

# 令和7年度（2025年度）採用 八王子市会計年度任用職員 募集要項



※ 要項・申込書・作文用紙は、ホームページからもダウンロードいただけます。

## 1 募集職種、採用予定者等

職種	職務名	採用 予定者数	主な業務内容	勤務場所
専門職	市政資料室事務 専門員	1名	市政に関する資料の整理、保管、販売、レファレンスサービスに加え、市民利用の利便性向上に向けた資料一覧のデータ化、ホームページにおけるわかりやすい案内等レファレンス機能の充実に関する業務改善に向けた施策立案等	総務部公文書管理課

## 2 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

## 3 受験資格（必要な資格・免許など）

次の要件を満たす方が受験できます。

- ① 基本的なパソコン操作ができる
- ② 資料の整理及びレファレンス対応の経験がある

➤ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、同法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・八王子市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 申込み

<b>申込方法</b>	申込書に必要事項を記入し、郵送又は持参にて受付
<b>提出物</b>	(a) 申込書（顔写真 [タテ4cm・ヨコ3cm] を貼付） (b) 作文用紙
<b>申込日</b>	令和7年（2025年）9月1日（月）から10日（水）必着 ※ 直接持参する場合、平日の午前8時30分から午後5時15分まで
<b>申込場所</b>	八王子市役所本庁舎1階 総務部公文書管理課（4ページ地図参照）

- 申込書は、A4サイズ両面で提出してください。
- 提出いただいた書類は第一次試験に含まれます。返却しませんのでご了承ください。

## 5 選考

### （1）選考の日時、会場及び合格発表の方法

	実施日時	選考方法	場所	合格発表の方法
<b>第一次選考</b>	令和7年（2025年） 9月11日（木）	書類選考	—	合否にかかわらず、9月中旬に結果通知を発送します。
<b>第二次選考</b>	9月19日（金）の指定する時間	面接	第一次選考の合格者に対して通知します。	合否にかかわらず、9月下旬に結果通知を発送します。

- 第二次選考は、第一次選考の合格者に対して行います。

### （2）作文課題

職種	作文課題	文字数
専門職	「あなたが考える市民にとって利用しやすい市政資料室とは」	800字程度

- 自書による提出の場合は、別添の作文用紙を使用してください。
- パソコン等を使用して作成することも可能です。

## 6 任用期間・報酬等

<b>任用期間</b>	<p>令和7年（2025年）11月1日から令和8年（2026年）3月31日まで</p> <p>※ 任期の終了後は、人事評価による客観的な能力検証を踏まえ、再度の任用を決定します。（ただし、懲戒処分を受けた者、欠勤等の日数が一定水準を超えた者は人事評価による再度の任用はできません。）</p>
<b>勤務形態</b>	<p>週5日勤務（月・火・水・木・金）</p> <p>9時から16時まで（休憩時間13時から14時まで）6時間勤務/日 240日勤務/年</p> <p>※週休日・祝日・年末年始の休日は勤務を要しません</p>
<b>報酬等</b>	<p>① 報酬 月額 201,600円</p> <p>※(令和7年(2025年)1月現在)</p> <p>(市の報酬基準により決定)</p> <p>② 諸手当(通勤手当・期末勤勉手当) 市規定により支給します。</p> <p>③ 退職金 なし</p>
<b>社会保険等</b>	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険適用
<b>その他</b>	<p>所定労働時間を超える労働はありません</p> <p><u>地震や台風等の災害が発生した場合、職務実態に応じて災害時における補助的な事務を行います。</u></p>

※この初任給は、目安であり、任用時の報酬を約束するものではありません。

採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

## 7 その他

- 地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となることがあります。
- この試験において市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

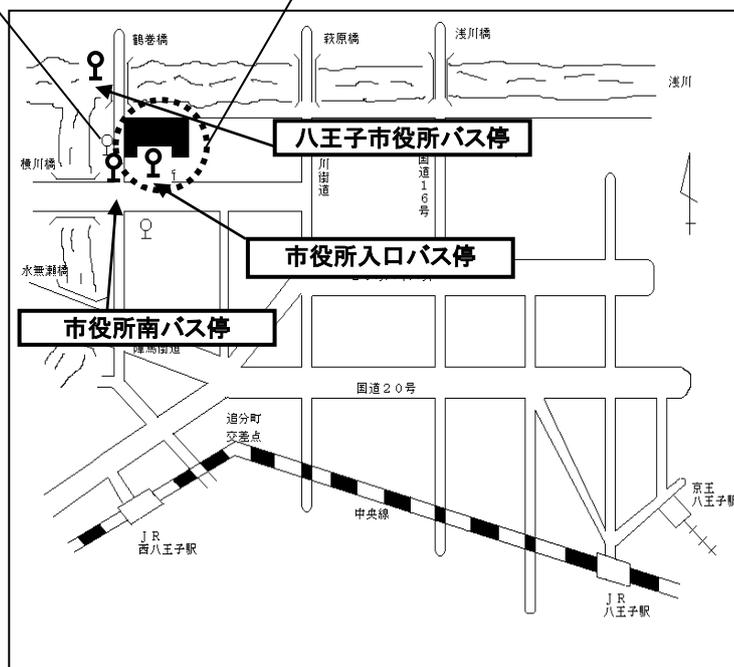
## < 申込場所案内図 >



### 【バスをご利用の場合】

JR 八王子駅・京王八王子駅から  
 JR 八王子駅北口 8 番のりば  
 京王八王子駅中央口 2 番のりば  
 ・横川町住宅(市役所入口経由)行  
 「市役所入口」バス停下車

西八王子駅から  
 北口 1 番のりば  
 ・檜原町行  
 「八王子市役所」バス停下車  
 北口 2 番のりば  
 ・松枝住宅行  
 「市役所南」バス停下車  
 北口 1 番のりば  
 ・はちバス北部コース(東海大学八王子病院行)  
 「八王子市役所」バス停下車  
 北口 2 番のりば  
 ・はちバス西部コース(北の根東(川口町)行)  
 「市役所南」バス停下車



### 【徒歩の場合】

西八王子駅から歩いて約 20 分

### 問合せ先

八王子市 総務部 公文書管理課  
 〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号  
 <電話> 042-620-7494 (直通)