本ありませんが、作業の進行状況や他担当の兼ね合いにより、パソコン作業を行う可能性があります。 ○郵便物の運搬・仕分
区分 F	給報処理	市役所に届いた郵便物を作業スペースに運搬し、仕分けを行う作業です。仕分けた郵便物は各担当の受付場所に運搬をします。提出先との対応業務はありません。 ○資料の内容確認・加筆・仕分等 給与支払報告書の内容や添付書類の確認をし、加筆や仕分け等を行う作業です。事前知識は必要ありません。
区分 G	軽自動車	税務関係書類の整理・端末を使用した検索業務等の事務補助です。 (戻着した納税通知書を開封し、車種別・50音別の整理、減免申請書の記入内容の確認・点検等)
区分 H	法人市民税	法人市民税課税に関する補助業務（職員の補助） ・法人市民税窓口対応（申告書、届書の受付や簡易な記載の指導等） ・郵便物の開封作業 ・簡単な架電業務（法人や税理士事務所あてに不足の書類の連絡等） ・異動届や申告書の入力作業（パソコンを使つての入力） ・申告書、届書などの整理（並べ替えやファイルへの綴じ込みなどの軽作業）

2 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

3 受験資格（必要な資格・免許など）

- ① 基本的なパソコン操作ができる
- ② 小さな文字・数値の読取り等の作業ができる
- ③ 市税の滞納がない

➤地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、同法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・八王子市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 申込み

申込方法	申込フォーム（外部リンク）から必要事項を入力し、送信してください。 入力いただいたメールアドレス宛に、追って選考日時をご連絡いたします。
申込期限	令和7年（2025年）10月22日（水）

5 選考

選考の日時、会場及び合格発表の方法

実施日時	選考方法	場所	合格発表の方法
令和7年 10月28日（火）～31日（金） のいずれか	①個別面接 ②パソコン操作試験	八王子市役所 本庁舎2階 財政部 住民税課	合否にかかわらず、 11月中旬に結果通知 を発送します。

6 任用期間・報酬等

任用期間	1ページ「募集区分表」のとおり
勤務形態	週5日勤務（基本、月・火・水・木・金 の5日間） 9時30分から16時まで（休憩時間12時から13時まで） 5. 5時間勤務/日
報酬等	① 報酬 日額6,770円 （令和7年9月現在） （市の報酬基準により決定） ② 諸手当（通勤手当・期末勤勉手当） 市規定により支給します。 ③ 退職金 なし
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険適用
その他	所定労働時間を超える労働はありません

※この報酬は目安であり、改定があった場合は、その定めるところによります。

7 その他

- 地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となることがあります。
- この試験において市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

<選考会場案内図>

【バスをご利用の場合】

JR 八王子駅・京王八王子駅から
JR 八王子駅北口 8 番のりば
京王八王子駅中央口 2 番のりば
・横川町住宅(市役所入口経由)行
「市役所入口」バス停下車

西八王子駅から
北口 1 番のりば
・檜原町行
「八王子市役所」バス停下車
北口 2 番のりば
・松枝住宅行
「市役所南」バス停下車
北口 1 番のりば
・はちバス北部コース(東海大学八王子病院行)
「八王子市役所」バス停下車
北口 2 番のりば
・はちバス西部コース(北の根東(川口町)行)
「市役所南」バス停下車

【徒歩の場合】

西八王子駅から歩いて約 20 分



問合せ先

八王子市 財政部 住民税課 庶務担当
〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
<電話> 042-620-7343 (直通)
<E-mail> b650300@city.hachioji.tokyo.jp