令和８年度（２０２６年度）八王子市特定任期付職員採用試験
（法務監察官、法務専門官）
論文課題

【課題】

あなたは、首都圏にある桑都市の組織内弁護士として任用されており、桑都市役所の各課が抱える法的な問題についてアドバイスを行う、法務相談を担当業務としています。ある日、市内で唯一の市立図書館である桑都市図書館の館長が、あなたに法務相談をしたいと訪ねてきました。以下の相談を聞いて、あなたはどのようなアドバイスをするか、述べてください。（２，０００字以内）

【相談内容】

私は桑都市図書館の館長です。このたびは、館内で迷惑行為を繰り返すある利用者への対応について相談させていただきます。

市内に居住する利用者Ａ（男性、年齢40～50代）は、半年ほど前から平均して週に３～４日、当図書館を利用しているのですが、次の【Ａの迷惑行為一覧】ア～キのような迷惑行為を繰り返すほか、来館すると一日中いて、対応に苦慮しています。これまで、私や職員が口頭で注意をしているのですが、一向に迷惑行為をやめる気配がありません。Ａの迷惑行為によって多くの業務が妨害されているほか、他の利用者からのクレームも多く、また、Ａの迷惑行為が理由で退職してしまった職員（会計年度任用職員）も数名います。

そこで、以下の２点について見解を伺います。

１　Ａの迷惑行為をやめさせるため、現在とるべき対応にはどのようなものがありますか。
２　これまでの経緯から、Ａが自らの行いを改めるとは到底考えられないため、桑都市図書館運営規則第６条に基づき、Ａに対して期限を定めずに桑都市図書館の利用禁止処分を行いたいと考えていますが、問題はありますか。

【Ａの迷惑行為一覧】

ア　１日に何度も十数冊の本の貸出と返却を繰り返す。
イ　大量の閉架資料（利用者の依頼を受け、職員が書庫に該当資料を取りに行く必要のある資料）の貸出依頼をし、対応に時間がかかっていると、怒鳴る。
ウ　大量の資料を本棚から出して児童書の閲覧コーナーを長時間占拠し、本棚に戻さずに帰ってしまう。
エ　閉館時間中の返却に使用する返却ポストに、予め返却ポストへの利用を禁じている資料（大型本、CD等）を返却し、当該資料を毀損させる。
オ　資料の取扱いが雑で、貸し出した資料が汚損していることが多い。
カ　館内で特定の女性職員につきまとい、カウンターで図書館業務とは関係のない話を長時間するなど、職員の業務遂行を妨害する。
キ　ア～カの行いを注意すると激高し、数時間にわたって大声でクレームを言い続ける。