

職務経歴調書（様式①）

（新しい勤務順に記入してください）

（裏面の記入要領をよく読んで記入してください）

勤務先名称 （委託、指定管理等 事業所名称）	配属期間	経験年数	職務内容
名称 ()	～ 年 月 月 年 月	年 月	(雇用形態:)
名称 ()	～ 年 月 月 年 月	年 月	(雇用形態:)
名称 ()	～ 年 月 月 年 月	年 月	(雇用形態:)
名称 ()	～ 年 月 月 年 月	年 月	(雇用形態:)
名称 ()	～ 年 月 月 年 月	年 月	(雇用形態:)
名称 ()	～ 年 月 月 年 月	年 月	(雇用形態:)
経験年数合計		年 月	

上記記載内容のとおり勤務していたことを報告します。

平成30年7月 日

住所

氏名

印

記入要領

1. 司書として公立図書館での勤務経験が平成30年7月1日現在で3年以上の人が受験対象となります。
2. 受験資格にあたる職務経験には、6か月以上継続して就業した期間が該当します。
3. 6か月以上の職務経験が複数ある場合には合算することができます。
4. その他
 - (1) 育児休業期間や休職期間は、経験年数に含みません。
 - (2) 勤務の始終期日が月の途中であっても1月とみなして計算します。
 - (3) 職務内容は具体的に記入してください。
 - (4) 同一勤務先でも、雇用形態や部署が異なるものは分けて記入してください。
 - (5) 記入欄が不足する場合は適宜複写してください。

記入例

勤務先名称 (委託、指定管理等 事業所名称)	配属期間	経験年数	職務内容
名称 ○県立図書館 ()	H19年 4月 ～ H23年5月	4年 2月	(雇用形態: 嘱託員) 貸出・返却業務、乳幼児対象の読み聞かせ等児童サービス
名称 ○○市立図書館 (指定管理者 株式会社 △△△)	H23年 4月 ～ H29年 3月	6年 月	(雇用形態: 契約社員) 貸出・返却業務、レファレンスサービス等
	経験年数合計	10年 2月	