

# 職務経歴書

直近から、**職務経歴**を順番に記入してください。分類を選択し（黄色セル）、団体名を記入してください。

試験区分	受験番号	氏名	在職期間 合計
U行政 (大卒程度)	H21000001	八王子 太郎	6年5ヶ月

入力が正しければ、全ての職務経歴の合計期間が表示されます。

勤務先		雇用形態	
団体名	営利団体 株式会社〇〇	団体の従業員数	301~500人
部署名	〇〇部〇〇課〇〇担当	部署の人数	6~10人
所在地	東京都 〇〇区〇〇	現在在籍している 部署名を記入してください	H27.4.1 から
		現在在職中の方は、 R3/8/31としてください	R3.8.31 まで在職
		本社所在地ではなく勤務している場所を記入してください	在籍期間(計) 6年4ヶ月
			勤務形態
			月 20日
			役職
			係長

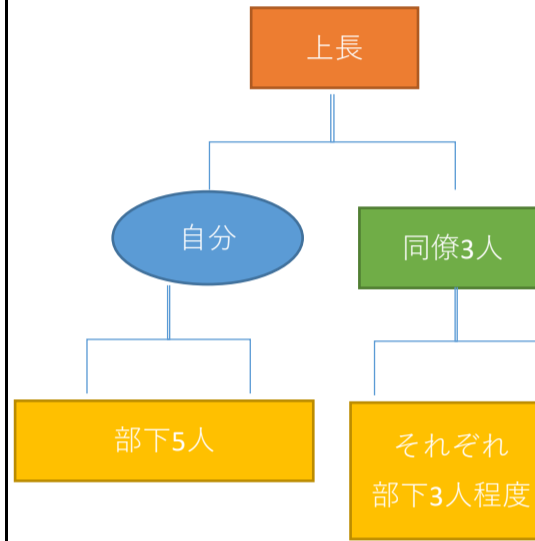
月当たり、又は週当たりの勤務形態を記入してください。例「月20日」「週30時間」

職務内容（具体的に記入）	所属部署の概略図
--------------	----------

■職務経歴がない場合は、職務内容欄に、職務経歴なしと記入してください。試験区分・受験番号・氏名欄は入力してください。

- 以下の項目は必ず記入してください。
- 全ての職務経歴（アルバイトを含む）を直近から順に記載して下さい。
  - 職務内容はできるだけ詳しく記載してください。
  - 昇任・昇格している場合は、その経過を記入してください。
  - 同じ会社内で異動があった場合は、その経過を記入してください。

現在在学中の方は、概略図は不要です。下の例は削除して下さい。



退職理由（在職中の場合は記入不要）
-------------------