

令和9年度（2027年度） 八王子市会計年度任用職員 募集要項



※ 要項・申込書・作文用紙は、ホームページからもダウンロードいただけます。

1 募集職種、採用予定者等

職種	職務名	採用 予定者数	勤務場所	主な業務内容
専門職	障害者支援業務 専門員	若干名	市役所本庁舎、 その他市施設	・ 障害者作業員等の職場適応支援（受注業務の各課調整、作業手順の作成・指示、安定勤務に向けた相談支援等） ・ 就労支援機関、所属部署等との連絡調整 ・ その他所属長の指示する業務 ・ 非常時における補助的事務※

※ 災害が発生した場合には、電話対応や業務再開に向けた簡易な作業等の補助的な事務を行います。

2 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

3 受験資格（必要な資格・免許など）

以下の要件を満たす方が受験できます。

- ・ 社会福祉士もしくは精神保健福祉士の資格がある、又は同等の知識と経験※がある
- ・ 普通自動車免許がある

※ 同等の知識と経験とは、福祉の視点から障害の特性を理解し、職務遂行力の向上や障害者との関係構築、ストレス軽減の支援を行った経験等を想定しています。

例：就労支援事業所（移行、継続、定着等）での支援経験や、職場適応援助者（ジョブコーチ）としての勤務経験など

➤ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、同法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 八王子市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 申込み

申込方法	申込書に必要事項を記入し、郵送、持参又はオンライン申請 オンライン申請をされる方は、右の二次元コード又は 下のURLよりインターネットからお申し込みください。 https://logoform.jp/form/iapr/1843815	
提出物	① 申込書（顔写真〔タテ4cm・ヨコ3cm〕を貼付） ② 作文用紙 ③ 資格証の写し（社会福祉士もしくは精神保健福祉士の資格がある方のみ）	
申込日	令和8年（2026年）11月20日（金）必着 ※ 直接持参する場合、平日の午前9時から午後5時まで	
申込場所	八王子市役所本庁舎3階総務部職員課（4ページ地図参照）	

- 申込書は、A4サイズ両面で提出してください。
- 提出していただいた書類は第一次選考の対象となります。返却しませんのでご了承ください。

5 選考

（1）選考の日時及び合格発表の方法等

	実施日時	選考方法	集合場所	合格発表の方法
第一次 選考		書類選考		合否にかかわらず、募集締切後、2週間以内に結果通知を送ります。
第二次 選考	令和8年（2026年） 12月10日（木） 12月11日（金） の内指定する日	①個別面接（20分程度） ②PC操作試験（10分程度）	八王子市役所 本庁舎3階 総務部職員課	合否にかかわらず、選考後、2週間以内に結果通知を送ります。

- 実施日時・場所は変更となる場合があります。その際は、別途連絡します。

（2）作文課題

職種	作文課題	文字数
専門職	あなたが担当する職場において、障害のある職員の言動により、他の障害のある職員が精神的負担を感じています。この場合に、支援員として状況をどのように把握し、どのような支援や調整を行うか述べてください。	800字程度

- 自書による提出の場合は、別添の作文用紙を使用してください。
- パソコン等を使用して作成することも可能です。

6 任用期間・報酬等

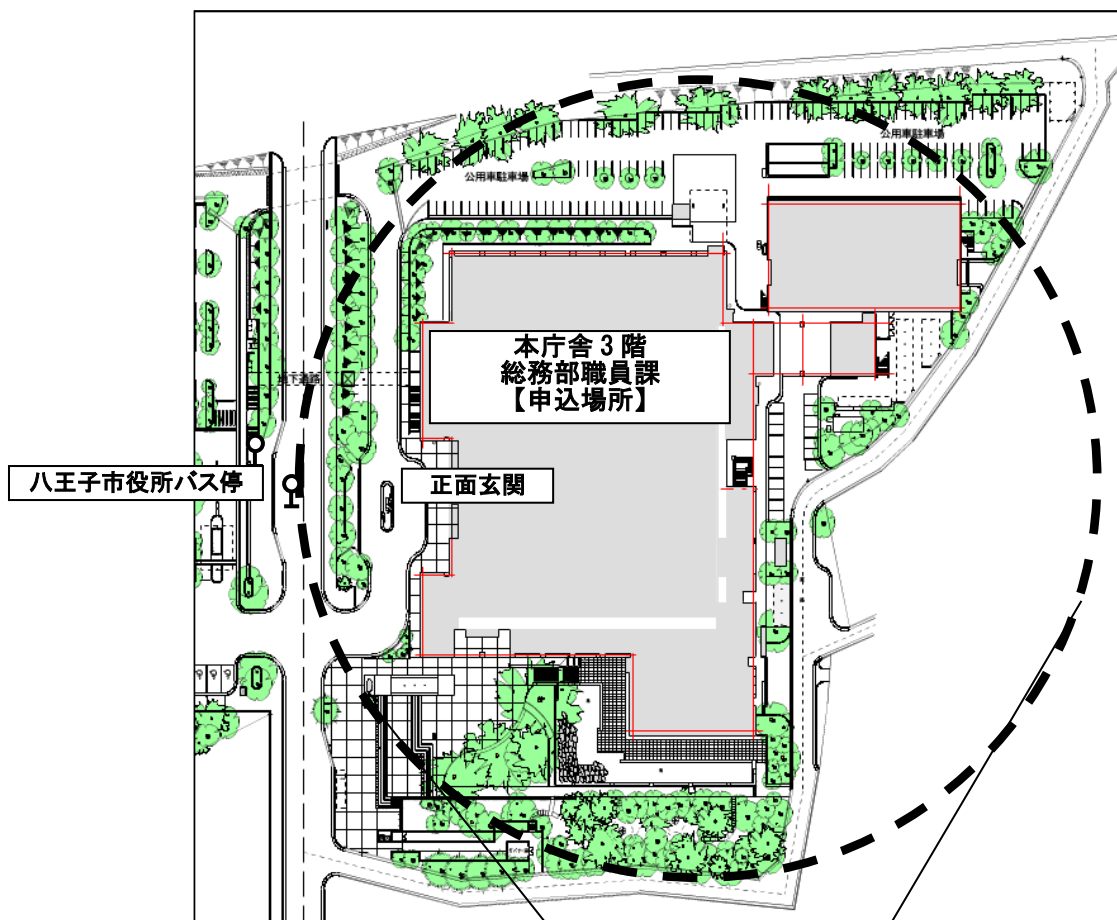
任用期間	令和9年(2027年)4月1日から令和10年(2028年)3月31日まで ※ 任期の終了後は、人事評価による客観的な能力検証を踏まえ、再度の任用を決定します。 (ただし、懲戒処分を受けた者、欠勤等の日数が一定水準を超えた者は人事評価による再度の任用はできません。)
勤務形態	週4日勤務(1日7.5時間勤務 休憩1時間 週休日は応相談) ※週休日・祝日・年末年始(12月29日から1月3日)の休日は勤務を要しません。
報酬等	① 報酬 月額227,500円(令和8年(2026年)10月現在) (市の報酬基準により決定) ② 期末勤勉手当 あり(市規定により支給します。) ③ 交通費支給 あり(市規定により支給します。) ④ 退職金 なし
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険適用
その他	所定労働時間を超える労働はありません。 地震や台風等の災害が発生した場合、職務実態に応じて災害時における補助的な事務を行います。

- 任用開始は原則として令和9年(2027年)4月1日ですが、欠員状況等によっては任用が前倒しになる場合があります。その際は、ご本人と相談の上、任用開始日を決定します。
- この報酬額は目安であり、任用時の報酬を約束するものではありません。採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

7 その他

- 地方公務員法上の服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限)が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となることがあります。
- この試験において市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

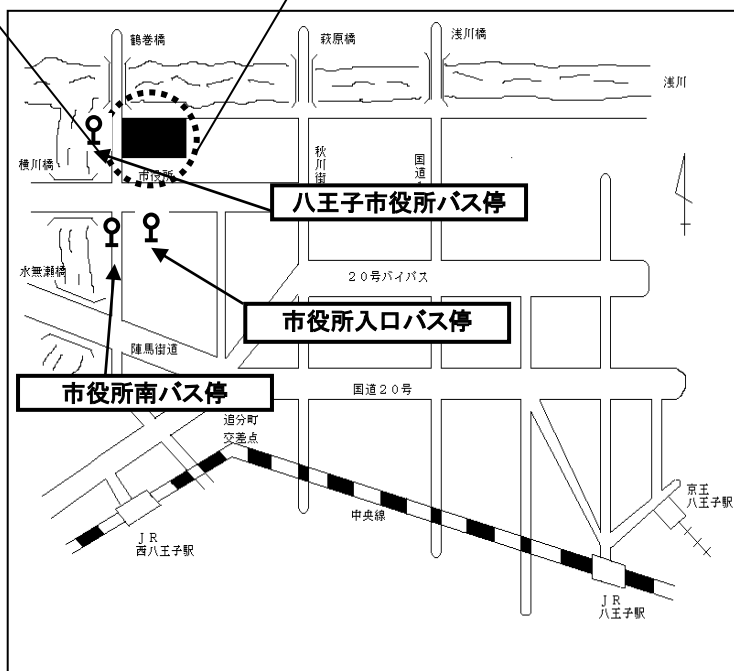
< 申込場所案内図 >



【バスをご利用の場合】

JR 八王子駅・京王八王子駅から
 JR 八王子駅北口 8 番のりば
 京王八王子駅中央口 2 番のりば
 ・高尾駅南口(市役所入口経由)行
 「市役所入口」バス停下車
 ・横川町住宅(市役所入口経由)行
 「市役所入口」バス停下車

西八王子駅から
 北口 1 番のりば
 ・檜原町行
 「八王子市役所」バス停下車
 北口 2 番のりば
 ・松枝住宅行
 「市役所南」バス停下車
 北口 1 番のりば
 ・はちバス北部コース
 (西八王子駅⇄東海大学八王子病院)
 「八王子市役所」又は「市役所南」バス停下車



【徒歩の場合】

西八王子駅から歩いて約 20 分

問合せ先

八王子市 総務部 職員課 人事担当
 〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
 < 電話 > 042-620-7203 (直通)
 < E-mail > b020300@city.hachioji.tokyo.jp