

## 経費の負担区分

	項目		市	事業者
光熱費等	水道光熱費用			
	通信費	厨房事務所用 電話・郵便・FAX代		
備品	設備・厨房設備機器類			
	厨房施設の改装・補修及び維持費	厨房機器類		
	厨房施設に付属する消耗部品等	営業活動において消耗するフィルター等		
	食器・什器備品購入費・及び補充費			
	家具購入費及び補充費	食堂内・イス・テーブル・棚等		
清掃費	ホール清掃費	床はワックス掛け		
	カーテン清掃費	カーテンクリーニング(年1回)		
	厨房内定期清掃費 (グリストラップ)	残渣バスケット(毎日)・油脂汚れ(週1回)・グリストラップ(年1回以上)清掃・換気システムグリスフィルターの特別清掃		
	厨房内定期清掃費(ダクト)	ダクト(年1回以上)の特別清掃		
	日常清掃費	日常清掃にかかる清掃費 窓清掃も含む		
ごみ処理	ごみ処理費用			
	粗大ごみ廃棄費用			
ホール経費	ホール消耗品	ナフキン・包材等 割り箸・ストロー(プラ)使用不可		
	給茶	無料サービス給茶機及びそれに係る費用		
	精算システムに関わる費用			
衛生	害虫駆除費用	年数回行う駆虫・駆鼠に係る費用		
	厨房内細菌検査費用			
その他営業経費について	施設・設備・物件に課せられる公租公課	公租公課及びその保険費用		
	食材費	材料費		
	営業用消耗品(洗剤含む)			
	事務費	食堂運営に必要な電気・ガス・水道費用・空調費用 ホールも含む		
	制服等	厨房スタッフ用ユニフォーム・靴・帽子等		
	保健衛生費	クリーニング代・腸内検査代・健康診断等		
	人件費	通勤交通費含む		
	人員募集費			
	駐車場			
その他	都度協議			

設備・備品については、業者側の故意又は過失によるものを除く  
ビル管理法に基づくものは市に提出すること